

Na temelju Opće Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016., Zakona o primjeni Uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 42/18) i članka 29. Statuta Osnovne škole Frana Krste Frankopana, ravnateljica Osnovne škole Frana Krste Frankopana, Ivanićgradska 24, Zagreb, Sanja Volić Radić, prof. uz prethodnu suglasnost Školskog odbora od 20.02.2026. godine donosi:

## **POLITIKA (PROCEDURA) prikupljanja i obrade osobnih podataka**

### Članak 1.

Osnovna škola Frana Krste Frankopana kao voditelj osobnih podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika:

- osobni podaci radnika,
- osobni podaci o redovitim učenicima Škole,
- osobni podaci roditelja/skrbnika učenika Škole
- osobni podaci o članovima Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci vanjskih suradnika

### Članak 2.

Osobama odgovornim za obradu osobnih podataka imenuje se:

- Tajnik Osnovne škole Frana Krste Frankopana imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka radnika i osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa, osobnih podataka članova Školskog odbora, Vijeća roditelja i osobnih podataka vanjskih suradnika te učenika i bivših učenika Škole radi izdavanja potvrda i ostalih akata po zamolbi ovlaštenih podnositelja,
- Voditelj računovodstva Osnovne škole Frana Krste Frankopana imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka radnika, roditelja/skrbnika redovitih učenika Škole, osobnih podataka članova Školskog odbora, Vijeća roditelja i osobnih podataka vanjskih suradnika,
- Pedagog Osnovne škole Frana Krste Frankopana imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka o redovitim učenicima Škole i roditeljima/skrbnicima redovitih učenika,
- Socijalni pedagog Osnovne škole Frana Krste Frankopana imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka o redovitim učenicima Škole i roditeljima/skrbnicima redovitih učenika koje je po pozitivnim propisima dužan prikupljati i obrađivati,
- Logoped Osnovne škole Frana Krste Frankopana imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka o redovitim učenicima Škole i roditeljima/skrbnicima redovitih učenika koje je po pozitivnim propisima dužan prikupljati i obrađivati,
- Knjižničar Osnovne škole Frana Krste Frankopana imenuje se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka o redovitim učenicima Škole i roditeljima/skrbnicima redovitih učenika koje je po pozitivnim propisima dužan prikupljati i obrađivati,
- radnici zaposleni na radnom mjestu učitelja kojima je po Rješenju o tjednim zaduženjima dodijeljeno razredništvo imenuju se odgovornim osobama obrade osobnih podataka o redovitim učenicima Škole te roditeljima/skrbnicima redovitih učenika svoga razreda koje su po spomenutom Rješenju te pozitivnim pravnim propisima dužni prikupljati i obrađivati. O ovome će se napraviti popis razrednika za svaku školsku godinu koji je prilog I. ove Procedure,

- učitelj tehničke kulture i informatike koji je zadužen kao „Carnet“ administrator školskih e-matica učenika imenuje se odgovornom osobom za prikupljanje i obradu osobnih podataka učenika Škole te roditelja/skrbnika koji se po posebnim pravnim propisima o e-maticama koje vode školske ustanove moraju prikupljati i obrađivati.

### Članak 3.

Navedeni radnici iz članka 2. ove Procedure dostavljaju osobne podatke primateljima i izvršiteljima obrade temeljem čl. 6. i čl. 9. Opće Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016.

### Članak 4.

Svaka obrada osobnih podataka koja se temelji na privoli/suglasnosti ispitanika, provodi se temeljem zakonitosti, poštenja i transparentnosti, načela ograničenja i svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti, povjerljivosti i pouzdanosti.

Prilikom obrade podataka svaki ispitanik mora biti upoznat s pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak obrade osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje, pravom na povlačenje privole/suglasnosti, pravom na prigovor voditelju obrade i nadzornom tijelu, te s podacima o službeniku za zaštitu osobnih podataka.

### Članak 5.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su primjenjivati u svom radu informatičku zaštitu (zaštita od neovlaštenog pristupa – lozinkom) i tehničku zaštitu (svi osobni podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa – zaključavanjem prostorija, ormara i sefova).

### Članak 6.

Osobni podaci čuvaju se u rokovima sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, o odabiranju izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Osnovne škole Frana Krste Frankopana.

### Članak 7.

Navedeni radnici u obvezi su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u evidencijama aktivnosti obrade koje vodi/ima pristup Osnovna škola Frana Krste Frankopana, Ivanićgradska 24, te iste osobne podatke koriste isključivo u točno određenu (propisanu svrhu).

Također su u obvezi da osobne podatke kojima imaju pravo pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te su u obvezi čuvanja povjerljivosti istih osobnih podataka i nakon prestanka prava pristupa osobnim podacima ili prestanka radnog odnosa.

Povreda propisane procedure predstavlja materijalnu odgovornost i povredu radne obveze.

### Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 011-03/26-01/05  
URBROJ: 251-159-01-26-1  
U Zagrebu, 23.02.2026. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Menalo



Ravnateljica:

*Sanja Volić Radić*  
Sanja Volić Radić, prof.