



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**GRAD ZAGREB**  
**OSNOVNA ŠKOLA FRANA KRSTE FRANKOPANA**  
Zagreb, Ivanićgradska 24

KLASA: 035-01/22-01/02  
URBROJ: 251-159-01-22-1  
U Zagrebu, 30. prosinca 2022.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 57. Statuta Osnovne škole Frana Krste Frankopana, Ravnateljica Osnovne škole Frana Krste Frankopana dana 30. prosinca 2022. donosi:

## **P L A N**

### **klasifikacijskih oznaka u**

### **Osnovnoj školi Frana Krste Frankopana**

#### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Frana Krste Frankopana.

#### Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Frana Krste Frankopana su:

<b><u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u></b>	<b><u>OZNAKA DOSJEA</u></b>
<b><u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u></b>	
<b><u>UNUTAR PODGRUPE</u></b>	

**004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika, Radničko vijeće
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

### **008 INFORMIRANJE**

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
--------	--

- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka  
009-04 01 Ostalo

#### 011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-03 01 Statut školske ustanove  
011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove  
011-03 03 Opće odluke , procedure i ostalo  
011-04 01 Postupak njihovog donošenja  
011-05 01 Objavljivanje  
011-06 01 Ostalo

#### 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01 01 Opći upravni postupak  
034- 02 01 Upravni spor  
034- 05 01 Izdavanje potvrda učenicima  
034- 05 02 Izdavanje potvrda radnicima  
034- 05 03 Izdavanje potvrda strankama  
035- 06 01 Ostalo

#### 035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka  
035- 02 01 Postupanje s pismenima  
035- 03 01 Evidencije  
035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju  
035- 07 01 Ostalo

#### 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu  
036-03 01 Ostalo

#### 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike  
Hrvatske  
038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata  
038-03 01 Ostalo

#### 039 UPRAVLJANJE KVALITETOM

- 039-04 03 Vanjska procjena upravljanja kvalitetom  
039-05 01 Ostalo

#### 040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata  
040-02 01 Ostalo

#### 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove  
041-02 01 Ostalo

#### 042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru  
042-06 01 Ostalo

#### 044 OSTALI NADZORI

- 044-01 01 Ostali nadzori

#### 050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog  
društva, udruga

050-02                      01 Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01                      01 Ostale predstavke i pritužbe (radnika, roditelja )

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01                      01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01                      01 Profesionalno usmjeravanje

103-03                      01 Ostalo

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01                      01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )

110-02                      01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03                      01 Evidencije zaposlenih

110-04                      01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05                      01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01                      01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01                      02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02                      01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe  
(odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na  
natječaj, zapisnici, zahtjevi Školskom odboru za sklapanje  
ugovora o radu, obavijest o izboru kandidata po natječaju,  
odluke o sklapanju o sklapanju ugovora o radu)

112-02                      02 Zahtjevi i suglasnost za popunu radnih mjesta

112-03                      01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme (obavijest,  
sporazum i slično)

112-03                      02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
(obavijest, sporazum i slično)

112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrda o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. (GU)
112-10	03 Prijava potrebe za zapošljavanjem (MZO)
112-10	04 Provjera vjerodostojnosti isprava
112-10	05 Sporazumi između škola za radnike koji rade u dvije ili više škola

### 113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-01	02 Organizacija nastave - Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju
113-01	03 Rad iznad norme – pojedinačna rješenja/odluke
113-02	01 Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-03	01 Dopusti- plaćeni (zahtjevi, rješenja, odluke)
113-03	02 Dopusti- neplaćeni (zahtjevi, rješenja, odluke)
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada (štrajk i sl.)
113-06	01 Ostalo

### 114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-01	02 Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

### 115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

### 116 INSPEKCIJA RADA

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

### 117 RADNI STAŽ

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo

### 120 STJECANJE PLAĆE

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Ostalo

### 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (ostala primanja po osnovi rada - dar za dijete u prigodi Sv. Nikole, božićnica, pomoć radniku nakon bolovanja)

dužeg od 90 dana, mentorstvo, mentorstvo pripravnicima i dr.)

### 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

### 131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA

131-01	02 Županijska stručna vijeća (međuzupanijska stručna vijeća)
--------	--

### 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

### 133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

### 140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

### 141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo

### 150 SINDIKATI

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak rada sindikata
--------	--



150-02      01 Ostalo

#### 241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01      01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02      01 Obuka i vježbe

241-03      01 Ostalo

#### 242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01      01 Nadzor

242-03      01 Ostalo

#### 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01      01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02      01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05      01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06      01 Ostalo

#### 246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01      01 Sustav 112

246-03      01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05      01 Ostalo

#### 325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10      01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13      01 Ostalo

#### 351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01      01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04      01 Gospodarenje otpadom

351-05      01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06      01 Ostalo

### 361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-08	01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja
361-11	01 Ugovori o obnovi
361-12	01 Ostalo

### 363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02	01 Komunalna naknada
363-04	04 Ostalo

### 372 POSLOVNI PROSTOR

372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

### 400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

### 401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo (izvješća i dr.)

#### 402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

#### 403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

#### 404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

#### 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi- Ugovori s dobavljačima ( materijal, usluge)
407-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07	01 Ostalo

#### 410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta

410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

#### 411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

#### 421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

#### 431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

#### 453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje radnika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

#### 470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

#### 502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

#### 503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-16	01 Ostalo

#### 540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

#### 550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)

550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo

#### 553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA

553-02	01 Pojačana briga i nadzor nad učenicom
553-03	01 Ostalo – dopisi vezani uz CZSS u vezi rješavanja problema učenika

#### 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

## 602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito MZO)
602-01	02 Osnovno obrazovanje (općenito GU)
602-01	03 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	04 Svjedodžbe
602-01	05 Duplikati isprava (svjedodžbi)
602-01	06 Upis i ispis učenika u školu i iz škole
602-01	07 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	08 Pedagoške mjere
602-01	09 Upis i ispis iz izbornih predmeta
602-01	10 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	11 Natjecanja učenika i sl.
602-01	12 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	13 Razredni i predmetni ispiti
602-01	14 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	15 Prijevoz učenika
602-01	16 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	17 Pomoćnici u nastavi
602-01	18 Pripremna nastava hrvatskog jezika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo (Izvješća o radu škole, dopisi MUP-u i sl.)

#### 605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA

- 605-02 01 Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj
- 605-03 01 Ostalo

#### 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-01 01 Likovna djelatnost
- 611-02 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

#### 620 SPORT (OPĆENITO )

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska sportska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja
- 620-07 01 Ostalo

#### 650 INFORMATIKA

- 650-01 01 Informatička oprema
- 650-02 01 Informacijski sustavi
- 650-04 01 Informacijske tehnologije

#### 740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

- 740-12 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije)

#### 940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – za školske ustanove koje nisu upisane u zemljišnim knjigama kao vlasnici zgrada i okoliša

- 940-04 01 Uknjižba prava vlasništva
- 940-07 01 Ostalo

## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

<b>953-03</b>	<b>01 Statistika tržišta rada</b>
<b>953-06</b>	<b>01 Statistika obrazovanja</b>
<b>953-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **970 EUROPSKA UNIJA**

<b>970-02</b>	<b>01 Projekti</b>
<b>970-03</b>	<b>01 Projektno financiranje</b>
<b>970-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Frana Krste Frankopana obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija urenskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav urenskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj napraviti će dopunu ovoga Plana.

### **Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Frana Krste Frankopana.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Frana Krste Frankopana

### **Članak 7.**



Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-01/22-01/01 URBROJ: 251-159-01-22-1 od dana 31. prosinca.2021.



Ravnateljica:

*Jadranka Bjelica*

Jadranka Bjelica, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Frana Krste Frankopana dana 30. prosinca 2022. a stupio je na snagu dana 1.siječnja 2023.



Ravnateljica:

*Jadranka Bjelica*

Jadranka Bjelica, prof.

