

REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
OSNOVNA ŠKOLA FRANA KRSTE FRANKOPANA  
Ivanićgradska 24, Zagreb

KLASA: 112-02/26-01/07  
URBROJ: 251-159-01-26-1

Zagreb, 19.05.2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12., 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/19, 75/20) te Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Frana Krste Frankopana ravnateljica škole, raspisuje

## **NATJEČAJ** **za zasnivanje radnog odnosa**

### **za radno mjesto voditelj/ica računovodstva**

- 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) uz uvjet probnog rada sukladno članku 25. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08. i 69/17.)

MJESTO OBAVLJANJA POSLOVA: Osnovna škola Frana Krste Frankopana, Ivanićgradska 24, Zagreb

### UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

Opći uvjet sukladno Zakonu o radu (Narodne novine broj 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.) i posebni uvjeti propisani člankom 9. Pravilnika o radu Osnovne škole Frana Krste Frankopana:

- završen sveučilišni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije odnosno stručni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili stručni prijediplomski studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima

DOKUMENTI I PRILOZI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST UVJETA I KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI U PRIJAVI NA NATJEČAJ:

1. prijava na natječaj u kojoj je potrebno navesti (osobno ime i prezime, adresu, broj telefona, adresu e pošte, naznaku na koje radno mjesto se prijavljuje) – prijava mora biti vlastoručno potpisana
2. životopis
3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku svjedodžbe)
4. dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
6. uvjerenje da kandidat/kinja nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o

odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana raspisivanja natječaja)

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavak 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji sukladno posebnim propisima ostvaruju prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima dužni su se u prijavi pozvati na tu prednost te je u potpunosti dokazati kako je istima utvrđeno.

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Frana Krste Frankopana (u daljnjem tekstu: Pravilnik) za kandidate na natječaju obvezno je vrednovanje. Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica Osnovne škole Osnovne škole Frana Krste Frankopana.

Odluku o načinu vrednovanja kandidata donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima. Vrednovanje može biti pismeno i/ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina.

Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune, te kandidate s liste upućuje na testiranje i/ili razgovor (intervju).

Kandidati/kinje koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim osobnim podacima (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i sa svim priložima odnosno ispravama kojima dokazuju da ispunjavaju uvjete natječaja, biti će pozvani na procjenu prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Frana Krste Frankopana koji je dostupan na mrežnim stranicama Škole.

Termin, mjesto i način provjere znanja i sposobnosti odnosno vrednovanje kandidata, bit će objavljeni na službenoj stranici škole <https://www.osfkf.hr/dokumenti/natjecaji/> 5 (pet) dana prije održavanja istoga. Kandidati se neće posebno pozivati.

Pozvani kandidati su obvezni pristupiti vrednovanju.

Ako kandidat ne pristupi vrednovanju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Osnovne škole Frana Krste Frankopana

<https://www.osfkf.hr/dokumenti/natjecaji/> u rubrici „Dokumenti“, podrubrici „Natječaji“ a o vremenu i mjestu održavanja vrednovanja kandidati će biti obavješteni na gore opisani način.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat bit će pozvan da dostavi originale dokumenata ili ovjerene preslike.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Osnovne škole Frana Krste Frankopana <http://www.osfkf.hr> u rubrici „Dokumenti“ podrubrici „Natječaji“, Zagreb u roku 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave natječaja.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu:

OSNOVNA ŠKOLA FRANA KRSTE FRANKOPANA, IVANIĆGRADSKA 24, 10 000 ZAGREB

- sa naznakom: voditelj/ica računovodstva – na određeno puno radno vrijeme „za natječaj - ne otvaraj“.

Način i postupak odabira kandidata na natječaju propisan je Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Frana Krste Frankopana koji se nalazi na poveznici: <http://www.osfkf.hr>

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Frana Krste Frankopana da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18.).

Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenih zakonskim propisima, Pravilima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom i odluka voditelja obrade.

Ravnateljica:

Sanja Volić Radić, prof.