



OSNOVNA ŠKOLA FRANA KRSTE FRANKOPANA
IVANIĆGRADSKA 24
ZAGREB

KLASA: 602-11/26-01/01
UR.BROJ: 251-159-01-26-1

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE **2026./2027.**



Zagreb, listopad 2026. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI – školska godina 2026./2027.	5
1. UVJETI RADA	7
1.1. UPISNO PODRUČJE OŠ FRANA KRSTE FRANKOPANA	7
1.2. ZGRADA I UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	7
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	11
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	11
1.4.1. Knjižnični fond škole na dan 18. rujna 2026.	12
1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA – prioriteti u školskoj godini 2026./2027.	12
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	13
2.1. PODATCI O UČITELJIMA	13
2.2. RAVNATELJICA, STRUČNI SURADNICI	14
2.3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	14
3. ORGANIZACIJA RADA u školskoj godini 2026./2027. - ažurirano 16. 9. 2026.	15
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	16
3.2.1. NASTAVNI RADNI DAN	16
3.2.2. PREHRANA UČENIKA	16
3.2.3. PRIJEVOZ UČENIKA	17
3.2.4. PRODUŽENI BORAVAK	17
3.2.5. DEŽURSTVA UČITELJA	17
3.2.6. INFORMACIJE ZA RODITELJE	22
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027	24
3.4. RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I TEHNIČKE SLUŽBE	25
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE	26
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA	26
4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	26
4.2.1. NASTAVA PLIVANJA	26
4.2.2. IZVOĐENJE IZLETA, EKSKURZIJA I TERENSKJE NASTAVE	26
4.2.3. ŠKOLA U PRIRODI	27
4.2.4. POSJETE I OBILASCI	27
4.2.5. ŠKOLSKA NATJECANJA POD POKROVITELJSTVOM MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, GRADA ZAGREBA TE OSTALIH ORGANIZATORA	27
4.2.6. PROGRAMI IZVANUČIONIČKE I TERENSKJE NASTAVE ZA UČENIKE S POSEBNIM POTREBAMA (S TEŠKOĆAMA I ZA NADARENE UČENIKE)	27
4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE	28
4.4. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU ZA ČL. 5., 6. i 8. PRAVILNIKA ZA ŠKOLOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	29
4.5. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	29
4.5.1. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA	30
4.6. PLAN DOPUNSKJE I DODATNE NASTAVE	30
4.7. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI 2026./2027.	33
4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI	36
5. PLAN OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DANA I DATUMA – školska godina 2026./2027.	37
5.1. PROFESIONALNO ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE	39



6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	40
6.1. ZAŠTITA ZDRAVLJA UČENIKA	40
6.2. PREHRANA UČENIKA.....	40
6.3. SUDJELOVANJE U AKCIJAMA (HCK).....	41
6.4. ODNOS PREMA UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	41
6.5. EKOLOŠKE AKCIJE.....	41
6.6. PLESovi ZA UČENIKE.....	41
7. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA – ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.....	42
7.1.1. Podatci o učiteljima pripravnici, podatci o magistrima, doktorima znanosti i djelatnicima koji se dodatno školuju	44
7.1.2. Podaci o mentorima i savjetnicima.....	44
8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE u šk. god. 2026./2027	45
8.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	45
8.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	46
8.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	47
8.4. USAVRŠAVANJA PUTEM EDUKACIJA KOJE PROVODI MINISTARSTVO NADLEŽNO ZA OBRAZOVANJE U CILJU PROFESIONALNOG RAZVOJA	47
8.5. USAVRŠAVANJE PUTEM EDUKACIJA UNUTAR ŠKOLE	48
9. SURADNJA S RODITELJIMA	49
9.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	49
9.2. RAD S RODITELJIMA	49
10. PLANovi Sata RAZREDNIKA – OSTALI POSLOVI.....	50
11. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA	52
11.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	52
11.3. VIJEĆE UČENIKA	54
11.4. OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	54
12. INOVACIJE I PROJEKTI.....	55
12.1. ŠKOLSKI PROJEKTI školskoj godini 2026./2027.	55
12.2. PROGRAMI	65
13. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	66
14. AKTIVNOSTI U ŠKOLI TIJEKOM NENASTAVNIH DANA.....	67
15. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	68
16. ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE	69
17. PRIVITCI	70
17.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA – šk. god. 2026./2027.	71
17.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA za školsku godinu 2026./2027.....	74
17.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.....	78
17.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA - SOCIJALNOG PEDAGOGA	84
17.5. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE – ŠK. GOD. 2026./2027.	86
17.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOJ KNJIŽNICE za šk. god. 2026./2027.	88
17.7. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA u šk. god. 2026./2027.	90
17.8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija).....	92
17.9. PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA.....	97
17.10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	98



17.11. PROGRAM PRIPREMNE NASTAVE ZA UČENIKE KOJI NEDOVOLJNO ZNAJU ILI NE ZNAJU HRVATSKI JEZIK – školska godina 2026./2027.	100
17.12. SAMOVREDNOVANJE	100
17.13. GLOBALNI ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN - 2026./2027.	102



OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI – školska godina 2026./2027.

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA FRANA KRSTE FRANKOPANA
Adresa:	IVANIĆGRADSKA 24
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/2311003, 01/2303052
Internetska pošta:	ured@os-fkfrankopana-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.osfkf.hr
Šifra škole:	21-114-042
Matični broj škole:	34428172652
Upis u sudski registar:	Broj 080333637 od 23.1.1964.
Ravnateljica škole:	Sanja Volić Radić
Škola je vježbaonica:	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
Međunarodni status poduzetničke SEECEL - škole:	od 2014. godine
Škola je punkt za Pripremnu nastavu hrvatskoga jezika:	za učenike osnovnih škola gradskih četvrti Peščenica - Žitnjak i Trnje
Ukupan broj učenika:	302
Broj učenika u razrednoj nastavi:	174
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	128
Broj učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja:	40
Broj učenika u produženom boravku:	113
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj odjela u razrednoj nastavi:	8
Broj odjela u predmetnoj nastavi:	8
Broj posebnih skupina (čl.8.):	2
Broj skupina produženog boravka:	5
Broj smjena:	1
Ukupno radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	5
Broj učitelja edukacijskih rehabilitatora:	2
Broj učitelja voditelja Pripremne nastave za hrvatski jezik	1
Broj ostalih radnika:	13
Broj pomoćnika u nastavi:	5
Broj učitelja savjetnika:	1
Broj učitelja mentora:	2
Broj računala u školi:	89 prijenosnih računala i 25 stolnih računala
Broj interaktivnih - „pametnih“ ploča, interaktivnih ekrana i projektora:	7 interaktivnih zaslona, 12 interaktivnih ploča, 13 projektora
Ukupan broj učionica:	19



Sportska dvorana:	1 (veličine 335 m ²)
Broj sportskih igrališta:	3 (nogomet, rukomet, košarka) + atletska staza
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Školska blagovaonica:	1
Školski vrt:	1

BROJ UČENIKA		BROJ RAZREDNIH ODJELA	
I. - IV. razreda	174	I. - IV. razreda	8
V. - VIII. razreda	128	V. - VIII. razreda	8
UKUPNO:	302	UKUPNO.	16

Kombinirani posebni odjeli za učenike s teškoćama u razvoju (čl. 8. Pravilnika):

I. - VIII. razred: dvije posebne odgojno obrazovne grupe učenika s teškoćama u razvoju, čl. 8.

Pet grupa produženog boravka: PB -1. a, PB - 1. b, PB - 2. a /2. b, PB - 3. a, PB - 3. b

BROJ RADNIKA U ŠKOLI					
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	VODITELJI PRODUŽENOG BORAVKA	UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	UČITELJI EDUKACIJSKI REHABILITATORI	STRUČNI SURADNICI	ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKI RADNICI + PRIPREMNA NASTAVA + POMOĆNICI U NASTAVI
8	5	20	2	5	19
UKUPNO RADNIKA: 59					

RAVNATELJICA ŠKOLE:

Sanja Volić Radić, prof.

PEDAGOG:

Marija Rendulić Požega, univ. mag. paed. (Ana Hrestak, mag. ped.)

LOGOPED:

Snježana Antolić Paleček, prof.

SOCIJALNI PEDAGOG:

Sanja Mandić-Ćorić, prof. soc. ped.

KNJIŽNIČARKE:

Dijana Abramović, prof., Barbara Sladić, prof.

SVRHA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA:

Planiranje kontinuiranog povećanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Definiranje ciljeva, nositelja organizacije, izvoditelja i vrednovanja rada.

Definiranje vremena, opsega i intenziteta radnji.

MOTO: „Uspjeh za sve”

1. UVJETI RADA

1.1. UPISNO PODRUČJE OŠ FRANA KRSTE FRANKOPANA – obuhvaća:

Upisno područje Osnovne škole Frana Krste Frankopana čine ulice: Frana Alfirevića, Ivana Ančića, Vladimira Arka, Baranjska, Josipa Bedekovića, Ivana Benka, Antuna Bonifačića, boraca Feketić, Borongajska cesta od broja 53 do 73 i od broja 46 do 80, Ruđera Boškovića, Karla Bošnjaka, braće Klakića, Frana Bubanovića, Šime Budinića, Cerjanska, Charlesa Darwina, Dolanečka, Julija Domca, Ivana Doneca, Donje Svetice od broja 9 do 97 i od broja 2 do 40, Dugoselska, Feketićeva, Feketići, Stjepana Ferenčaka, Nikole Finke, Josipa Glasera, Dane Grubera, Heinzelova od broja 49 do 57, Stjepana Horvatića, Hrebinečka, Ivanićgradska od broja 1 do 57 i od broja 2 do 58, Ivanja Reka, Ivanjorečka cesta, Gustava Janečka, Lovre Juranića, Jure Kaštelana, Tome Kapitana, Josipa Kirina, Klarići, Lucijana Kordića, Kriška od broja 1 do 103 i od broja 2 do 32, Franje Kulmera, Kutinska, Štefa Kuzmića, Pavla Lebera, Rafaela Levakovića, Lipnička, Livadarski odvojak I., Livadarski odvojak II., Livadarski odvojak IV., Livadarski odvojak V., Livadarski odvojak VI., Livadarski put, Livadica, Lonjička, Ludinska, Filipa Lukasa, Lupoglavska, Jurja Majcana, Nikole Makara, Marofska, Marofska ulica odvojak, Stjepana Mlinarića, Moslavački trg, Nartska, Negovečka, Nova cesta, Oborovska, Ostrovska, Palašićev odvojak, Palašići, Palih boraca Klarić, Pisanička, Planinska, Popovačka, Prikrajska, Radnički put, Ranci, Rimski put, Sanorlići, Stara Peščenica I., Stjepana Strancarića, svetog Ivana, Ivana Šarice, Šćitarjevska, Bože Težaka, Trg Volovčica, Turopoljska, Ulica grada Vukovara 275, Antuna Vakanovića, Vladimira Vidrića, Voloderska, Vranek Mate Čataj, Lucijana Vranjanina, Antuna Vugrina, Vugrovečka, Josipa Zorića i Ulica II. posavskoga partizanskog odreda. (Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja, NN 86/2018)

Školsko područje Mjesnih odbora Donje Svetice i Volovčica urbano je, gusto izgrađeno i naseljeno. Prometna situacija oko škole složena je s obzirom na prometnu opterećenost Ivanićgradske ulice prometom u pokretu. Izbočine za usporavanje prometa (tzv. «ležeći policajci») redovito su održavani, a djelomično i pješački prijelazi pa je sigurnost učenika u prometu znatno porasla. Škola je smještena u središtu gradskog područja Peščenica, što znači da je okružena najvažnijim kulturnim i društvenim ustanovama (Centar za kulturu KNAP, Gradska knjižnica S. S. Kranjčevića, Dom zdravlja, Organizacija Hrvatskog Crvenog križa, Zgrada općine - Područni uredi). Sve to povoljno utječe na odgojno-obrazovni rad s učenicima, a Škola redovito surađuje s nekima od njih, a s ostalima prema potrebi.

1.2. ZGRADA I UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI – tlocrtna površina 1878 m²

NAZIV PROSTORA	učionice		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktičko-tehnička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA				
1. a	1	60	3	3
1. b	1	60	3	3
2. a	1	60	3	3
2. b	1	44.20	3	3
3. b	1	60	3	3



NAZIV PROSTORA	učionice		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktičko-tehnička opremljenost
3. a	1	60	3	3
4. a	1	60	3	3
4. b	1	60		
PO1	1	30	3	3
PO2	1	30	3	3
vjeronauk	1	30	3	3
PREDMETNA				
kemija/biologija/priroda	1	60	3	3
povijest/geografija	1	60	3	3
hrvatski jezik	1	60	3	3
glazbena/likovna kultura	1	60	3	3
strani jezik	1	60	3	3
matematika/fizika	1	60	3	3
tehnička kultura	1	50	3	3
informatika	1	60	3	3
UKUPNO	19			
OSTALO				
dvorana za TZK	1	339,34	2	2
knjižnica	1	37,41	2	2
zbornica	1	36,52	3	
uredi	5	93,67	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, od 51 – 70 %..2, od 71 – 100 %..3

Materijalni uvjeti rada škole

Školska zgrada i infrastrukturni uvjeti

Školska zgrada izgrađena je 1952. godine. Energetska obnova škole završena je u svibnju 2023. godine. U sklopu projekta obnovljena je ovojnica zgrade, ugrađena toplinska izolacija, postavljen novi krovni pokrov te sunčana elektrana. Također je izvedena rekonstrukcija električnih instalacija, zamijenjena neučinkovita rasvjeta LED rasvjetom te su u učionicama postavljeni rekuperatori za izmjenu zraka.

Vodovodne instalacije djelomično su sanirane, a dotrajali dijelovi zamijenjeni su prema potrebi. Kotlovnica je rekonstruirana te su zamijenjeni kotlovi.

Školski hodnici prostrani su, svijetli i funkcionalni te omogućuju ugodan boravak učenika tijekom odmora i organizaciju različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Vanjska školska stolarija zamijenjena je energetski učinkovitom aluminijskom stolarijom s dvostrukim IZO-staklom. U narednom razdoblju potrebno je postupno zamijeniti unutarnju stolariju, osobito vrata učionica s dovratnicima.

U školi je ugrađen **novi alarmni sustav** povezan sa zaštitarskom tvrtkom AKD. **Videonadzor** je postavljen u vanjskim i unutarnjim prostorima škole te je povezan s alarmnim sustavom.



Školski razglas uveden je školske godine 2010./2011. uz pomoć donacija roditelja prikupljenih na školskim sajmovima i plesnim aktivnostima za učenike. Nakon provedene energetske obnove razglas je ponovno postavljen u školi.

Sportski, sanitarni i zajednički prostori

Dvorana za tjelesni i zdravstveni odgoj funkcionalna je za izvođenje nastave, ali je potrebno bojanje zidova.

U svlačionicama i sanitarnim prostorima u tjelesnom traktu potrebno je djelomično sanirati vodovodne instalacije te obnoviti i obojiti zidove. Sanitarni prostori za učenike i učenice zadovoljavaju osnovne potrebe te se redovito održavaju.

Škola nema zaseban prostor za kulturno-društveni rad, priredbe i veća okupljanja. Za navedene se aktivnosti koriste školska predvorja, sportska dvorana i vanjski prostori škole. Za potrebe izvođenja svečanih programa škola prema potrebi unajmljuje dvoranu Centra KNAP, koja se nalazi u neposrednoj blizini škole.

Školska kuhinja i blagovaonica

Školska kuhinja prostorno i opremom djelomično zadovoljava potrebe škole. Iako je u zgradu uveden plin, kuhinjska trošila koriste električnu energiju, što otežava i usporava radne procese te povećava troškove potrošnje energije. Unatoč skromnim prostornim i tehničkim uvjetima, propisi HACCP sustava provode se na visokoj razini.

Tijekom energetske obnove zamijenjene su električne instalacije u kuhinji. Škola je vlastitim sredstvima i uz potporu Gradskog ureda zamijenila većinu slavina i manjih bojlera.

Školska blagovaonica nije dostatna za istodobno korištenje svih učenika koji se hrane u školi. Njome se koriste učenici čiji su roditelji podnijeli molbu za organiziranu školsku prehranu. Učenici uključeni u produženi boravak ručaju u učionicama, dok mliječni obrok konzumiraju ispred učionica.

Planirana je dogradnja i dodatno opremanje škole, a trenutačno su u tijeku aktivnosti vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Knjižnica i nastavni prostori

Školska knjižnica smještena je u pregrađenom prostoru koji, uz smještaj knjižne građe, omogućuje posudbu knjiga i rad s manjim skupinama učenika. Knjižnica je uređena i opremljena tijekom školske godine 2015./2016. sredstvima škole i donacijama.

Škola je uključena u projekt Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade koji obuhvaća obnovu i uređenje školske knjižnice. Očekuje se početak radova u predstojećem razdoblju.

Učionice razredne nastave zadovoljavaju prostorne uvjete za rad te se redovito održavaju i uređuju. U okviru energetske obnove zamijenjena je rasvjeta, postavljeni su rekuperatori za izmjenu zraka, a učionice su nakon potresa sanirane i uređene sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje. Nakon energetske obnove učionice su ponovno obojene.

Većina učionica razredne nastave opremljena je funkcionalnim didaktičkim sredstvima, uključujući interaktivne ploče. Dotrajala računala zamijenjena su zahvaljujući donacijama, a sve učionice opremljene su jednosjednim klupama. U nekoliko učionica potrebno je nabaviti novi namještaj. Tijekom školske godine 2025./2026. i 2026./2027. Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade osigurao je klimatizaciju svih učionica u školi.



Učionice predmetne nastave zadovoljavaju prostorne uvjete za rad, no parketni podovi su u lošem stanju i zahtijevaju obnovu. Rasvjeta je zamijenjena u sklopu projekta energetske obnove, a u svim su učionicama postavljeni rekuperatori za izmjenu zraka. Učionice su nakon potresa sanirane i uređene sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, no potrebno je obnoviti, odnosno obojiti zidove.

Sve učionice predmetne nastave opremljene su interaktivnim pločama ili ekranima nabavljenima u sklopu projekta e-Škole, donacijama i sredstvima škole. U nekoliko je učionica potrebno zamijeniti namještaj. Tijekom prethodne školske godine klimatizacijskim uređajima opremljene su sve učionice predmetne nastave, osim jedne učionice.

Informatika se izvodi u odgovarajuće opremljenim učionicama. Tijekom školske godine 2016./2017. nabavljeno je 12 računala, a tijekom 2025./2026. 5 prijenosnih računala sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, tijekom školske godine 2019./2020. nabavljeno je dodatnih 10 računala sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja. Ministarstvo je jednu učionicu opremilo interaktivnim ekranom i sa 17 prijenosnih računala za učenike.

Zbog prelaska na jednosmjenski rad, sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade nabavljeno je dodatnih 17 računala za opremanje još jedne učionice za nastavu informatike. Učionice su kroz projekt e-Škole dodatno opremljene suvremenim informacijsko-komunikacijskim pomagala.

Informacijsko-komunikacijska i nastavna oprema

U svim prostorijama škole postavljena je nova žičana internetska mreža. Tijekom radova na energetskej obnovi došlo je do oštećenja dijela mreže, zbog čega je potrebno provesti dodatnu sanaciju i osigurati njezinu punu funkcionalnost.

CARNET je u sklopu projekta e-Škole u cijeloj školi postavio bežičnu internetsku mrežu za potrebe izvođenja nastave. Dvije su učionice kroz projekt e-Škole u potpunosti opremljene multimedijском opremom.

Opremljenost škole namještajem djelomično zadovoljava potrebe rada. Škola je vlastitim sredstvima i uz pomoć Gradskog ureda opremila sve učionice razredne nastave te većinu učionica predmetne nastave ormarima i policama primjerenima radu s učenicima. U nekoliko učionica razredne i predmetne nastave potrebno je obnoviti ili zamijeniti namještaj.

Nastavna oprema, sredstva i pomagala uglavnom zadovoljavaju potrebe izvođenja nastave, osobito nakon opremanja učionica interaktivnim pločama sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje. Potrebno je dodatno obnoviti i nabaviti opremu za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	Ocjena stanja
1. sportski tereni: - nogometno igralište - košarkaško igralište - atletska staza	55 x 35 40 m x 20 m 200 m	3 – zadovoljava - obavljen popravak dotrajalih golova i iscrtane linije, kupljene nove mreže za golove 2 – djelomično zadovoljava jer nije do kraja sanirana zaštitna ograda, zamijenjeni koševi i table 3 – zadovoljava - izvršena je sanacija i kompletna promjena (GČ Peščenica)
2. Zelene površine 3. ŠKOLSKI VRT	12 000 m ² 600 m ²	3 – zadovoljava - sanirano je staro suho drveće i posađeno novo, redovito se kose i održavaju - potrebno je nabaviti nove stolove i klupe – učionica na otvorenom 3 – zadovoljava - BIORAZNOLIKOST
4. ŠKOLSKO DVORIŠTE – klupe za sjedenje		3 – obavljena promjena dasaka sredstvima škole

Školski okoliš, ukupne površine 16 658 m², sastoji se od zelene površine sa svim osobinama parka i dijela pod vanjskim sportskim terenima, koji iznosi 2 562 m². Čitav prostor okružen je kamenom ogradom (koja je dotrajala i puca na mjestima) i živicom. Hortikulturno održavanje ovakvog kompleksa zahtijeva veliki angažman školskog domara. Tijekom ljeta uz pomoć Gradske četvrti Peščenica napravljena je **sjenica s klupama i stolovima** što pruža mogućnost izvođenja nastave u školskom vrtu za vrijeme lijepoga vremena.

Sportski tereni u dobrom su stanju, posebno nakon sanacije atletske staze i uređenja prostora oko nje – postavljene su klupe i stolovi za stolni tenis.

I ove školske godine 2026./2027. planiramo akcije čišćenja i uređenja dvorišta s učenicima i roditeljima. U okviru različitih akcija učenici će s učiteljima, roditeljima i volonterima čistiti i uređivati unutrašnjost škole i školski okoliš.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

(Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3)

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
fotoaparati	1
LCD projektori	3
interaktivni ekrani	3
Informatička oprema:	
učenička računala	3
učiteljska računala	3
uredska računala	3
pisači i <i>sceneri</i>	3
„pametne“ ploče	3
Ostala oprema:	



NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
plastifikatori	3
stroj za rezanje papira	3

(Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, od 51 – 70 %..2, od 71 – 100 %..3)

1.4.1. Knjižnični fond škole na dan 18. rujna 2026.

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE (broj primjeraka)
učnički fond	5393
učiteljski fond	1031
učiteljski priručnici, društvene igre	27
AV građa	125
UKUPNO	6576
tekući naslovi časopisa	7

1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA – prioriteta u školskoj godini 2026./2027.

PLANIRANI RADOVI

PLANIRANI POTREBNI RADOVI	PLANIRANI IZVRŠITELJI	PLANIRANI ROKOVI
Proširenje - dogradnja kuhinje i blagovaonice – poziv MZO-a	Grad Zagreb, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	U tijeku je uređivanje imovinsko-pravnih odnosa.
uređenje školske knjižnice	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	do kraja 2027. godine
uređenje učionice Tehničke kulture	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	do kraja 2027. godine
promjena dotrajalih parketa	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	potrebno izraditi projekt
sanacija ograde oko škole	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Gradska četvrt	potrebno izraditi projekt
zamjena vrata s dovratcima	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	potrebno izraditi projekt
uređenje ulaza u školu – porta radi podizanja razine sigurnosti	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	do kraja 2027. godine

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

RED. BR.	PREZIME I IME	G. ROĐ.	STAŽ	STRUKA	STR. SPR.	PREDMET
1.	Abramović Magdalena					INF
2.	Alerić Iva					MAT
3.	Boromisa Mihaljević Marija					PRI BIO
4.	Čerkez Haidi					RN
5.	Daloš Kristina					RN
6.	Domitrović Gordana					ENG
7.	Domitrović Matea					BORAVAK
8.	Havelka Tudaković Tihana					GLK
9.	Kljajić Filipa					EJ
10.	Koprivnjak Brankica					PO
11.	Marijana Krišto					BORAVAK
12.	Lovrić Slađena					PO
13.	Magerl Marta					BORAVAK
14.	Marinac Josip					TZK
15.	Marinković Deni					LK
16.	Mađarević Ilona					BORAVAK
17.	Mađarić Monika					BORAVAK
18.	Menalo Ivana					NJ
19.	Meštrović Kristina					VJE
20.	Mijatović Marijana					HJ
21.	Mitić Ljiljana					RN
22.	Mudri Maja					VJE
23.	Odrčić Matea					MAT
24.	Oreški Dermšek Petra					RN
25.	Perić Valentina					RN
26.	Račić Darko					INF
27.	Radić Marina					GEO
28.	Raić Ana					RN
29.	Skiba Tanja					HJ
30.	Stipković Suzana					PRI, BIO i KEM
31.	Šarić Julijana					RN
32.	Turkalj Matej					FIZ
33.	Valković Tamara					RN
34.	Vukasović Marin					TK
35.	Zubak Sanja					POV



2.2. RAVNATELJICA, STRUČNI SURADNICI

RBR.	IME	G. R.	STAŽ	STRUKA	S. SP.	PR
1.	Sanja Volić Radić					RAVNATELJICA
2.	Marija Rendulić Požega (zamjena za Anu Hrestak)					PEDAGOGINJA
3.	Antolić-Paleček Snježana					LOGOPEDINJA
4.	Mandić- Ćorić Sanja					SOC. PED.
5.	Abramović Dijana					KNJIŽNIČARKA
6.	Sladić Barbara					KNJIŽNIČARKA

2.3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

RBR.	IME	G. R.	STAŽ	STRUKA	S. SP.	ZANIMANJE
1.	Marko Ljubek					TAJNIK
2.	Valetić Marija					RAČUNOV.
3.	Robertina Galić					RAČUNOV.
4.	Kurtović Vitomir					DOMAR, RUKOVATELJ CENTRALNOG GRIJANJA
5.	Kandrač Sandra					KUHARICA
6.	Dedić Sabina					KUHARICA
7.	Šoš Tatjana					KUHARICA
8.	Kandrač Anamarija					SPREMAČICA
9.	Zetić Valerija					SPREMAČICA
10.	Marić Ana					SPREMAČICA
11.	Čigir Vesna					SPREMAČICA

Osnovna škola Frana Krste Frankopana **središte je za školovanje učenika s posebnim potrebama koji se školuju prema čl. 8. Pravilnika (učenici s blažim intelektualnim teškoćama)**. Obrazovne predmete predaju im dvije učiteljice edukacijske rehabilitatorice u posebnim razrednim grupama, a odgojne predmete slušaju u svojim matičnim razredima.

Škola je vježbaonica Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta za kolegij „Logopedska praksa“. Islamski vjeronauk za grupu djece predaje Mersad Krešić

3. ORGANIZACIJA RADA u školskoj godini 2026./2027. - ažurirano 16. 9. 2026.

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BR. UČENIKA - 19.6.2026.	OD TOGA UČENICA	PONAVLJAČA	VJERONAUK		Članak (5,6)		Članak (8)	PRODUŽENI BORAVAK	NJEMAČKI JEZIK	INFORMATIKA IZBORNA	RAZREDNICI
				KATOLIČKI	ISLAMSKI	PRIL. PROGRAM	INDIVIDUALIZ.					
1. a	24	12	/	16	2	/	1	/	23	/	22	Valentina Perić
1. b	25	14	/	20	/	1	1	/	22	/	22	Kristina Daloš
MZBROJ	49	26	/	36	2	1	2	/	45	/	44	
2. a	18	10	/	12	/	/	/	1	17	/	17	Tamara Valković
2. b	16	8	/	11	2	/	/	1	15	/	15	Ljiljana Mitić
MZBROJ	34	18	/	23	2	/	/	2	32	/	32	
3. a	23	11	/	21	/	/	2	/	20	/	16	Petra Oreški Dermšek
3. b	22	10	/	13	2	/	1	2	16	/	19	Haidi Čerkez
MZBROJ	45	21	/	34	2	/	3	2	36	/	35	
4. a	23	16	1	13	/	/	1	2	/	12	17	Julijana Šarić
4. b	23	12	/	17	2	/	/	1	/	17	22	Ana Raić
MZBROJ	46	28	1	30	2	/	1	3	/	29	39	
RN	174	93	1	123	8	1	6	7	113	29	150	
5. a	14	7	/	12	/	/	/	1	/	5	14	Josip Marinac
5. b	13	9	1	10	/	1	2	/	/	5	13	Iva Alerić
MZBROJ	27	16	1	22	/	1	2	1	/	10	27	
6. a	14	8	1	9	/	5	/	1	/	2	14	Marija Boromisa Mihaljević
6. b	14	11	/	8	1	1	1	1	/	3	14	Sanja Zubak
MZBROJ	28	19	1	17	1	6	1	2	/	5	28	
7. a	20	9	/	13	1	1	3	1	/	2	13	Marijana Mijatović
7. b	20	8	1	8	/	/	1	2	/	3	8	Marina Radić
MZBROJ	40	17	1	21	1	1	4	3	/	5	21	
8. a	18	12	/	11	1	/	1	1	/	7	13	Tanja Skiba
8. b	15	8	/	11	1	/	3	/	/	3	5	Filipa Kljajić
MZBROJ	33	20	0	22	2	/	4	1	/	10	18	
PN	128	72	3	82	4	8	11	7	/	30	94	
ZBROJ	302	165	4	203	12	9	17	14	113	59	244	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

3.2.1. NASTAVNI RADNI DAN

Škola radi u jednoj smjeni. Izmjenjivat će se A i B raspored po tjednima, a nastavni će sat trajati 45 minuta.

Nastavni sati slijede prema satnici:

RASPORED ZVONA	
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
ODMOR	9.35 – 9.50
3. sat	9.50 – 10.35
4. sat	10.40 – 11.25
5. sat	11.30 – 12.15
6. sat	12.20 – 13.05
7. sat	13.10 – 13.55
8. sat	14.00 – 14.45
9. sat	14.50 – 15.35

3.2.2. PREHRANA UČENIKA

Organizirana je kao **doručak/mliječni obrok i ručak** za učenike prema važećim kriterijima koje određuje Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. Mliječne obroke servirane na poslužavnike učenici jedu u predvorju prizemlja ili na stolovima ispred učionica. Naplatu obroka organiziraju razrednici svakog pojedinog odjela koji od roditelja prikupljaju i predaju u tajništvo škole dokumentaciju učenika po kojoj oni imaju pravo na sufinanciranje obroka, na temelju čega se izračunava cijena obroka za učenike po kategoriji u koju spadaju, a roditeljima se šalje uplatnica.

Cijene i način financiranja prehrane u školskoj godini **2026./2027.** – Odluka Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola primjenjuje se i dalje.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih podmirivat će troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu.

Učenik koji u školskoj godini 2026./2027. redovito pohađa osnovnu školu ostvaruje pravo financiranja, **odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od 1,33 eura za dane kada je na nastavi.**



VRSTA OBROKA	PUNA CIJENA
mliječni obrok / doručak	0,89 €
užina (PB)	0,44 €
ručak	1,59 €

3.2.3. PRIJEVOZ UČENIKA

Naša škola nema organiziran prijevoz učenika.

3.2.4. PRODUŽENI BORAVAK

Ove školske godine, na temelju broja učenika, odobreno je pet grupa produženog boravka.

Produženi se boravak dijelom sufinancira iz proračuna Grada, a dijelom sufinanciranjem roditelja.

S učenicima u produženom boravku radi pet učiteljica razredne nastave – voditeljice produženog boravka.

Škola je u mogućnosti organizirati prihvrat učenika za produženi boravak od 7.00 sati te trajanje programa do 16.30 (dežurstvo do 17.00) s čime su roditelji suglasni. Organizacija rada produženog boravka zadana je u naputku Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade (Glasnik grada Zagreba), koji sufinancira prehranu, boravak i plaće učitelja.

Važno je naglasiti da učenici u produženom boravku sve školske obveze ispunjavaju u školi, a svoje torbe i radne materijale odnose petkom na uvid roditeljima. U boravku se s učenicima rade i različiti programi i projekti, kao i sportske te ostale aktivnosti. Učenici su sve vrijeme boravka u školi pod stalnim nadzorom učitelja.

3.2.5. DEŽURSTVA UČITELJA

Organizacija dežurstva u školi i dalje potvrđuje svoju opravdanost povećanjem stanja sigurnosti i radne discipline u školi. Uz dežurstvo, o sigurnosti u cijeloj školi brine i operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

Za vrijeme nastave i odmora nije dozvoljeno napuštati školu i školsko dvorište.

Učitelji dežuraju tijekom svih odmora.

Izborna nastava (Informatika za 1. - 4., 7. i 8. razred, Katolički vjeronauk, Islamski vjeronauk i Njemački jezik) odvija se unutar redovne smjene ako na nju idu svi učenici iz razreda. Ako ne idu svi učenici, organizira se prve ili zadnje sate, kad je to moguće zbog složenosti rasporeda. S učenicima koji ne idu na vjeronauk dežuraju učitelji prema rasporedu dežurstva.

Turnus A

Dan	Kat	Mjesto	Vrijeme	Dežurni učitelj
PONEDJELJAK	Prizemlje	Glavni ulaz	07:30 – 07:55	Magdalena Abramović
		TK/INF	07:55 – 11:30	Magdalena Abramović
			12:15 – 14:50	Darko Račić
		Užina (veliki odmor)	09:35 – 09:50	Marija Boromisa Mihaljević
	2. kat	Kod knjižnice	07:55 – 09:50	Suzana Stipković
			10:35 – 13:10	Sanja Zubak
		Početak hodnika (uč. 32-33)	07:55 – 08:50	Filipa Kljajić
			09:35 – 11:30	Matea Odrčić
			12:15 – 13:10	Iva Alerić
		Kraj hodnika (uč. 34-35)	07:55 – 09:35	Deni Marinković
			09:35 – 10:40	Tanja Skiba
			11:25 – 13:10	Marijana Mijatović
UTORAK	Prizemlje	Glavni ulaz	07:30 – 07:55	Kristina Daloš
		TK/INF	07:55 – 10:40	Marin Vukasović
			11:25 – 14:00	Kristina Meštrović
		Užina (veliki odmor)	09:35 – 09:50	Sanja Zubak
	2. kat	Kod knjižnice	07:55 – 08:00	Marina Radić
			09:35 – 09:50	Matej Turkalj
			09:50 – 11:30	Marina Radić
		Početak hodnika (uč. 32-33)	11:25 – 11:30	Sanja Zubak
			07:55 – 08:50	Gordana Domitrović
			09:35 – 10:40	Marijana Mijatović
		Kraj hodnika (uč. 34-35)	11:25 – 12:20	Matej Turkalj
			07:55 – 09:35	Tanja Skiba
SRIJEDA	Prizemlje		09:35 – 11:30	Tihana Havelka Tudaković
			12:15 – 13:10	Matea Odrčić
		Glavni ulaz TK/INF	07:30 – 07:55	Ana Raić
			07:55 – 09:50	Darko Račić



Dan	Kat	Mjesto	Vrijeme	Dežurni učitelj
	2. kat		10:35 – 12:20	Josip Marinac
			13:05 – 14:00	Kristina Meštrović
		Užina (veliki odmor) Kod knjižnice	09:35 – 09:50	Iva Alerić
			07:55 – 09:35	Sanja Zubak
			09:35 – 10:40	Suzana Stipković
		Početak hodnika (uč. 32-33)	11:25 – 12:20	Marijana Mijatović
			08:50 – 10:40	Brankica Koprivnjak
			11:25 – 12:20	Matea Odrčić
		Kraj hodnika (uč. 34-35)	13:05 – 14:00	Ivana Menalo
			07:55 – 10:40	Tihana Havelka Tudaković
			11:30 – 13:05	Tanja Skiba
ČETVRTAK	Prizemlje			
		Glavni ulaz TK/INF	07:30 – 07:55	Tamara Valković
			07:55 – 09:35	Iva Alerić
			09:35 – 10:40	Josip Marinac
			11:25 – 13:10	Marin Vukasović
			13:55 – 14:50	Kristina Meštrović
	2. kat	Užina (veliki odmor)	09:35 – 09:50	Marijana Mijatović
		Kod knjižnice	07:55 – 09:35	Brankica Koprivnjak
			09:50 – 11:30	Suzana Stipković
			12:15 – 12:20	Marina Radić
		Početak hodnika (uč. 32-33)	07:55 – 09:35	Tanja Skiba
			09:35 – 10:40	Gordana Domitrović
			11:25 – 13:10	Matej Turkalj
		Kraj hodnika (uč. 34-35)	07:55 – 09:35	Marijana Mijatović
			09:35 – 09:50	Tihana Havelka Tudaković
			10:35 – 10:40	Matea Odrčić
			11:25 – 13:10	Deni Marinković
PETAK	Prizemlje	Glavni ulaz	07:30 – 07:55	Petra Oreški Dermšek
		TK/INF	07:55 – 09:35	Marin Vukasović
			09:35 – 11:30	Magdalena Abramović
			12:15 – 14:50	Kristina Meštrović
		Užina (veliki odmor)	09:35 – 09:50	Josip Marinac
		Kod knjižnice	07:55 – 10:40	Sanja Zubak
			11:25 – 12:20	Filipa Kljajić
		Početak hodnika (uč. 32-33)	07:55 – 08:50	Iva Alerić
			09:35 – 09:50	Matea Odrčić
			10:35 – 11:30	Tanja Skiba
			12:15 – 12:20	Marijana Mijatović
		Kraj hodnika (uč. 34-35)	07:55 – 9:50	Deni Marinković
			10:35 – 12:20	Gordana Domitrović

Turnus B

Dan	Kat	Mjesto	Vrijeme	Dežurni učitelj
PONEĐELJAK	Prizemlje	Glavni ulaz	07:30 – 07:55	Ljiljana Mitić
		TK/INF	07:55 – 09:35	Darko Račić
			09:35 – 12:20	Josip Marinac
			13:05 – 14:50	Kristina Meštrović
		Užina (veliki odmor)	09:35 – 09:50	Iva Alerić
	2. kat	Kod knjižnice	07:55 – 08:00	Filipa Kljajić
			08:45 – 09:35	Suzana Stipković
			09:35 – 11:30	Marija Boromisa Mihaljević
			12:15 – 13:10	Sanja Zubak
		Početak hodnika (uč. 32-33)	07:55 – 09:50	Gordana Domitrović
			10:35 – 12:20	Tanja Skiba
		Kraj hodnika (uč. 34-35)	07:55 – 08:50	Iva Alerić
			09:35 – 12:20	Deni Marinković
UTORAK	Prizemlje	Glavni ulaz	07:30 – 07:55	Maja Mudri
		TK/INF	07:55 – 08:50	Darko Račić
			07:55 – 08:00	Marina Radić
			09:35 – 10:40	Josip Marinac
			11:25 – 12:20	Magdalena Abramović
			13:05 – 14:00	Kristina Meštrović
		Užina (veliki odmor)	09:35 – 09:50	Filipa Kljajić
	2. kat	Kod knjižnice	07:55 – 08:00	Gordana Domitrović
			08:45 – 09:50	Sanja Zubak
			10:35 – 11:30	Brankica Koprivnjak
			12:15 – 13:10	Suzana Stipković
		Početak hodnika (uč. 32-33)	07:55 – 09:35	Marijana Mijatović
			09:35 – 12:20	Matej Turkalj
		Kraj hodnika (uč. 34-35)	07:55 – 09:35	Tihana Havelka Tudaković
			09:35 – 09:50	Tanja Skiba
			10:35 – 10:40	Gordana Domitrović
			11:25 – 11:30	Tanja Skiba
			12:15 – 13:10	Iva Alerić
SRIJEDA	Prizemlje	Glavni ulaz	07:30 – 07:55	Valentina Perić
		TK/INF	07:55 – 09:50	Filipa Kljajić
			10:35 – 12:20	Darko Račić
			13:05 – 14:50	Kristina Meštrović
		Užina (veliki odmor)	09:35 – 09:50	Marija Boromisa Mihaljević
	2. kat	Kod knjižnice	07:55 – 09:50	Suzana Stipković



Dan	Kat	Mjesto	Vrijeme	Dežurni učitelj
			10:35 – 11:30	Brankica Koprivnjak
			12:15 – 13:10	Suzana Stipković
		Početak hodnika (uč. 32-33)	07:55 – 09:50	Gordana Domitrović
			10:35 – 12:20	Matea Odrčić
			13:05 – 14:50	Ivana Menalo
		Kraj hodnika (uč. 34-35)	07:55 – 09:50	Tihana Havelka Tudaković
			10:35 – 11:30	Marijana Mijatović
			12:15 – 12:20	Tihana Havelka Tudaković
ČETVRTAK	Prizemlje	Glavni ulaz	07:30 – 07:55	Haidi Čerkez
		TK/INF	07:55 – 08:00	Filipa Kljajić
			08:45 – 12:20	Iva Alerić
			13:05 – 14:50	Darko Račić
		Užina (veliki odmor)	09:35 – 09:50	Magdalena Abramović
	2. kat	Kod knjižnice	07:55 – 09:50	Suzana Stipković
			10:35 – 12:20	Marijana Mijatović
		Početak hodnika (uč. 32-33)	07:55 – 10:35	Matej Turkalj
			11:25 – 13:10	Gordana Domitrović
		Kraj hodnika (uč. 34-35)	07:55 – 09:35	Sanja Zubak
			09:35 – 09:50	Filipa Kljajić
			10:35 – 12:20	Tihana Havelka Tudaković
			13:05 – 13:10	Matea Odrčić
PETAK	Prizemlje	Glavni ulaz	07:30 – 07:55	Julijana Šarić
		TK/INF	07:55 – 10:40	Magdalena Abramović
			11:25 – 13:10	Marin Vukasović
			13:55 – 14:50	Darko Račić
		Užina (veliki odmor)	09:35 – 09:50	Matea Odrčić
	2. kat	Kod knjižnice	07:55 – 09:35	Brankica Koprivnjak
			09:35 – 11:30	Sanja Zubak
			12:15 – 13:10	Matea Odrčić
		Početak hodnika (uč. 32-33)	07:55 – 09:50	Tanja Skiba
			10:35 – 11:30	Matea Odrčić
			12:15 – 12:20	Gordana Domitrović
			13:05 – 14:00	Ivana Menalo
		Kraj hodnika (uč. 34-35)	07:55 – 09:35	Iva Alerić
			09:35 – 09:50	Marijana Mijatović
			10:35 – 13:10	Deni Marinković

3.2.6. INFORMACIJE ZA RODITELJE

	Ime i prezime predmet	Razredništvo	A turnus vrijeme od-do	B turnus vrijeme od-do
1.	Valentina Perić Razredna nastava	1. a	ponedjeljak 09:50 – 10:35	ponedjeljak 16:30 – 17:15
2.	Kristina Daloš Razredna nastava	1. b	utorak 16:40 – 17:25	ponedjeljak 09:50 – 10:35
3.	Tamara Valković Razredna nastava	2. a	petak 08:50 – 09:35	ponedjeljak 17:00 – 17:45
4.	Ljiljana Mitić Razredna nastava	2. b	ponedjeljak 10:40 – 11:20	utorak 17:00 – 18:00
5.	Petra Oreški Dermišek Razredna nastava	3. a	četvrtak 09:50 – 10:35	četvrtak 16:30 – 17:15
6.	Haidi Čerkez Razredna nastava	3. b	četvrtak 08:50 – 09:35	utorak 16:30 – 17:15
7.	Julijana Šarić Razredna nastava	4. a	četvrtak 17:00 – 17:45	četvrtak 09:50 – 10:35
8.	Ana Raić Razredna nastava	4. b	četvrtak 09:50 – 10:35	četvrtak 16:30 – 17:15
9.	Josip Marinac Tjelesna i zdravstvena kultura	5. a	srijeda 17:30 – 18:15	utorak 10:40 – 11:25
10.	Iva Alerić Matematika	5. b	ponedjeljak 17:30 – 18:15	ponedjeljak 08:50 – 09:35
11.	Marija Boromisa Mihaljević Priroda	6. a	ponedjeljak 08:50 – 09:35	ponedjeljak 17:00 – 17:45
12.	Sanja Zubak Povijest	6. b	utorak 08:50 – 09:35	srijeda 18:00 – 18:45
13.	Marijana Mijatović Hrvatski jezik	7. a	utorak 17:30 – 18:15	srijeda 08:50 – 09:35
14.	Marina Radić Geografija	7. b	ponedjeljak 09:50 – 10:35	ponedjeljak 18:20 – 19:05
15.	Tanja Skiba Hrvatski jezik	8. a	ponedjeljak 17:45 – 18:30	ponedjeljak 08:50 – 09:35
16.	Filipa Kljajić Engleski jezik	8. b	utorak 10:40 – 11:24	srijeda 16:30 – 17:15
17.	Ilona Mađarević Produženi boravak	1.a PB	četvrtak 11:30 – 12:15	ponedjeljak 16:30 – 17:15
18.	Marijana Krišto Produženi boravak	1.b PB	utorak 16:40 – 17:25	četvrtak 11:30 – 12:15
19.	Monika Mađarić Produženi boravak	2. a/b PB	utorak 16:45 – 17:30	ponedjeljak 16:45 – 17:30
20.	Matea Domitrović Produženi boravak	3.a PB	srijeda 10:40 – 11:25	četvrtak 16:30 – 17:15

	Ime i prezime predmet	Razredništvo	A turnus vrijeme od-do	B turnus vrijeme od-do
21.	Marta Magerl Produženi boravak	3.b PB	četvrtak 11:30 – 12:15	utorak 16:30 – 17:15
22.	Deni Marinković Likovna kultura		ponedjeljak 09:50 – 10:35	petak 14:00 – 14:45
23.	Tihana Havelka Tudaković Glazbena kultura		utorak 09:50 – 10:35	utorak 18:15 – 19:00
24.	Gordana Domitrović Engleski jezik		utorak 08:50 – 09:30	četvrtak 08:50 – 09:30
25.	Matea Odrčić Matematika		petak 12:20 – 13:05	srijeda 17:45 – 18:30
26.	Suzana Stipković Priroda, Biologija, Kemija		srijeda 17:00 – 18:00	četvrtak 08:50 – 09:35
27.	Matej Turkalj Fizika		četvrtak 08:50 – 09:35	četvrtak 17:00 – 17:45
28.	Marin Vukasović Tehnička kultura		petak 13:10 – 13:55	petak 13:10 – 13:55
29.	Ivana Menalo Njemački jezik		srijeda 10:00 – 10:40	srijeda 14:45 – 15:35
30.	Magdalena Abramović Informatika		petak 13:10 – 13:55	utorak 08:50 – 09:35
31.	Darko Račić Informatika		ponedjeljak 14:50 – 15:35	utorak 09:50 – 10:35
32.	Kristina Meštrović Vjeronauk		utorak 14:00 – 14:45	utorak 14:00 – 14:45
33.	Slađena Lovrić Poseban razredni odjel		utorak 11:30 – 12:15	četvrtak 12:15 – 13:05
34.	Brankica Koprivnjak Poseban razredni odjel		utorak 13:10 – 13:55	petak 11:30 – 12:15

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027

MJESEC	BROJ DANA		NERADNI DANI			UČENIČKI ODMORI
	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	SUBOTA	NEDJELJA	DRŽAVNI BLAGDANI	
IX. – RUJAN	22	18	4	4	0	4
X. – LISTOPAD	22	22	5	4	0	0
XI. – STUDENI	20	20	4	4	2	0
XII. – PROSINAC	22	17	3	4	2	5
ZBROJ	86	77	16	16	4	9
I. – SIJEČANJ	19	17	5	5	2	2
II. – VELJAČA	20	15	4	4	0	5
III. – OŽUJAK	22	18	4	3	2	4
IV. – TRAVANJ	22	19	4	4	0	2
V. – SVIBANJ	20	19	4	4	3	0
VI. – LIPANJ	21	11	4	4	1	10
ZBROJ	124	100	25	24	8	23
SVEUKUPNO	210	177	41	40	12	32
VII. – SRPANJ	22	0	5	422	0	22
VIII. – KOLOVOZ	21	0	4	4	2	21
<u>UKUPNA SATNICA</u>	43		9	8	2	43
UKUPNO	253	176	50	48	14	75

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.	BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE – NERADNI DANI:
1. polugodište: 7. 9. 2026. – 23. 12. 2026. 1. zimski odmor učenika: 24. 12. 2026. – 6. 1. 2027. 2. polugodište: 7. 1. 2027. – 15. 6. 2027. 2. zimski odmor učenika: 22. 2. 2027. – 28. 2. 2027. Proljetni odmor učenika: 25. 3. 2027. – 4. 4. 2027. Ljetni odmor učenika: 16. 6. 2027. <u>Na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski je odbor donio odluku da se kao radni nenastavni dani odrede:</u> Petak, 30. 4. 2027. – DAN ŠKOLE Petak, 28. 5. 2027. – Terensko stručno usavršavanje djelatnika u sklopu projekta „Tragovima Frankopana“	1. 11. 2026. Dan svih svetih 18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara 25. 12. 2026. Božić 26. 12. 2026. Sveti Stjepan 1. 1. 2027. Nova godina 6. 1. 2027. Sveta tri kralja 28. 3. 2027. Uskrs 29. 3. 2027. Uskrsni ponedjeljak 1. 5. 2027. Praznik rada 27. 5. 2027. Tijelovo 30. 5. 2027. Dan državnosti 22. 6. 2027. Dan antifašističke borbe 5. 8. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. 2027. Velika Gospa

3.4. RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I TEHNIČKE SLUŽBE – 2026. – 2027.

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD-DO)	BROJ SATI GOD. ZADUŽ.- MINUS GODIŠNJI ODMOR	PRIPOMENA
Sanja Volić Radić		ravnateljica	40	7.00 - 15.00 11.00 - 19.00	1784 sati	Pon, Sri, Pet Uto, Čet
Marija Rendulić Požega		pedagog	40	8.00 - 14.00 11.30 - 17.30	1792 sati	rad u smjenama
Snježana Antolić Paleček		logoped	40	8.00 - 14.00 11.30 - 17.30	1784 sati	rad u smjenama
Sanja Mandić-Čorić		soc. pedagog	40	9.00 - 15.00 12.00 - 18.00	1784 sati	rad u smjenama
Dijana Abramović		knjižničar	20	8.30 - 11.30 11.30 - 15.30	892 sata	Pon, Uto, Čet Sri, Pet
Barbara Sladić		knjižničar	20	8.30 - 11.30 11.30 - 15.30	892 sata	Sri, Pet Pon, Uto, Čet
Marko Ljubek		tajnik	40	7.30 - 15.30	1784 sati	sve radne dane u tjednu
Marija Valetić		računovođa	20	7.30 - 11.30	892	sve radne dane u tjednu
Robertina Galić		računovođa	20	11.30 - 15.30	892	sve radne dane u tjednu
Vitomir Kurtović		domar, voditelj kotlovnice	40	7.00 - 15.00	1784 sati	sve radne dane u tjednu
Sandra Kandrač		kuharica	40	7.00 - 15.00	1784 sati	sve radne dane u tjednu
Sabina Dedić		kuharica	40	7.00 - 15.00	1784 sati	sve radne dane u tjednu
Tatjana Šoš		kuharica	40	7.00 - 15.00	1784 sati	sve radne dane u tjednu
Anamarija Kandrač		spremačica	40	6.00 - 14.00 12.00 - 20.00	1784 sati	tjedna promjena - rad u smjenama
Valerija Zetić		spremačica	40	6.00 - 14.00 12.00 - 20.00	1784 sati	tjedna promjena - rad u smjenama
Ana Marić		spremačica	40	6.00 - 14.00 12.00 - 20.00	1784 sati	tjedna promjena - rad u smjenama
Vesna Čigir		spremačica	40	6.00 - 14.00 12.00 - 20.00	1784 sati	tjedna promjena - rad u smjenama

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

	NASTAVNI PREDMETI	1. A	1. B	2. A	2. B	3. A	3. B	4. A	4. B	5. A	5. B	6. A	6. B	7. A	7. B	8. A	8. B	SUMA	X 35
OBVEZNI PREDMETI	1. HRVATSKI JEZIK	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	76	2660
	2. LIKOVNA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	560
	3. GLAZBENA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	560
	4. ENGLESKI JEZIK	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	40	1400
	5. MATEMATIKA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	2240
	6. PRIRODA									1,5	1,5	2	2					7	245
	7. BIOLOGIJA													2	2	2	2	8	280
	8. KEMIJA													2	2	2	2	8	280
	9. FIZIKA													2	2	2	2	8	280
	10. PRIRODA I DRUŠTVO	2	2	2	2	2	2	3	3									18	630
	11. POVIJEST									2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
	12. GEOGRAFIJA									1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	15	525
	13. TEHNIČKA KULTURA									1	1	1	1	1	1	1	1	8	280
	14. TZK	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38	1330
	15. INFORMATIKA									2	2	2	2					8	280
	ZBR. RED. NASTAVA	18	18	18	18	18	18	18	18	24	24	25	25	26	26	26	26	346	12110
IZBORNI PREDMETI	IZBORNA NASTAVA																		
	KATOLIČKI VJERONAUKE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1120
	ISLAMSKI VJERONAUKE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1120
	INFORMATIKA	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	24	840
	IZBORNI NJEMAČKI JEZIK							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	700
	ZBROJ IZB. NAST.	4	4	4	4	4	4	6	6	4	4	4	4	6	6	6	6	76	3780
OSTALI OBLICI RADA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	560
	DOPUNSKA/DODATNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1120
	SAT RAZREDNIKA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	560
	ZBROJ OSTALIH OBLIKA RADA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	2240
UKUPNO		26	26	26	26	26	26	28	28	32	32	33	33	36	36	36	36	486	17010

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

4.2.1. NASTAVA PLIVANJA

Izvodi se za učenike drugih razreda koji na provjeri nisu pokazali da su svladali tehniku plivanja. Provjera se vrši na bazenu. Organizaciju nastave plivanja koordinira pedagoginja škole. Učenici odlaze na plivanje autobusom, u pratnji razrednih učiteljica ili učitelja TZK-a. Program se izvodi na bazenu OŠ Marije Jurić Zagorke prema rasporedu koji u suradnji s pedagoginjom škole utvrđuje voditelj programa bazena. Za organizaciju prijevoza učenika na bazen zadužen je Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, koji svake godine bira prijevoznika

4.2.2. IZVOĐENJE IZLETA, EKSURZIJA I TERENKE NASTAVE

Izvanučionička nastava oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi. (2) Školski izlet oblik je izvanučioničke nastave koji obuhvaća



poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika i učitelja/nastavnika/odgajatelja (u daljnjem tekstu: učitelj) u mjesto u kojem je Škola ili izvan njega, a koji organizira Škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća. (3) Školska ekskurzija je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira Škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća. (4) Terenska nastava oblik je izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti, s ciljem njezinog upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode.

Planiraju se Godišnjim planom rada škole i okvirnim Školskim kurikulumom prema izvedbenim planovima razrednika i propisima Pravilnika.

4.2.3. ŠKOLA U PRIRODI

Škola u prirodi oblik je višednevne nastave koja se održava izvan mjesta stanovanja u prirodnom odredištu, s odgovarajućim uvjetima prilagođenim učenju i poučavanju u zatvorenome i otvorenome prostoru. U pravilu se organizira za učenike trećega i/ili četvrtoga razreda osnovne škole, odnosno u skladu s razvojnim sposobnostima učenika s teškoćama u razvoju.

Za našu Školu rezervirani su termini za program Škole u prirodi za treće razrede u Domu Crvenog križa na **Sljemenu u razdoblju 2. 11. – 6. 11. 2026. godine, a za četvrte razrede u razdoblju 14. 9. – 18. 9. 2026. godine u hostelu „Stoimena“ u Crikvenici.**

4.2.4. POSJETE I OBILASCI

Planiraju se posjete muzejima, kazališnim i filmskim predstavama u gradu Zagrebu koje programom odgovaraju nastavnim temama planiranim u Planu rada učitelja i razrednika. Posjeti i obilasci znamenitosti grada te kulturnih i javnih priredbi i ustanova grada izvodit će se prema planu rada učitelja i razrednika. Roditelji su pozvani na sudjelovanje u realizaciji posjeta i obilazaka, a tijekom organizacije potpisuju suglasnost za posjet i obilazak. Sredstva za to nisu osigurana te prijevoz i ostale troškove plaćaju roditelji učenika.

Posjeti i obilasci planiraju se prema okvirnom Školskom kurikulumu, planu rada učitelja i razrednika prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

4.2.5. ŠKOLSKA NATJECANJA POD POKROVITELJSTVOM MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, GRADA ZAGREBA TE OSTALIH ORGANIZATORA

Za sve oblike natjecanja koja se održavaju izvan Škole voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na natjecanje. Poželjno je na natjecanje povesti i roditelje učenika sudionika o vlastitom trošku.

4.2.6. PROGRAMI IZVANUČIONIČKE I TERENKE NASTAVE ZA UČENIKE S POSEBNIM POTREBAMA (S TEŠKOĆAMA I ZA NADARENE UČENIKE)

Za sve programe koji se održavaju izvan Škole voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na izvanučioničku i terensku nastavu. Poželjno je povesti i roditelje učenika sudionika o vlastitom trošku. I u ovoj školskoj godini učenici iz posebnih odjela sudjelovat će na različitim sportskim natjecanjima.



4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

UČITELJI	RAZRED	BROJ GRUPA	PROGRAM	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Magdalena Ambramović	1. a, 1. b	2	informatika	4	140
Mersad Krešić	1. - 8. razred	1	isl. vjeronauk	2	70
Ivana Menalo	4. a, 4. b	2	njemački jezik	4	140
Ivana Menalo	5. a, 5. b	1	njemački jezik	2	70
Ivana Menalo	6. a, 6. b	1	njemački jezik	2	70
Ivana Menalo	7. a, 7. b	1	njemački jezik	2	70
Ivana Menalo	8. a, 8. b	1	njemački jezik	2	70
Kristina Meštrović	2. a, 2. b	2	kat. vjeronauk	4	140
Kristina Meštrović	5. a, 5. b	2	kat. vjeronauk	4	140
Kristina Meštrović	6. a, 6. b	2	kat. vjeronauk	4	140
Kristina Meštrović	7. a, 7. b	2	kat. vjeronauk	4	140
Kristina Meštrović	8. a, 8. b	2	kat. vjeronauk	4	140
Maja Mudri	1. a, 1. b	2	kat. vjeronauk	4	140
Maja Mudri	3. a, 3. b	2	kat. vjeronauk	4	140
Maja Mudri	4. a, 4. b	2	kat. vjeronauk	4	140
Darko Račić	2. a, 2. b	2	informatika	4	140
Darko Račić	3. a, 3. b	2	informatika	4	140
Darko Račić	4. a, 4. b	2	informatika	4	140
Darko Račić	7. a, 7. b	2	informatika	4	140
Darko Račić	8. a, 8. b	2	informatika	4	140

Izborna nastava organizirana je za učenike koji za to iskažu interes, a prema organizacijskim mogućnostima Škole. Ima status redovne nastave, nije obavezna za učenike, ali je obvezujuća ako se učenik na nju upiše.

Od školske godine 2020./2021. uvedena je izborna nastava informatike za učenike od 1. do 4. razreda. Informatika je izborni predmet i u 7. i 8. razredu.

4.4. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU ZA ČL. 5., 6. i 8. PRAVILNIKA ZA ŠKOLOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

POPIS UČENIKA S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA – šk. god. 2026./2027. – OD 21. RUJNA 2026.

RB	Rješenje - članak 5. stavak 4.–REDOVITI program uz individualizirane postupke	RB	Rješenje - članak 6. stavak 5. – REDOVITI program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
RB	Rješenje - članak 8. stavak 5. – Posebni program uz individualizirane postupke – PO1 Lovrić	RB	Rješenje - članak 8. stavak 5. – Posebni program uz individualizirane postupke – PO2 Koprivnjak
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	

4.5. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	br. učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
individualizacija (čl. 5.)	2	0	3	1	2	1	4	4	17
prilagođeni program (čl. 6.)	1				1	6	1		9
posebni program (čl. 8.)		2	2	3	1	2	3	1	14

UKUPNO UČENIKA S RJEŠENJIMA o primjerenom obliku školovanja

40



Osnovna škola Frana Krste Frankopana središte je za školovanje učenika s posebnim potrebama - teškoćama u razvoju koji se školuju prema čl. 8. Pravilnika o školovanju učenika s teškoćama u razvoju. Učenici se školuju u **djelomičnoj integraciji** – obrazovne predmete slušaju u posebnim grupama, a odgojne predmete u svojim matičnim razredima. Učenici su, prema potrebi, uključeni u rad sa školskom logopedinjom i socijalnom pedagoginjom.

4.5.1. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA u šk. god. 2026./2027.

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK
1. a	Valentina Perić	Kristina Daloš
1. b	Kristina Daloš	Valentina Perić
2. a	Tamara Valković	Ljiljana Mitić
2. b	Ljiljana Mitić	Tamara Valković
3. a	Petra Oreški Dermišek	Haidi Čerkez
3. b	Haidi Čerkez	Petra Oreški Dermišek
4. a	Julijana Šarić	Ana Raić
4. b	Ana Raić	Julijana Šarić
5. a	Josip Marinac	Kristina Meštrović
5. b	Iva Alerić	Marija Rendulić Požega
6. a	Marija Boromisa Mihaljević	Marin Vukasović
6. b	Sanja Zubak	Gordana Domitrović
7. a	Marijana Mijatović	Suzana Stipković
7. b	Marina Radić	Matea Odrčić
8. a	Tanja Skiba	Ivana Menalo
8. b	Filipa Kljajić	Matej Turkalj

4.6. PLAN DOPUNSKA I DODATNE NASTAVE

Razredna nastava

razred / učitelj	dopunska nastava		dodatna nastava	
	A-turnus	B-turnus	A-turnus	B-turnus
1. a Valentina Perić	ponedjeljak 0. sat 1. a utorak 3. sat 1. a	utorak 5. sat 1. a četvrtak 0. sat 1. a	—	—
1. b Kristina Daloš	ponedjeljak 0. sat 1. b četvrtak 2. sat 1. b	utorak 3. sat 1. b četvrtak 0. sat 1. b	—	—
2. a Tamara Valković	utorak 4. sat u 5 2. a	utorak 4. sat u 5 2. a	utorak 5. sat u 5 2. a	utorak 5. sat u 5 2. a



razred / učitelj	dopunska nastava		dodatna nastava	
	A-turnus	B-turnus	A-turnus	B-turnus
2. b Ljiljana Mitić	petak 4. sat u 4 2. b	četvrtak 5. sat u 4 2. b	petak 5. sat u 4 2. b	četvrtak 5. sat u 4 2. b
3. a Petra Oreški Dermšek	ponedjeljak 6. sat 3. a	ponedjeljak 6. sat 3. a	utorak 1. sat 3. a	ponedjeljak 2. sat
3. b Haidi Čerkez	utorak (u knjižnici) 2. sat 3. b četvrtak (u knjižnici) 1. sat 3. b	utorak (u knjižnici) 6. sat 3. b četvrtak (u knjižnici) 1. sat 3. b	petak 0. sat u 21 3. b	petak 0. sat u 21 3. b
4. a Julijana Šarić	srijeda 5. sat u 19 4. a četvrtak 3. sat u 19 4. a	ponedjeljak 4. sat u 19 4. a utorak 2. sat u 19 4. a	—	—
4. b Ana Raić	ponedjeljak 0. sat u 20 4. b utorak 3. sat 4. b	ponedjeljak 0. sat u 20 4. b četvrtak 2. sat 4. b	—	—

Predmetna nastava

Predmet / Učitelj	Razredi	Dopunska nastava		Dodatna nastava	
		A-turnus	B-turnus	A-turnus	B-turnus
Hrvatski jezik Marijana Mijatović	5. a, 5. b	Srijeda 6. sat u 29	Četvrtak 7. sat u 34	—	—
	7. a, 7. b	Srijeda 7. sat u 29	—	—	Utorak 7. sat u 34
Hrvatski jezik Tanja Skiba	6. a, 6. b	Utorak 0. sat u 34	Utorak 6. sat u 34	—	—
	8. a, 8. b	—	—	Četvrtak 0. sat u 34	Četvrtak 0. sat u 34
Engleski jezik Gordana Domitrović	5. a, 5. b	Petak 6. sat u 33	Srijeda 5. sat u 29	—	—
Matematika Iva Alerić	8. a, 8. b	Četvrtak 0. sat u 32	Petak 0. sat u 32	Utorak 8. sat u 32	Četvrtak 7. sat u 35
	5. b	Petak 0. sat u 32	Četvrtak 6. sat u 32	Utorak 8. sat u 32	Četvrtak 7. sat u 35
Matematika Matea Odrčić	7. a, 7. b	Ponedjeljak 6. sat u 34	Utorak 7. sat u 32	—	—
	6. a, 6. b	Ponedjeljak 7. sat u 34	Utorak 6. sat u 32	—	—



Predmet / Učitelj	Razredi	Dopunska nastava		Dodatna nastava	
		A-turnus	B-turnus	A-turnus	B-turnus
	5. a	Četvrtak 7. sat u 32	Srijeda 6. sat u 32	—	—
Priroda Marija Boromisa Mihaljević	5. a, 5. b, 6.a	Ponedjeljak 0. sat u 29	Ponedjeljak 0. sat u 28	—	—
Kemija Suzana Stipković	7. a, 7. b, 8. a	Ponedjeljak 0. sat u 28 Srijeda 0. sat u 28	Utorak 7. sat u 28 Utorak 8. sat u 28	—	—
	8. b	Ponedjeljak 0. sat u 28 Srijeda 0. sat u 28	Utorak 7. sat u 28 Utorak 8. sat u 28	Srijeda 6. sat u 28 Srijeda 7. sat u 28	—
Fizika Matej Turkalj	7. a, 7. b	Četvrtak 7. sat u 32	—	Utorak 7. sat u 32	Četvrtak 6. sat u 32
	8. a, 8. b	—	Utorak 6. sat u 32	Utorak 7. sat u 32	Četvrtak 6. sat u 32
Povijest Sanja Zubak	6. a, 6. b	Ponedjeljak 7. sat u 29	Ponedjeljak 8. sat u 29	—	—
	5. a, 5. b	Utorak 6. sat u 29	Ponedjeljak 7. sat u 29	—	—
Geografija Marina Radić	5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b	Četvrtak 7. sat u 34	Utorak 6. sat u 33	Petak 7. sat u 34	Petak 6. sat u 34
Njemački jezik Ivana Menalo	8. a, 8. b	—	—	—	Srijeda priprema za natjecanje 9. sat u 33
Informatika Magdalena Abramović	5. a, 5. b, 6. a, 6. b	—	—	—	Utorak Priprema za natjecanje 8. sat u 8
Informatika Darko Račić	7. a, 8. a, 8. b	—	—	Utorak Priprema za natjecanje 7. sat u 8 Utorak Priprema za natjecanje 8. sat u 8	—
	7. b	—	—	Utorak Priprema za natjecanje 8. sat u 8	—

Predmet / Učitelj	Razredi	Dopunska nastava		Dodatna nastava	
		A-turnus	B-turnus	A-turnus	B-turnus
Vjeronauk Kristina Meštrović	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b	—	—	Ponedjeljak Vjeronaučna olimpijada - pripreme 8. sat u 38 Ponedjeljak 9. sat u 38	Petak Vjeronaučna olimpijada - pripreme 8. sat u 38 Petak 9. sat u 38

PRIPOMENA: Dopunska nastava organizira se fleksibilno za one učenike kojima je iz nekog razloga potrebna individualizirana pomoć u usvajanju gradiva. Učenik u grupi provodi onoliko sati koliko je potrebno da otkloni zaostatak. Učitelj određuje koja djeca trebaju ići na dopunsku, ali se učenici mogu i sami javiti. **O potrebi dolaska djece na dopunsku nastavu treba izvijestiti roditelje učenika.** Učiteljice razredne nastave imaju dopunsku nastavu jedan sat tjedno i same određuju za koji je predmet potrebna.

Za dodatnu nastavu učitelji će formirati grupe tijekom nastavnog rada, prema interesima za pojedini predmet i sposobnostima učenika. Sudionici dodatnog rada u predmetnoj nastavi sudjelovat će u ponuđenim programima natjecanja u znanju, ako to sami žele. Posebnu pažnju treba posvetiti potencijalno darovitim i darovitim učenicima te učenicima koji pokazuju povećan interes i postižu bolje rezultate u nekim područjima.

4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 2026.-2027.

Projekt „Škola nakon zvona”

U školskoj godini 2026./2027. Škola započinje provedbu projekta „Škola nakon zvona” (SF.2.4.06.09.0093), financiranog bespovratnim sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Projekt se provodi u sklopu Poziva „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole”.

Projekt će se provoditi tijekom dvije školske godine, odnosno u razdoblju od školske godine 2026./2027. do kraja školske godine 2027./2028. Za njegovu provedbu osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 136.669,80 eura, namijenjena financiranju organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti za učenike Škole.

U okviru projekta provodit će se ukupno 33 izvannastavne aktivnosti, namijenjene učenicima različitih dobnih skupina i interesa. Aktivnosti će učenicima pružiti mogućnost kvalitetnog, sigurnog i sadržajno bogatog provođenja vremena nakon redovite nastave, uz dobrovoljno uključivanje u programe u skladu s vlastitim interesima, sposobnostima i potrebama. Izvannastavne aktivnosti u školi organiziraju se upravo kao oblik rada u koji se učenici uključuju dobrovoljno, izvan okvira redovite nastave.

Provedbom projekta poticati će se cjelovit razvoj učenika, razvoj njihovih osobnih, socijalnih, komunikacijskih, stvaralačkih, digitalnih, sportskih i drugih kompetencija te jačanje radnih navika, odgovornosti, samostalnosti i suradničkog učenja. Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju



uključivog, poticajnog i sigurnog školskog okružja u kojem će svaki učenik imati priliku razvijati svoje interese, prepoznati i unaprijediti vlastite sposobnosti te aktivno sudjelovati u životu škole.

U realizaciji aktivnosti sudjelovat će učitelji, stručni suradnici i ostali djelatnici Škole, a prema naravi pojedinih aktivnosti predviđena je i suradnja s roditeljima, ustanovama, udrugama, stručnjacima i drugim dionicima lokalne zajednice. Projektom se dodatno unaprjeđuje odgojno-obrazovni rad Škole, obogaćuje školski kurikulum te stvaraju preduvjeti za kvalitetnu provedbu programa cjelodnevnog škole.

Očekuje se da će projekt pridonijeti:

- većoj dostupnosti besplatnih i kvalitetnih izvannastavnih aktivnosti učenicima
- povećanju uključenosti učenika u aktivnosti nakon redovite nastave
- prepoznavanju i razvoju interesa, talenata i potencijala učenika
- jačanju suradnje, komunikacije, kreativnosti, odgovornosti i samostalnosti učenika
- osnaživanju učitelja i drugih djelatnika u provedbi raznovrsnih odgojno-obrazovnih sadržaja
- povezivanju škole, obitelji i lokalne zajednice
- unapređivanju kvalitete školskog ozračja i ukupnoga odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti prema osobnim interesima te željama i mogućnostima roditelja u vrijeme kada nema nastave. O napredovanju i statusu učenika voditelji sekcija izvještavaju razrednike i roditelje koji su zainteresirani.

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VODITELJI
Zeleni knjižničari / Mali zeleni knjižničari	ekologija, čitanje, priprema eko-tiskovina, vrtlarstvo, volonterstvo	Dijana Abramović, Barbara Sladić, knjižničarke
Francuski jezik	početno učenje francuskog jezika kroz igru	Barbara Sladić, knjižničarka
Deutschklub	učenje njemačkog jezika kroz čitanje te igranje društvenih igara	Ivana Menalo, učiteljica njemačkog jezika
Slikovnicom povezani 1 / Slikovnicom povezani 2	čitanje, formiranje čitateljskog kutića, izrada i izložba slikovnica	Valentina Perić, Kristina Daloš, učiteljice razredne nastave
Mali pisci - veliki svjetovi	čitanje i kreativno stvaranje, susreti s piscima	Tamara Valković, učiteljica razredne nastave
Baština na kućnom pragu	tradicijska usmena književnost; alati, zanati i običaji puka	Ljiljana Mitić, učiteljica razredne nastave
Eko grupa Djetelina	kreativan rad i održivi razvoj - izrada uporabnih predmeta recikliranjem	Haidi Čerkez, učiteljica razredne nastave
Kreativna scena / Kreativna razredna pozornica	dramske grupe, stvaranje i izvedba predstava, nastupi	Julijana Šarić, Ana Raić, učiteljice razredne nastave
Mali čuvari zdravlja	usvajanje zdravih navika, sportska aktivnost, volonterstvo	Monika Mađarić, učiteljica u produženom boravku
Raspjevani Frankopani	pjevanje i sviranje, nastupi	Marta Magerl, učiteljica u produženom boravku
Drama bez srama	stvaranje i izvedba procesne drame, nastupi	Ilona Mađarević, učiteljica u produženom boravku
POsadi-POberi	vrtlarstvo u školskom vrtu, edukacija o biljkama	Brankica Koprivnjak, učiteljica PO2

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VODITELJI
Glagoljaši	njegovanje glagoljaške baštine kroz kreativne radionice i humanitarni rad	Tanja Skiba, učiteljica hrvatskog jezika
Tradicija i baština - folklor	njegovanje narodne baštine kroz pjesmu i ples, nastupi	Marina Radić, učiteljica geografije
Mali volonteri	skupljanje pomoći za napuštene životinje, odlasci u azil za napuštene životinje	Petra Oreški, učiteljica razredne nastave
Jedni za druge	učenici pomažu učenicima u svladavanju gradiva STEM nastavnih predmeta	Marija Boromisa, učiteljica prirode
Humanitarci	skupljanje pomoći obiteljima u riziku od siromaštva putem akcija Crvenog križa i dr.	Suzana Stipković, učiteljica prirode, kemije i biologije i Barbara Sladić, knjižničarka
Vjerolab	duhovno kreativno stvaralaštvo, iskustveno učenje, volontiranje	Kristina Meštović, učiteljica vjeronauka
Informatička grupa - FIRST LEGO League Croatia	građenje i programiranje lego <i>spike</i> prime robota i izrada inovacijskog projekta za natjecanje	Darko Račić, učitelj informatike
Informatička grupa - Robotika	sastavljanje i programiranje edukacijskih robota	Darko Račić, učitelj informatike
Informatička grupa - FPV Drone Lab	upravljanje FPV dronovima u simulatoru i zatvorenom prostoru, programiranje autonomnih letova	Darko Račić, učitelj informatike
Mudri potezi	učenje i igranje šaha, volonterstvo	Magdalena Abramović, učiteljica informatike
Digitalni detektivi	razvijanje informacijske pismenosti i kritičkog mišljenja kroz detektivske slučajeve	Magdalena Abramović, učiteljica informatike
Školski zbor	Pjevanje i sviranje, uvježbavanje za nastupe	Tihana Havelka Tudaković, učiteljica glazbene kulture
Audio-tehnički tim	Praktični rad u području audio-tehnike, tehnička podrška školskim aktivnostima	Tihana Havelka Tudaković, učiteljica glazbene kulture
Raketarstvo	Izrada modela raketa uz pomoć elektroničke opreme, STEM aktivnost	Marin Vukasović, učitelj tehničke kulture
Dizajn i animacija	Grafički, industrijski i modni dizajn te izrada kratkih stop-animacija	Deni Marinković, učitelj likovne kulture
Svestrani sportaši / Brze loptice	Sport za sve: odbojka, košarka, rukomet, stolni tenis, badminton	Josip Marinac, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Igranje i društvo	Igranje i natjecanje u društvenim igrama	Dijana Abramović, Barbara Sladić, knjižničarke
ZAG - Zajednica aktivnih građana	Poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u životu škole i lokalne zajednice	Iva Alerić, učiteljica matematike
Sportske aktivnosti	Razvijanje i unapređivanje motoričkih sposobnosti, usvajanje i usavršavanje sportskih znanja i vještina	Josip Marinac, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Mali čuvari kulture i baštine	Njegovanje tradicije i očuvanje baštine Republike Hrvatske kroz folklorne aktivnosti i radionice i školske priredbe i razvijanje kreativnosti	Marina Radić, učiteljica geografije
Mali likovnjaci	Poticanje kreativnosti, razvijanje estetskih vrijednosti kod učenika, obilježavanje važnih datuma i događaja, razvijanje timskog rada	Marijana Krišto, učiteljica u produženom boravku
3D modeliranje	Aktivnost je namijenjena učenicima zainteresiranima za računalno oblikovanje, tehniku, dizajn i suvremene digitalne tehnologije.	Marin Vukasović, učitelj tehničke kulture

NAZIV IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VODITELJI
Etno-grupa „Mustre”-sekcija školske zadruge	Aktivnost je namijenjena učenicima predmetne nastave kao prilika za osobni razvoj, socijalizaciju, timski rad, stvaralačko izražavanje, razvoj fine motorike	Sanja Zubak, učiteljica povijesti
Prva pomoć	Upoznati i primijeniti osnovna pravila pružanja prve pomoći.	Marija Boromisa Mihaljević, učiteljica prirode
Podmladak crvenog križa	Cilj je upoznati učenike s načelima humanitarnog djelovanja Crvenog Križa u svakodnevnom životu te osposobljavanje za pružanje prve pomoći.	Suzana Stipković, učiteljica prirode, kemije i biologije
Pjevačka skupina	poticanje učenika u bavljenju vokalnom glazbom, razvijanje kreativnosti, discipline, timskog rada, solističkog nastupa, preuzimanje rizika	Tihana Havelka Tudaković, učiteljica glazbene kulture

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKU AKTIVNOST

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti prema osobnim interesima te željama i mogućnostima roditelja u vrijeme kada nema nastave. O napredovanju i statusu učenika voditelji sekcija izvještavaju razrednike i roditelje koji su zainteresirani. U neposrednoj blizini škole nalazi se Centar za kulturu na Peščenici KNAP, koji našim učenicima i mladeži nudi brojne programe i radionice. Prema podacima kojima raspolažemo naši se učenici rado uključuju u njih, a posebno su zainteresirani za Glazbenu školu.

5. PLAN OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DANA I DATUMA – školska godina 2026./2027.

MJESEC	SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK
rujan	Svečanost na početku šk. god. - primanje 1. razreda	PONEDJELJAK	7. 9. 2026.
	Međunarodni dan demokracije	UTORAK	15. 9. 2026.
	Prvi dan jeseni	SRIJEDA	23. 9. 2026.
	Međunarodni dan znakovnih jezika		
	Međunarodni dan kulturne baštine		
listopad	Dan europske kulturne baštine		
	Europski dan jezika		
	Međunarodni dan glazbe	ČETVRTAK	1. 10. 2026.
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica		
	Svjetski dan učitelja	PONEDJELJAK	5. 10. 2026.
	Dan Hrvatskoga sabora – spomendan RH	ČETVRTAK	8. 10. 2026.
	Tjedan djeteta		
	MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15. 10. - 15. 11. 2026.		
	Dan Hrvatske pošte	SUBOTA	10. 10. 2026.
	TJEDAN ŠKOLSKOG DORUČKA 12. 10. - 16. 10. 2026.		
	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	PETAK	16. 10. 2026.
	Dan kravate u RH	NEDJELJA	18. 10. 2026.
	Dan jabuka	UTORAK	20. 10. 2026.
	Međunarodni dan školskih knjižnica	SRIJEDA	28. 10. 2026.
	1.PLES – 8. b	ČETVRTAK	29. 10. 2026.
	Svjetski dan štednje <i>Halloween</i>	SUBOTA	31. 10. 2026.
studeni	Svi sveti – blagdan RH - NERADNI DAN	NEDJELJA	1. 11. 2026.
	Svjetski dan znanosti	UTORAK	10. 11. 2026.
	Svjetski dan ljubaznosti	PETAK	13. 11. 2026.
	Međunarodni dan tolerancije	PONEDJELJAK	16. 11. 2026.
	15. 11.2026. -15. 12. 2026. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI		
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - blagdan RH – NERADNI DAN	SRIJEDA	18. 11. 2025.
	Svjetski dan djece	PETAK	20. 11. 2025.
	Svjetski dan bajki		
	Dan hrvatskog glumišta	UTORAK	24. 11. 2026.
prosinac zimski odmor – 24. 12. 2026. - 5. 1. 2026.	Večer matematike	SRIJEDA	2. 12. 2026.
	Međunarodni dan volontera	SUBOTA	5.12.2026.
	Sveti Nikola – priredba i darivanje za učenike RN	SUBOTA PETAK	5. 12. 2026. 4. 12. 2026.
	Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka Dan civilnog zrakoplovstva	PONEDJELJAK	07. 12. 2026.
	BOŽIĆNI SAJAM I PRIREDBA	ČETVRTAK	17. 12. 2026.
siječanj 2026.	Svjetski dan smijeha	NEDJELJA	10. 1. 2027.
	Dan međunarodnog priznanja RH	PETAK	15. 1. 2027.



MJESEC	SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK
	Dan sjećanja na holokaust	SRIJEDA	27. 1. 2027.
	Europski dan zaštite osobnih podataka Svjetski dan lego-kocki	ČETVRTAK	28. 1. 2027.
veljača 2026. ZIMSKI ODMOR – 2. DIO od 22. do 26. 2. 2027.	Svjetski dan čitanja naglas	PETAK	5. 2. 2027.
	Fašnik (poklade) maskenbal za učenike 1. - 4. razreda, Dan sigurnijeg interneta, Svjetski dan pizze, Svjetski dan palačinki	UTORAK	9. 2. 2027.
	PLES - 8. a – VALENTINOVSKI PLES	PONEDJELJAK	15. 2. 2027.
	Dan materinskog jezika	NEDJELJA	21. 2. 2027.
	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - DAN RUŽIČASTIH MAJICA	PETAK	24. 2. 2027. obilježava se 19. 2. 2027.
11. 3. - 17. 3. 2027. – DANI HRVATSKOG JEZIKA			
ožujak 2026.	Svjetski dan komplimenata Dan nulte stope na diskriminaciju Međunarodni dan civilne zaštite	PONEDJELJAK	1. 3. 2027.
	Dan nacionalne himne	SRIJEDA	3. 3. 2027.
	Međunarodni dan žena	PONEDJELJAK	8. 3. 2027.
	Dan broja pi Svjetski dan matematike Međunarodni dan rijeka	NEDJELJA PONEDJELJAK	14. 3. 2027. obilježava se 15. 3. 2027.
	Prvi dan proljeća Međunarodni dan sreće Svjetski dan pripovijedanja Svjetski dan kazališta za djecu i mlade Svjetski dan zdravlja	SUBOTA	20. 3. 2027.
	Međunarodni dan darovitih učenika Međunarodni dan boja Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije Svjetski dan poezije Svjetski dan lutkarstva	NEDJELJA	21. 3. 2027.
	Svjetski dan voda	PONEDJELJAK	22. 3. 2027.
	Svjetski meteorološki dan	UTORAK	23. 3. 2027.
travanj 2025. proljetni praznici 25. 3. - 2. 4. 2027.	USKRS – neradni dan USKRSNI PONEDJELJAK – neradni dan	NEDJELJA	28. 3. 2027. 29. 3. 2027.
	Međunarodni dan društvenih igara	NEDJELJA	11. 4. 2027.
	Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige	ČETVRTAK	22. 4. 2027.
	PRIREDBA POVODOM DANA ŠKOLE *Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana – spomendan RH radni nenastavni dan – DAN ŠKOLE	ČETVRTAK PETAK	29. 4. 2027. 30. 4. 2027.
	Međunarodni praznik rada – NERADNI Svjetski dan vatrogasaca	SUBOTA UTORAK	1. 5. 2027. 4. 5. 2027.
svibanj 2027.	Međunarodni dan Crvenog križa	SUBOTA	8. 5. 2027.
	Dan Europe – Dan pobjede nad fašizmom	NEDJELJA	9. 5. 2026.
	Majčin dan	NEDJELJA	9. 5. 2027.
	JEDNODNEVNI IZLETI	ČETVRTAK	20. 5. 2027.
	Dan državnosti RH – blagdan	NEDJELJA	30. 5. 2027.



MJESEC	SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK
Lipanj 2027.	Svjetski dan zaštite okoliša	SUBOTA	5. 6. 2027.
	VEČER IZVRSNOSTI Dan BezVeze	UTORAK	8. 6. 2027.
	zadnji nastavni dan	UTORAK	15. 6. 2027.

5.1. PROFESIONALNO ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE

	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Otkrivanje i evidentiranje učenika s posebnim potrebama te zdravstvenim teškoćama koje zahtijevaju poseban tretman u PO	ŠKOLSKI LIJEČNIK PEDAGOG	trajno
2.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om te roditeljima učenika	PEDAGOG	trajno
3.	Upućivanje učenika na prikupljanje medicinske dokumentacije o svojim teškoćama	PEDAGOG	rujan/listopad
4.	Suradnja sa školskom liječnicom – sistematski pregledi	ŠKOLSKI LIJEČNIK PEDAGOG	rujan/listopad
5.	Predavanje o PO u CISOK-u, detaljne upute za provođenje – stručni suradnici	CISOK	listopad
6.	Upućivanje učenika s teškoćama u Hrvatski zavod za zapošljavanje (čl. 5., čl. 6., čl. 8. i teže zdravstvene teškoće)	PEDAGOG	u dogovoru s HZZ-om
7.	Informiranje roditelja i učenika o mogućnostima ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednju školu	PEDAGOG	veljača
8.	Predavanje za učenike osmih razreda. Sat razrednika: izbor zanimanja	PEDAGOG	travanj
9.	Prorada brošure Zavoda za zapošljavanje i CISOK-a (učenici osmih razreda)	PEDAGOG	tijekom šk. god. (sati razrednika)
10.	Upoznavanje učenika s propagandnim materijalom srednjih škola	PEDAGOG RAZREDNICI	tijekom šk. god.
11.	Posjet Državnom natjecanju učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	27. - 29. travnja 2027.
1	Posjet 12. Zagrebačkom obrtničkom sajmu	Obrtnička komora Zagreb	27. i 28. travnja 2027.
12.	Posjet manifestaciji „Dojdi 8maš, Zagreb te zove“	Gradski ured za obraz., sport i mlade, Prirodoslovna škole V. Preloga, Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju te Ugostiteljsko-turističko učilište	travanj/svibanj 2027.
13.	Predavanje za roditelje (roditeljski sastanci osmih razreda) E-upisi u srednju školu; Elementi i kriteriji upisa	PEDAGOG CISOK	veljača/lipanj
14.	Dobivanje mišljenja i preporuka za školovanje u srednjoj školi (Zavoda za zapošljavanje)	Zavod za zapošljavanje CISOK	lipanj
Pedagog: Marija Rendulić Požega, univ. mag. paed.			

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. ZAŠTITA ZDRAVLJA UČENIKA

Nastavni zavod za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar, Služba za školsku i adolescentnu medicinu, Peščenica ima PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE učenika.

1. Sistematski pregledi

* prije upisa u 1. razred

* učenika 5. a, 5. b, 8. a, 8. b

U pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja, razrednika ili stručnog suradnika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

*poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3. a, 3. b razreda

* deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike 6. a, 6. b razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja

* 1. a, 1. b – POLIO i MPR

* 4. a, 4. b – DI-TE – PER

* 8. a, 8. b – DI-TE – PER

* HPV preporučeno cijepljenje od 5. razreda

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

(1. a, 1. b – Pravilno pranje zubi, 3. a, 3. b – Pravilna prehrana - radionica, 5. a, 5. b – Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

Koordinira: pedagoška služba škole – šalju obavijesti roditeljima preko razrednika.

6.2. PREHRANA UČENIKA

Organizira se za sve učenike koji to žele, kao mliječni obrok, a za produženi boravak priprema se kuhana hrana. Jelovnik rade kuharice u skladu sa smjernicama prehrane u osnovnim školama HZIZ-a te jelovnikom zdrave prehrane koji je donio Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.



6.3. SUDJELOVANJE U AKCIJAMA (HCK)

Škola se preko Podmlatka Hrvatskog Crvenog križa redovito uključuje u programe i akcije koje su organizirane tijekom godine. Grupa učenika sedmih razreda uključena je u program obuke prve pomoći i odlaze na natjecanja. Voditeljica je učiteljica biologije .

6.4. ODNOS PREMA UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA – teškoćama u razvoju

Na svakoj sjednici Razrednih vijeća analizira se napredovanje u učenju i socijalna situacija svih učenika, te se donose zaključci u svezi koraka koje treba poduzeti, s naglaskom na učenike s teškoćama. Prema potrebi, pojedinu se djecu uključuje u program pomoći i potpore u kojem sudjeluje stručna služba i svi učitelji. Sva se djeca u školi trebaju osjećati dobro i sigurno, a posebno djeca s teškoćama kojima je potrebna stalna dodatna pomoć i potpora. Na kraju svake nastavne godine Učiteljsko vijeće donosi odluku o potrebi promjene utvrđenog oblika školovanja.

6.5. EKOLOŠKE AKCIJE

Nakon energetske obnove školske zgrade još smo svjesniji važnosti življenja u skladu s prirodom i održivim razvojem te ćemo i ove godine organizirati različite ekološke akcije:

- a) briga za zelenilo u školi – akcija: svaki učenik jednu biljku (prikupljanje sobnog bilja i uređenje interijera škole)
- b) jesensko i proljetno uređenje okoliša škole
- c) uređenje školskog vrta
- d) zbrinjavanje i recikliranje otpada, prikupljanje papira i plastičnih boca
- e) štednja vode i energije
- f) obilježavanje različitih dana i datuma vezanih uz ekologiju i očuvanje okoliša

6.6. PLESOVI ZA UČENIKE

- 1. PLES – 29. 10. 2026. ČETVRTAK – organizira 8. b
- 2. PLES – 15. 2. 2027. ČETVRTAK – organizira 8. a

U organizaciji plesova sudjeluju svi učenici 8. razreda uz koordinaciju razrednika s ravnateljicom. Na plesu dežuraju učitelji predmetne nastave.



7. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA – ŠKOLSKA GODINA 2026./2027

predmet	ime i prezime	neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima									
		redovna nastava									
		stručno	ostalo	izborna nastava	razredništvo	dopunska nastava	dodatna nastava	INA	ukupno	ostali poslovi	članak 7., 8., 10. i 13.
razredna nastava	Valentina Perić										40
razredna nastava	Kristina Daloš										40
razredna nastava	Tamara Valković										40
razredna nastava	Ljiljana Mitić										40
razredna nastava	P. Oreški Dermišek										40
razredna nastava	Haidi Čerkez										40
razredna nastava	Julijana Šarić										40
razredna nastava	Ana Raić										40
Hrvatski jezik	Marijana Mijatović										40
Hrvatski jezik	Tanja Skiba										41
Likovna kultura	Deni Marinković										20
Glazbena kultura	Tihana Havelka Tudaković										24
Tehnička kultura	Marin Vukasović										18
Matematika	Matea Odrčić										40
Matematika	Iva Alerić										40
Fizika	Matej Turkalj										16
Informatika	Darko Račić										40
Informatika	Magdalena Abramović										24
Engleski jezik	Gordana Domitrović										40
Engleski jezik	Filipa Kljajić										40
Njemački jezik	Ivana Menalo										26

predmet	ime i prezime	neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima										
		redovna nastava										
		stručno	ostalo	izborna nastava	razredništvo	dopunska nastava	dodatna nastava	INA	ukupno	ostali poslovi	članak 7., 8., 10. i 13.	tjedno zaduženje
Priroda, Biologija i Kemija	Suzana Stipković											40
Priroda	M. Boromisa Mihaljević											16
Geografija	Marina Radić											40
Povijest	Sanja Zubak											40
TZK	Josip Marinac											40
Katolički vjeronauk	Kristina Meštrović											40
Katolički vjeronauk	Maja Mudri											19
Islamski vjeronauk	Mersad Krešić											4
učiteljica u produženom boravku	Ilona Mađarević											40
učiteljica u produženom boravku	Marijana Krišto											40
učiteljica u produženom boravku	Monika Mađarić											40
učiteljica u produženom boravku	Matea Domitrović											40
učiteljica u produženom boravku	Marta Magerl											40
učiteljica edukator rehabilitator	Sladana Lovrić											40
učiteljica edukator rehabilitator	Brankica Koprivnjak											40
stručni suradnik – pedagog	Marija Rendulić Požega											40
stručni suradnik – knjižničar	Dijana Abramović											20
stručni suradnik – knjižničar	Barbara Sladić											20

predmet	ime i prezime	neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima									
		redovna nastava									
		stručno	ostalo	izborna nastava	razredništvo	dopunska nastava	dodatna nastava	INA	ukupno	ostali poslovi	članak 7., 8., 10. i 13.
stručni suradnik – socijalni pedagog	Sanja Ćorić-Mandić										
stručni suradnik – logoped	Snježana Antolić Paleček										
											40
											40

PRODUŽENI BORAVAK I POSEBNI ODJELI

PREDMET		RAZRED	REDOVI. NASTA.	RAZREDNIŠT.	IZVANNASTAV.	DOPUNSK.	DODATNA	NEPOSREDNI RAD	UMANJENJE	OSTALIPOS.	ZBROJ
PB	Ilona Mađarević	1. a									40
PB	Marijana Krišto	1. b									40
PB	Monika Mađarić	2. a/b									40
PB	Matea Domitrović	3. a									40
PB	Marta Magerl	3. b									40
PO1	Lovrić Slađena	PO1									40
PO2	Brankica Koprivnjak	PO2									40

7.1.1. Podatci o učiteljima pripravnici, podatci o magistrima, doktorima znanosti i djelatnicima koji se dodatno školuju

PRIPRAVNICI – u školi trenutno nema učitelja pripravnika

UČITELJI MAGISTRI I DOKTORI ZNANOSTI – Suzana Stipković – magistra biologije

7.1.2. Podaci o mentorima i savjetnicima

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE
Slađena Lovrić	učitelj edukacijski rehabilitator	savjetnica
Darko Račić	učitelj informatike	mentor
Kristina Meštrović	vjeroučiteljica	mentorica



8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE u šk. god. 2026./2027

8.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE u šk. god. 2026./2027

VRIJEME	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Organizacija rada, raspored sati, nastava TZK-a, stranog jezika, Vjeronauka i Informatike. Dogovor o korištenju dvorane. Dogovori vezani za razvrstavanje i podjelu udžbenika Određivanje voditelja terenske nastave Planiranje termina prvih roditeljskih sastanaka i informacija Projekt: Tragovima Frankopana – dogovori i plan rada Plan rada vezan za Projekt ESF+ Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole Organizacija rada PB-a Dogovor o kalendaru rada - obilježavanje dana Ispunjavanje obrazaca procjene potreba za preventivnim programima Škola u prirodi (Crikvenica)	ravnateljica članovi stručne službe satničarka voditeljica aktiva učiteljice
LISTOPAD	Obilježavanje Dana učitelja Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Organizacija izvanučioničke nastave Izrada planova i programa za učenike s redovitim programom uz individualizirane postupke i /ili prilagodbu sadržaja Planiranje suradnje sa šk. logopedinjom Organizacija provjera plivanja za učenike 2. r. na bazenu OŠ M.J. Zagorke MJESEC HRVATSKE KNJIGE - organizacija posjeta Gradskoj knjižnici Tjedan školskog doručka	logopedinja pedagoginja soc. pedagoginja učiteljice
STUDENI	Organizacija obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Projekti naše škole Preventivni programi za šk. godinu 2026./2027. u dogovoru sa soc. pedagoginjom RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI Škola u prirodi (Sljeme)	pedagoginja soc. pedagoginja učiteljice
PROSINAC	Došašće - izrada vjenčica Pričanje priča - poticanje čitanja Aktivnosti vezane za kulturnu i javnu djelatnost škole - sv. Nikola, božićni sajam i priredba	voditelji izvannastavnih aktivnosti zadruga vjeroučiteljice knjižničarka
SIJEČANJ	Preventivni programi za šk. godinu 2026./2027. u dogovoru sa soc. pedagoginjom RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA Razmjena iskustava, organizacija rada u drugom polugodištu	ravnateljica soc. pedagoginja pedagoginja učiteljice RN
VELJAČA OŽUJAK	Preventivni programi za šk. godinu 2026./2027. u dogovoru sa soc. pedagoginjom RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA Priprema i obilježavanje fašnika	učiteljice RN soc. pedagoginja stručna služba

VRIJEME	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
	Priprema kulturno-umjetničkog i sportskog programa proslave Dana škole. Priprema i provođenje nacionalnih ispita Pripremanje izvođenja terenskih nastava - izleta, izvedbeni planovi	
TRAVANJ	Preventivni programi za šk. godinu 2026./2027. u dogovoru sa soc. pedagoginjom RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA Završna priprema kulturno-umjetničkog i sportskog programa proslave Dana škole Svečana priredba povodom 75. obljetnice OŠ Frana Krste Frankopana Prezentacija školskog projekta Tragovima Frankopana u okviru svečane priredbe	soc. pedagoginja voditelj izvannastavnih aktivnosti, učiteljice RN
SVIBANJ	Preventivni programi za šk. godinu 2026./ 2027. u dogovoru sa soc. pedagoginjom RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA Provođenje i organizacija izvanučioničke nastave i školskih izleta	soc. pedagoginja učiteljice RN
LIPANJ	Večer izvrsnosti - prikupljanje dokumentacije i aktivnosti vezane za kulturno-umjetničku večer Priprema i organizacija Večeri izvrsnosti Izvešće o radu aktiva u šk. god. 2026./2027 Dogovor za novu školsku godinu: planovi, terenska nastava Izbor voditelja aktiva Realizacija projekata i aktivnosti tijekom školske godine – samoprocjena i vrednovanje	pedagoginja voditeljica ravnateljica učiteljice RN

Plan i program rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave podložen je izmjenama i dopunama tijekom školske godine 2026./2027.

Voditeljica aktiva: Valentina Perić, učiteljica RN

8.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE u šk. god. 2026./2027.

VRIJEME	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	1. Dogovori vezani za razvrstavanje i podjelu udžbenika 2. Određivanje voditelja terenske nastave 3. Planiranje termina predmetnih informacija 4. Dogovori i termini za prve roditeljske sastanke 5. Projekt Tragovima Frankopana – dogovori i plan rada 6. Plan rada vezan za Projekt ESF+ Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole	ravnateljica voditeljica aktiva predmetni učitelji knjižničarka
LISTOPAD	1. Obilježavanje Dana učitelja 2. Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 3. Organizacija izvanučioničke nastave 4. Razno	voditeljica aktiva predmetni učitelji
STUDENI	1. Organizacija obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 2. Projekti naše škole	voditeljica aktiva predmetni učitelji



VRIJEME	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
PROSINAC	1. Aktivnosti vezane za kulturnu i javnu djelatnost škole - sv. Nikola, božićni sajam i priredba 2. Razno	voditeljica aktiva predmetni učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti vjeroučiteljice knjižničarke
SIJEČANJ	1. Izvješća sa ŽSV-a 2. Školska natjecanja 3. Projekti naše škole 4. Organizacija rada u 2. polugodištu 5. Razno	voditeljica aktiva predmetni učitelji
VELJAČA OŽUJAK	1. Pripremanje izvođenja izvanučioničke nastave - izleta, izvedbeni planovi 2. Organizacija školskog plesa 3. Priprema kulturno-umjetničkog i sportskog programa proslave Dana škole 4. Priprema i organizacija školskih natjecanja 5. Priprema i provođenje nacionalnih ispita 6. Razno	voditeljica aktiva predmetni učitelji stručna služba
TRAVANJ	1. Završna priprema kulturno-umjetničkog i sportskog programa proslave Dana škole 2. Svečana priredba povodom 75. obljetnice OŠ Frana Krste Frankopana 3. Presentacija školskog projekta Tragovima Frankopana u okviru svečane priredbe 4. Razno	voditeljica aktiva predmetni učitelji učitelji razredne nastave voditelji izvannastavnih aktivnosti
SVIBANJ	1. Provođenje i organizacija izvanučioničke nastave i školskih izleta 2. Realizacija projekata naše škole 3. Razno	voditeljica aktiva predmetni učitelji
LIPANJ	1. Večer izvrsnosti - prikupljanje dokumentacije i aktivnosti vezane za kulturno-umjetničku večer 2. Priprema i organizacija Večeri izvrsnosti 3. Izvješće o radu aktiva u šk. god. 2026./2027. 4. Dogovor za novu školsku godinu: planovi, terenska nastava 5. Izbor voditelja aktiva 6. Realizacija projekata i aktivnosti tijekom školske godine – samoprocjena i vrednovanje 7. Razno	voditeljica aktiva predmetni učitelji

Plan i program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave podložan je izmjenama i dopunama tijekom školske godine 2026./2027.

Voditeljica aktiva: Kristina Meštrović, prof.

8.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

8.4. USAVRŠAVANJA PUTEM EDUKACIJA KOJE PROVODI MINISTARSTVO NADLEŽNO ZA OBRAZOVANJE U CILJU PROFESIONALNOG RAZVOJA

Rad se odvija prema planovima rada stručnih vijeća organiziranih po gradskim područjima.

Učitelji će sudjelovati u radu stručnih vijeća organiziranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje. Prema financijskim mogućnostima Škola će financirati



sudjelovanje učiteljima u stručnim usavršavanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u obliku fizičkih seminara i *webinara*.

8.5. USAVRŠAVANJE PUTEM EDUKACIJA UNUTAR ŠKOLE

U profesionalni razvoj učitelja i stručnih suradnika spada i stalno stručno usavršavanje, razvijanje kompetencija radi kvalitetnijeg rada i unapređivanja razina postignuća učenika. Potrebe i prioritete škola planira na osnovu rezultata samovrednovanja kvaliteta rada ustanove, osobnih prioriteta učitelja odnosno stručnih suradnika, kao i na osnovu izvještaja o ostvarenosti standarda postignuća, zadovoljstva roditelja i učenika.

- STRUČNA PREDAVANJA I RADIONICE na sjednicama Učiteljskog vijeća – vanjski predavači
- VIRTUALNE EDUKACIJE U VIRTUALNIM UČIONICAMA – u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i CARNET-a.



9. SURADNJA S RODITELJIMA

9.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA – šk. god. 2026./2027.

rujan – studeni 2026. - Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
- verifikacija mandata članova Vijeća roditelja
- prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja
- akcija zajedničkog čišćenja i uređenja okoliša škole
- aktualna problematika
prosina 2026. – ožujak 2027.
- rezultati zajedničkih akcija i humanitarnih akcija
- prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme poziv na suradnju - uređenje i opremanje
- humanitarne akcije u školi
- rezultati 1. polugodišta – izvješće (odgojno-obrazovna situacija) - ravnateljica
- organiziranje Božićnog sajma u školi
- tekući problemi i prijedlozi za rješavanje - mjere za unapređenje rada
- priprema proljetne akcije uređenja okoliša škole
- suradnja roditelja i razrednika – izostanci i pedagoške mjere (Pravilnik)
travanj – lipanj 2027.
-obilježavanje Dana škole
-jednodnevni izleti i ekskurzije
- rezultati na kraju nastavne godine – izvješće ravnateljice
- prijedlozi za iduću školsku godinu 2027./2028.

Temeljem Statuta škole, Vijeće roditelja ima 16 članova roditelja - predstavnike svakog razrednog odjela. Jedan roditelj predstavlja jedan razred, a sastancima mogu prisustvovati i članovi Učiteljskog vijeća – ravnateljica, pedagoginja ili učitelji koji su izrazili želju doći. Vijeće roditelja djeluje prema Statutu osnovne škole. Sastanci Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Vijeće roditelja raspravlja o stvarima bitnim za funkcioniranje procesa u školi i donosi prijedloge za poboljšanje kvalitete rada te raspravlja o podnescima roditelja.

9.2. RAD S RODITELJIMA

- individualni razgovori – razrednici, predmetni učitelji, stručna služba, ravnatelj
- roditeljski sastanci – tijekom godine održat će se tri (po potrebi i više) roditeljska sastanka
- predavanja i savjetovanje za roditelje – pedagog, soc. pedagog, vanjski suradnici
- zajedničke akcije s roditeljima

U zadnjih se nekoliko godina podigla kvaliteta suradnje s roditeljima, koji postaju aktivni suradnici, a ne samo promatrači procesa. Roditelji zajedno s učiteljima sudjeluju u brojnim aktivnostima u školi i brinu se o obrazovanju i budućnosti svoga djeteta u ozračju uzajamne suradnje i poštovanja.



10. PLANOWI SATA RAZREDNIKA – OSTALI POSLOVI

MJES.	SADRŽAJI	PRIPOMENA
rujan	Ustrojavanje razredne dokumentacije, donošenje planova rada sata razrednika, izbor za Vijeće učenika Donošenje razrednih pravila i posljedica Izvannastavne aktivnosti Upoznavanje s važnim pravilnicima i protokolima Organizacija rada i života razrednog odjela Izrada plana suradnje s roditeljima 1. roditeljski sastanak Udžbenici i prateći materijali	razrednici
listopad	Preventivni programi Sociometrija Praćenje ostvarenja donesenih planova - planiranje izvanučioničke nastave Razredni projekti Obilježavanje Dana kruha Nenasilno rješavanje sukoba Preobrazba školske discipline – restitucija Međupredmetne teme Kurikulum Građanskog odgoja Rad na profesionalnoj orijentaciji	ravnatelj, pedagog razrednici
studeni	Kontinuirano praćenje ostvarenja Dopunska i dodatna nastava - izvješće Suradnja s lokalnom zajednicom Razredni projekti Stručna tema - predavanje Poštivanje različitosti, nenasilje Međupredmetne teme Školski preventivni program Briga o podmiranju učeničkih obveza za prehranu, izlete, ekskurzije	ravnatelj, pedagog razrednici
prosinac	Priprema i održavanje sjednice RV-a za 1. polugodište Priprema za blagdane Božićni sajam Radionice	razrednici
siječanj	2. roditeljski sastanak Uređivanje dokumentacije i priprema za početak 2. polugodišta Pomoć učenicima s teškoćama Međupredmetne teme Razredni projekti	razrednici
veljača	Školski preventivni program Rad na ostvarenju planova Izvješće – 1. polugodište Međupredmetne teme Organizacija rada za provedbu nacionalnih ispita Razredni projekti	razrednici
ožujak	Rad na ostvarenju planova, prevencija ovisnosti Suradnja sa stručnim timom – odgojno-obrazovna situacija u razrednom odjelu Načela zdravog života, EKO akcije u školi Međupredmetne teme Briga o podmiranju učeničkih obveza za prehranu, izlete, ekskurzije Razredni projekti	razrednici



MJES.	SADRŽAJI	PRIPOMENA
travanj	Kontrola planova, priprema učenika za kraj nastavne godine Pripreme za Dan škole Rad na profesionalnoj orijentaciji 3. roditeljski sastanak Međupredmetne teme Razredni projekti	razrednici
svibanj	Rad na ostvarivanju planova, priprema učenika za kraj nastavne godine Jednodnevni izleti Rad na profesionalnoj orijentaciji Međupredmetne teme Razredni projekti	razrednici
lipanj	Rad na pripremi i održavanju sjednice RV-a Izrada i podjela završne učeničke dokumentacije 4. roditeljski sastanak	razrednici
srpanj	Priprema za organizaciju rada u šk. god. 2027./2028. Zaključivanje razredne dokumentacije	razrednici

11. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

11.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	RAZRED	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	1. a, 1. b 5. a, 5. b 1. - 8. razr.	RV prvih razreda RV učiteljica četvrtih razreda i članova RV-a petih razreda RV ostalih razreda – po potrebi	razrednice, stručna služba, učitelji razredne nastave
listopad studen	1. - 8. razr.	Informacije o učenicima s uočenim razvojnim problemima i adekvatno rješavanje Planiranje i programiranje rada razrednika Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju Rješavanje disciplinske situacije pojedince/razrednih odjela – po potrebi donošenje pedagoških mjera Informacije o vrednovanju postignuća učenika	razrednici, učitelji razredne/predmetne nastave, stručna služba, ravnateljica
prosina siječanj	1.- 8. razr.	Brojno stanje i odgojno-obrazovna situacija u razrednom odjelu - planiranje mjera za poboljšanje Učenici s teškoćama Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju 1. polugodišta, izricanje pedagoških mjera Dopunska i dodatna nastava Plan zajedničkih akcija (humanitarne, volonterske, ekološke...)	razrednici, učitelji razredne/predmetne nastave, stručna služba, ravnateljica
ožujak travanj	1. - 8. razr.	Odgojno-obrazovna situacija u razredima, dopunska i dodatna nastava Informacije o učenicima s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje pedagoških mjera te dogovor o mjerama i aktivnosti za rješavanje problema	razrednici, učitelji razredne/predmetne nastave, stručna služba, ravnateljica
lipanj	1. - 8. razr.	Sjednice RV-a uz završetak nastavne godine – izvješće o postignutom uspjehu i vladanju Realizacija GIK-ova po predmetima, dopunski nastavni rad, popravni ispiti, predmetni/razredni ispiti, pohvale i nagrade	razrednici, učitelji razredne/predmetne nastave, stručna služba, ravnateljica
kolovoz	1. - 8. razr.	Uspjeh učenika nakon dopuskog rada, popravnih ispita	razrednici, učitelji razredne/predmetne nastave, stručna služba, ravnateljica

11.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
kolovoz	Prijedlog plana rada škole i zaduženja djelatnika 2026./2027. Izvešća sa stručnih usavršavanja e-Matica, e-Dnevnik – obveze na kraju i početku šk. godine	ravnateljica, pedagoška služba, učitelji
rujan	Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. Organizacija rada u šk. god. 2026./2027. u novim uvjetima Planiranje i programiranje rada Upute za početak školske godine Upoznavanje s podzakonskim aktima, zakonom i nalogima Statut škole i Kućni red škole Suradnja roditelja i škole Prijedlog konačnog Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulum Godišnja i tjedna zaduženja učitelja u šk. god. 2026./2027. Rješavanje molbi roditelja učenika UNICEF radionice	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici
listopad	Aktualna događanja i obilježavanje u školi – Dan kruha Međupredmetne teme Smjernice za rad s učenicima s posebnim potrebama UNICEF radionice	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici
studen	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - strategije u radu Vrednovanje učeničkih postignuća - kriteriji Stručna tema - predavanje za učitelje Analiza odgojno-obrazovne-situacije - odrednice za unapređenje	ravnateljica, pedagoška služba, vanjski predavači
prosinac	Završetak 1. polugodišta Aktualna događanja – priredbe Verifikacija rezultata RV-a Tim za kvalitetu – smjernice za daljnji rad na poboljšanju kvalitete Školski kurikulum Razvojni plan škole	ravnateljica, svi članovi UV-a
siječanj	Organizacijske pripreme za 2. polugodište Stanje sigurnosti u školi Praćenje i ocjenjivanje ponašanja učenika – kriteriji za ocjenjivanje i izricanje pedagoških mjera	ravnateljica, pedagoginja
veljača	Analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine Analiza rada grupa izvannastavnih aktivnosti – natjecanja Organizacija rada za provedbu nacionalnih ispita	ravnateljica, pedagoška služba, učitelji
ožujak	Stručna tema – predavanje za učitelje Uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska, državna... razina Osvrt na ostvarene ciljeve – predlaganje mjera za unapređenje	ravnateljica, pedagoška služba
travanj	Analiza rada i uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, izborne programe i izvannastavne aktivnosti Analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa	ravnateljica, pedagoginja, voditelji INA soc. pedagoginja
svibanj	Odgojno-obrazovni rezultati - analiza Stanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Opremljenost škole – analiza i potrebe Odabir udžbenika za iduću školsku godinu Povjerenstva za upis u prvi razred	ravnateljica, pedagoginja, voditelji KUD-a razrednici, učitelji, stručna služba

11.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
lipanj	završetak nastavne godine Verifikacija rezultata RV-a Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni/predmetni ispiti	ravnateljica, pedagoginja, učitelji, razrednici
srpanj	Nacrt godišnjeg Plana rada škole za 2027./2028.	ravnateljica, pedagoška služba

11.3. VIJEĆE UČENIKA

Svi su važni u našoj školi, stoga pokušavamo pronaći načine kako bi se čuo i glas učenika koji imaju što reći. Svaki razred bira predstavnika u godišnje Vijeće učenika. Predstavnici ravnateljici i pedagoginji škole postavljaju pitanja ili iznose prijedloge u ime svoga razreda.

Ustrojava se od predstavnika učenika svakog razrednog odjela temeljem izbora u skladu sa sastavnicama Građanskog odgoja i obrazovanja. Sastaje se nekoliko puta godišnje (prema potrebi) i raspravlja o pitanjima važnim za život i rad u školi.

11.4. OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME	PLANIRANO
IX. - X. mjesec XI. mjesec	Konstituirajuća sjednica – prema potrebi Donošenje Školskog kurikulum Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027. Moguće izmjene Statuta škole u skladu s izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Radni odnosi – raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika Donošenje financijskog plana i plana nabave
po potrebi	Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike - daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u ustanovi Radni odnosi
prosinac/siječanj/veljača	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2026./2027. Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2026. godini Radni odnosi
XII. - VII. mjesec	Nadziranje izvršenja Godišnjeg plana i programa rada - izvješća Donošenje odluka i pravilnika utvrđenih zakonom i Statutom škole Polugodišnje financijsko izvješće Radni odnosi

Školski će odbor raditi u skladu sa zakonskim odredbama Statuta i drugim normativnim aktima Škole.

Prema potrebi će održavati sjednice i izvan planiranih. Uz članove Školskog odbora na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe. Kada se na sjednicama raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu i općem aktu Škole, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova Školskog odbora i ravnatelja. Sjednice Školskog odbora priprema i saziva predsjednik Odbora. Pomaže mu ravnatelj ili druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

12. INOVACIJE I PROJEKTI

INOVACIJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

U odgojno-obrazovnom radu primjenjivat će se multimedijски i digitalni sadržaji te obrazovne platforme uz uporabu interaktivnih ploča. Interaktivni zadatci, obrazovni videozapisi i digitalni kvizovi koristit će se za poticanje aktivnog sudjelovanja učenika, prilagodbu nastavnih aktivnosti njihovim potrebama i praćenje razumijevanja nastavnih sadržaja.

Nastava će se obogaćivati projektnim, istraživačkim i suradničkim učenjem. Učenici će istraživati teme, rješavati problemske zadatke i izrađivati zajedničke radove povezujući pritom znanja iz različitih nastavnih predmeta. Nastavni sadržaji povezivat će se i s neposrednim okruženjem tijekom izvanučioničke nastave i aktivnosti u lokalnoj zajednici.

Posebna pozornost posvetit će se pravodobnoj povratnoj informaciji i samovrednovanju kako bi učenici mogli pratiti vlastiti napredak i prepoznati područja u kojima im je potrebna dodatna podrška.

12.1. ŠKOLSKI PROJEKTI školskoj godini 2026./2027.

Škola će u školskoj godini 2026./2027. provoditi projekt „Škola nakon zvona” (SF.2.4.06.09.0093), financiran bespovratnim sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Projekt se provodi u sklopu Poziva „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole”. U okviru projekta provodit će se ukupno 33 izvannastavne aktivnosti namijenjene učenicima različitih dobnih skupina i interesa.

Koordinatori projekta: Dijana Abramović i Sanja Volić Radić.

ŠKOLSKI PROJEKT - Tragovima Frankopana

Nositelji: Kristina Meštrović, Sanja Volić Radić

Ciljevi: Primarni cilj školskog projekta Tragovima Frankopana jest upoznati učenike s poviješću, kulturnom, književnom, umjetničkom i duhovno-religioznom baštinom knezova Frankopana.

Povezivanjem različitih nastavnih predmeta te brojnim terenskim nastavama, istraživačkim radom i kreativnim aktivnostima razvijati kod učenika razumijevanje vlastite kulturne baštine, osjećaj pripadnosti i odgovornosti prema njezinu očuvanju i prenošenju budućim generacijama.

Namjena: Projekt je namijenjen svim učenicima škole, učiteljima i svim djelatnicima, uz mogućnost uključivanja roditelja i lokalne zajednice, s ciljem poticanja aktivnog i iskustvenog učenja, istraživačkog duha, suradnje i kreativnog izražavanja.

Posebna je namjena projekta povezati prošlost sa sadašnjošću i budućnošću – istražiti tragove Frankopana, prepoznati njihovu vrijednost u hrvatskoj kulturnoj baštini te potaknuti učenike da baštinu dožive kao živu vrijednost koju mogu upoznavati, čuvati, stvaralački interpretirati i prenositi budućim naraštajima.

Frankopani na sve strane – istražujemo i oživljavamo njihove dane

Nositelji: Ljiljana Mitić

Ciljevi: Upoznati učenike s obitelji Frankopan i njihovom ulogom u hrvatskoj povijesti i kulturi. Istražiti tragove Frankopana u hrvatskim krajevima, osobito u neposrednom zavičajnom i regionalnom



prostoru. Razvijati istraživačke, čitalačke, komunikacijske i stvaralačke sposobnosti. Povezivati povijesne sadržaje s književnošću, umjetnošću, tradicijom, gastronomijom i lokalnom baštinom. Razvijati sposobnost korištenja različitih izvora i kritičkog odnosa prema povijesnim informacijama. Poticati učenike na očuvanje i kreativnu interpretaciju kulturne baštine.

Namjena: Sadržajno služi kao priprema za školski projekt o Frankopanima.

Razvijati suradnju učenika kroz projektne i izvanučioničke aktivnosti.

S Frankopanima kroz povijest

Nositelji: Haidi Čerkez, Marta Magerl

Ciljevi: Upoznati učenike sa životom ljudi u 15. st. i s poznatom obitelji Frankopan te njihovom ulogom u hrvatskoj povijesti i kulturi. Istražiti tragove Frankopana u hrvatskim krajevima, osobito u neposrednom zavičajnom i regionalnom prostoru (njihovi dvorci i imanja, npr. Ozalj, Ogulin, Krk...). Razvijati istraživačke, čitalačke, komunikacijske i stvaralačke sposobnosti. Povezivati povijesne sadržaje s književnošću, umjetnošću, tradicijom, gastronomijom i lokalnom baštinom. Razvijati sposobnost korištenja različitih izvora i kritičkog odnosa prema povijesnim informacijama. Poticati učenike na očuvanje i kreativnu interpretaciju kulturne baštine.

Namjena: Upoznati učenike sa životom ljudi u 15. st. i s poznatom velikaškom obitelji Frankopan te njihovom ulogom u hrvatskoj povijesti i kulturi. Istražiti tragove obitelji Frankopana u hrvatskim krajevima osobito u neposrednom zavičajnom i regionalnom prostoru. Razvijati istraživačke, čitalačke, komunikacijske i stvaralačke sposobnosti. Povezivati povijesne sadržaje s književnošću, umjetnošću, tradicijom, gastronomijom i lokalnom baštinom. Razvijati sposobnost korištenja različitih izvora i kritičkog odnosa prema povijesnim informacijama. Poticati učenike na očuvanje i kreativnu interpretaciju kulturne baštine.

Stemi Škola budućnosti – Virtualna Orqa dron liga

Nositelji: Darko Račić

Ciljevi:

- sudjelovati u Virtualnoj ORQA Dron ligi u sklopu projekta Škola budućnosti (Stemi) – natjecanju u FPV simulatoru ORQA FPV. SkyDive u kojem timovi svladavaju mjesečne letačke staze i natječu se s drugim školama
- naučiti učenike sigurno i vješto upravljati dronom pomoću kontrolera razvijajući preciznost, koordinaciju pokreta, koncentraciju i strpljenje
- razvijati timski duh, međusobnu podršku i sportsko natjecateljsko ponašanje
- povezati učenike s hrvatskom tehnološkom industrijom (Orqa, Osijek) i zanimanjima budućnosti u području dronova i zračne robotike.

Namjena: Učenicima 4., 7. i 8. razreda uključenima u FPV Drone Lab/ informatičku grupu. Natjecateljski okvir za vještine stečene u izvannastavnoj aktivnosti; praćenje vlastitog napretka i usporedba s timovima iz cijele Hrvatske u sigurnom, virtualnom okruženju.

Stemi Škola budućnosti – Robotika i automatizirani sustavi

Nositelji: Darko Račić



Ciljevi:

- sudjelovati u nacionalnom projektu Škola budućnosti (Stemi) – obrazovnom programu verificiranom od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – kroz program Robotika i automatizirani sustavi
- radom sa Stemi Hexapod robotom razviti razumijevanje inženjerskih područja s naglaskom na robotiku, mehaniku, elektroniku i umjetnu inteligenciju
- usvojiti vještine sklapanja i kalibracije robota, programiranja mikrokontrolera, 3D modeliranja i razvoja mobilnih aplikacija za upravljanje robotom
- razvijati vještine testiranja, otkrivanja pogrešaka i rješavanja problema, timski rad i kreativnost te izraditi završni projekt/izazov i predstaviti ga na Innovation Dayu.

Namjena: Učenicima 4., 7. i 8. razreda uključenima u informatičku grupu. Rad po putanjama učenja programa (Robotički starter pack – 10 h; Hexapod kroz ekran aplikacije – 15–20 h; 3D modeliranje – 15–20 h; Zapleši s robotom – 25–35 h; Obaranje ruku na robotski način – 15–20 h) prilagođeno dobi i interesima učenika, uz mentorsku podršku Stemi tima i materijale na Stemi LAB platformi.

Vibe coding liga Hrvatske

Nositelji: Darko Račić

Ciljevi:

- sudjelovati u nacionalnom projektu Vibe coding liga Hrvatske koji provodi Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM, Croatian Makers) uz potporu Telemacha Hrvatska i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
- razviti praktične kompetencije učenika za izradu web aplikacija uz pomoć alata umjetne inteligencije – od ideje i definiranja zahtjeva, preko pisanja uputa (promptova) i iterativnog poboljšanja, do kritičkog vrednovanja rezultata
- poticati učenike da prepoznaju stvarni problem u školi ili zajednici i osmisle korisno digitalno rješenje
- razvijati timski rad, planiranje, komunikaciju i prezentacijske vještine te sigurno i etično korištenje umjetne inteligencije.

Namjena: Učenicima 4., 7. i 8. razreda iz informatičke grupe koji žele isprobati suvremeni pristup razvoju softvera (vibe coding) i predstaviti vlastitu aplikaciju na nacionalnom kreativnom izazovu. Rad u timovima uz mentora, pripremnim radionicama i strukturiranim kurikulumom IRIM-a.

Debates - The Power of Words!

Nositelji: Filipa Kljajić

Ciljevi: Razvijanje komunikacijskih i retoričkih vještina na engleskom jeziku. Razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja, razlikovanje mišljenja i pretpostavki od činjenica. Razvijanje sposobnosti argumentiranja stavova o temama povezanih sa svakodnevnim životom, tehnologiji, školstvu, svjetskim događajima i identitetu. Primjena znanja o logičkim greškama i znanje engleskog jezika u komunikacijskim situacijama u kojima učenik mora obraniti i potkrijepiti argument.

Namjena: Razvijanje učenikovih retoričkih vještina, razvijanje logičkog promišljanja i kritičkog mišljenja. Učenici razvijaju govorne kompetencije, odnosno stječu samopouzdanje i sposobnosti jasnog izražavanja na engleskom jeziku. Učenici će se radom u paru ili grupi naučiti poštivanju i pažljivom slušanju drugih, tj. kako se kulturno neslagati s drukčijim stavovima. Ovaj projekt nastavak



je aktivnosti provedenih u prethodnoj školskoj godini, kada su učenici upoznati s različitim vrstama logičkih pogrešaka i osnovama kritičkog mišljenja. Dosad stečena znanja primjenjivat će u praktičnom kontekstu – pripremi i izvođenju debati.

Glazbeno-poetska večer

Nositelji: Tihana Havelka Tudaković, Sanja Volić Radić

Ciljevi: Uvježbavanje poezije, skladbi i pjesama za nastup, javni nastup, preuzimanje inicijative i rizika.

Namjena: Učenici se upoznaju s javnim nastupom u manjim skupinama, kreativno izražavaju, surađuju s drugima.

S Frankopanima za stolom

Nositelji: Brankica Koprivnjak

Ciljevi:

- sudjelovati u školskom projektu vezano za obilježavanje 75. godišnjice škole
- upoznati povijesne ličnosti, njihovu važnost te način života u određenom povijesnom razdoblju
- poticati znatiželju, maštu, kreativnost i timski rad.

Namjena: Projekt je namijenjen učenicima 2. posebnog odjela u svrhu uključenja obilježavanja 75. godišnjice škole istraživačkim radom i praktičnim aktivnostima u svrhu poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika te timski rad.

2. Etno dan - stare pjesme, novi naraštaji

Nositelji: Marijana Mijatović, Marina Radić, Osnovne škole Grada Zagreba i izvan njega, Zrinjevac d.o.o.

Ciljevi:

- njegovati tradiciju i razvijati svijest o važnosti očuvanja hrvatske kulturne baštine
- povezati učenike i mentore školskih folklornih skupina te poticati suradnju među školama
- razvijati interes za tradicijsku glazbu, ples, nošnje i običaje različitih hrvatskih krajeva
- razvijati kreativnost, odgovornost, samopouzdanje, timski rad i pripadnost zajednici
- omogućiti učenicima predstavljanje vlastitoga rada izvan škole i pred širom publikom.

Namjena: Projekt je namijenjen učenicima zainteresiranima za folklor i kulturnu baštinu, učenicima uključenima u školsku folklornu skupinu te školama koje žele zajednički predstaviti tradicijsku baštinu svojih krajeva.

Autoportret - susret s piscem

Nositelji: Marijana Mijatović

Ciljevi: Upoznavanje književnika i njegova književnoga rada; poticanje na čitanje književnih djela te izražavanje mišljenja o pročitanoj djelu; postavljanje pitanja potaknutih poznavanjem biografije književnika i njegova opusa.

Namjena: Namjena susreta s piscem jest poticanje interesa učenika za čitanje, književnost i stvaralačko izražavanje. Učenici će proširiti znanja o nastanku književnoga djela i procesu pisanja te biti potaknuti na vlastito književno i jezično stvaralaštvo. Upoznajući književnika čije su djelo pročitali, stvorit će se neposredni kontakt učenika s piscem.



Božićni sajam i priredba**Nositelji:** Kristina Meštrović, Ljiljana Mitić, Valentina Perić, Tanja Skiba

Ciljevi: Promicanje istinskih vrijednosti Božića: skretanje pozornosti s materijalističkog duha i darova na važnost obitelji, zajedništva, mira i ljubavi. Poticanje empatije i solidarnosti: razvijanje osjećaja za pomoć drugima, suosjećanje i prepoznavanje potreba ljudi u našoj okolini. Razvoj kreativnog izražavanja: poticanje dječje mašte dramskim (igrokazi), glazbenim (zbor, solisti), plesnim i recitatorskim izričajem. Uključivanje svih učenika (inkluzivnost): pružanje prilike svakom djetetu da pridonese zajedničkom uspjehu u skladu sa svojim mogućnostima i talentima. Suradnja s roditeljima i zajednicom: otvaranje vrata škole roditeljima, bakama, djedovima i lokalnim partnerima te dijeljenje blagdanske radosti.

Namjena: Praktična primjena znanja: omogućavanje učenicima da izradom rukotvorina, pisanjem scenarija, računanjem troškova i prodajom predmeta povežu teorijska znanja iz Likovne, Glazbene i Tehničke kulture, Hrvatskog jezika te Matematike. Vrednovanje izvannastavnog rada: pružanje javne pozornice i prostora učenicima koji pohađaju zbor, dramsku, likovnu sekciju ili školsku zadrugu kako bi prezentirali rezultate svog rada u prvom polugodištu. Otvorena vrata škole: povezivanje škole s roditeljima, skrbnicima, udomiteljima i lokalnom samoupravom u neformalnom, toplom okruženju, čime se jača povjerenje i partnerski odnos. Promocija ustanove: prezentacija rada škole široj javnosti i medijima kao kreativnog, poduzetnog i empatičnog centra lokalne zajednice. Razvijanje financijske i organizacijske pismenosti: učenici kroz vođenje štandova uče osnove marketinga, prezentacijskih vještina, timskog rada, upravljanja resursima i odgovornog rukovanja novcem (simboličnim donacijama).

Dan bez Veze (Off Day) - integrirani nastavni dan**Nositelji:** Kristina Meštrović, Ljiljana Mitić, Valentina Perić, Tanja Skiba

Ciljevi: Poticati učenike na aktivno učenje i stvaranje bez oslanjanja na digitalne izvore. Razvijati kreativnost, maštu, samostalnost i sposobnost rješavanja problema. Razvijati komunikaciju licem u lice, suradnju i socijalne vještine. Poticati korištenje knjiga, enciklopedija, tiskanih izvora, didaktičkih materijala i vlastitih iskustava. Razvijati koncentraciju, strpljenje i ustrajnost u radu. Osvijestiti učenike o važnosti ravnoteže između digitalnog i neposrednog iskustvenog učenja.

Namjena: Pokazati da se znanje može stjecati i kreativno primjenjivati različitim, nedigitalnim načinima. Aktivnosti se prilagođavaju dobi, sposobnostima i interesima učenika.

Dan broja pi**Nositelji:** Iva Alerić, Matea Odrčić

Ciljevi: Osvijestiti potrebu stalnoga učenja matematike. Otkrivati i poticati kreativne mogućnosti učenika. Učenik će moći izreći prvih nekoliko znamenaka broja pi, definirati broj pi, izraditi prezentaciju, izraditi plakat.

Namjena:

- popularizacija matematike
- učenje o broju pi
- razvijanje logičkog mišljenja
- povezivanje matematike s drugim područjima
- poticanje interesa za STEM područje.



Dani zdrave hrane - tematski tjedan**Nositelji:** Ljiljana Mitić

Ciljevi: Upoznati učenike s procesom nastanka kruha i značenjem žitarica u prehrani i životu ljudi. Razvijati zahvalnost prema hrani, prirodi i ljudskom radu. Upoznati tradicijske običaje i načine pripreme kruha i drugih proizvoda od plodova zemlje s posebnim naglaskom na kuhinju grofa Frankopana. Razvijati svijest o odgovornom odnosu prema hrani i smanjenju njezina bacanja. Poticati suradnju i zajedništvo te partnerstvo roditelja, učenika i Škole (učiteljica). Razvijati poštovanje prema tradicijskoj i kulturnoj baštini. Proširiti znanje o jabuci kao namirnici, kulturnom i vjerskom simbolu; razvijati zdrave prehrabene navike i istraživačku znatiželju; poštivanje obiteljske i zavičajne baštine te odgovorno korištenje hrane.

Namjena: Program je namijenjen učenicima 2. b razreda uz moguće uključivanje roditelja u izradi slastica i pečenju kruha te predstavljanju kuharice obitelji Frankopan. Svrha mu je praktična nastava i iskustvena radionica. Projekt se djelomično preklapa sa školskim projektom o Frankopanima.

Elmer - naš razredni prijatelj**Nositelji:** Kristina Daloš**Ciljevi:**

- razvijati osjećaj pripadnosti razrednoj zajednici i prihvaćanje međusobnih razlika
- poticati pismenost, usmeno izražavanje i kreativnost pričama o Elmeru
- povezati školu i dom aktivnošću „Elmer putuje kući“
- razvijati emocionalnu inteligenciju i prepoznavanje vlastitih i tuđih osjećaja.

Namjena: Učenicima 1. b razreda radi jačanja osjećaja pripadnosti razrednoj zajednici, razvijanja tolerancije, prihvaćanja različitosti, empatije, suradnje i samopoštovanja pričama o sloniću Elmeru (autor David McKee). Projekt je namijenjen cjelovitom osobnom i socijalnom razvoju učenika prvoga razreda te njihovu lakšem i ugodnijem uklapanju u život razredne i školske zajednice.

Europski dan jezika (edukativna interaktivna radionica)**Nositelji:** Ljiljana Mitić, roditelji i gosti, inojezičari

Ciljevi: Razvijati interes za učenje stranih jezika i upoznavanje drugih kultura. Uočavati sličnosti i razlike među jezicima i kulturama. Razvijati jezičnu i međukulturnu kompetenciju. Poticati poštovanje prema višejezičnosti i jezičnoj raznolikosti. Razvijati svijest o važnosti jezika kao sredstva komunikacije i povezivanja ljudi.

Namjena: Poticanje na razmišljanje o ljudima koji su oštećenih osjetila i načinima kojima im možemo pomoći ili olakšati jednostavne životne aktivnosti i zadatke.

Gartlic – začinsko i ljekovito bilje u našem vrtu**Nositelji:** Ljiljana Mitić

Ciljevi: Upoznati učenike s vrstama začinskog i ljekovitog bilja koje se uzgaja u našem podneblju. Razvijati odgovoran odnos prema prirodi i živim bićima. Usvojiti osnovna znanja o uzgoju, njezi i uporabi biljaka. Razvijati istraživačke, praktične i motoričke vještine radom u školskom vrtu. Povezivati znanja iz prirode, biologije, prehrane, zdravlja i tradicijske kulture.

Namjena: Očuvati i prenositi znanja o tradicionalnoj uporabi biljaka.



Jezik osjetila (iskustvene radionice)**Nositelji:** Ljiljana Mitić

Ciljevi: Razvijati sposobnost opažanja i imenovanja osjetilnih doživljaja. Obogaćivati rječnik riječima kojima se opisuju boje, zvukovi, mirisi, okusi, dodir i pokret. Poticati izražavanje doživljaja i osjećaja različitim oblicima stvaralaštva. Razvijati senzornu osviještenost i pažljivo opažanje svijeta oko sebe.

Namjena: Povezivati osjetilni doživljaj s jezičnim, likovnim, glazbenim i drugim načinima izražavanja.

Naši roditelji i njihova zanimanja**Nositelji:** Tamara Valković, roditelji, predstavnici pojedinog zanimanja

Ciljevi: Povezati roditelje, učenike i školu u zajedničku aktivnost radi poticanja partnerskih odnosa. Upoznati učenike s različitim zanimanjima i njihovom ulogom u društvu. Razvijati poštovanje prema svakom zanimanju i uloženom radu. Povezivati školska znanja sa svijetom rada i svakodnevnim životom. Poticati učenike na istraživanje, postavljanje pitanja i predstavljanje rezultata. Razvijati svijest o različitim sposobnostima, interesima i profesionalnim putovima ljudi.

Namjena: Potaknuti interes za bavljenje raznim aktivnostima i prepoznavanje zanimanja za koje učenici posjeduju određene sposobnosti ili talente.

Prošlost grada Zagreba**Nositelji:** Haidi Čerkez, Matea Domitrović, Marta Magerl, Petra Oreški Dermšek

Ciljevi: Upoznavanje učenika s bogatom povijesnom i kulturnom baštinom grada Zagreba od najranijih zapisa do suvremenog doba, razvijanje istraživačkih vještina te poticanje domoljublja, očuvanja zavičajnog identiteta i kulturne svijesti. Uočiti, ponoviti i povezati sadržaje o kulturno-povijesnim spomenicima grada, prošlosti grada, povijesnim okolnostima, legendama, književnim djelima te povijesnim i književnim ličnostima. Prakticirati sposobnost zaključivanja i povezivanja nastavnih sadržaja.

Namjena: Aktivnost je namijenjena učenicima 3. a i b razreda s ciljem produbljivanja znanja o zavičajnoj povijesti. Istraživačkim radom i obilascima namijenjena je razvijanju kritičkog mišljenja, snalaženja u prostoru i vremenu te senzibilizaciji učenika za važnost očuvanja kulturne baštine i povijesnih spomenika vlastitoga grada.

S ruksakom kroz hrvatske gradove**Nositelji:** Julijana Šarić

Ciljevi: Istražiti, upoznati i dočarati ljepotu naše domovine i gradove u njima.

Primarni je cilj jačanje nacionalnog identiteta. Nadalje, osposobiti učenike za istraživanje, proučavanje i kritičko mišljenje te poticati suradnju među učenicima, njegovati moralnu, društvenu i gospodarsku svijest učenika.

Namjena: Namjena ovog projekta jest produbljivanje, sistematizacija i integracija znanja učenika o kulturno-povijesnoj baštini, prošlosti, geografskim obilježjima i administrativnoj podjeli Republike Hrvatske (županije, regije i gradovi). Projekt je namijenjen razvijanju učeničke samostalnosti, istraživačkih i prezentacijskih vještina metodom učenja otkrivanjem. Pružanjem potpune slobode u odabiru načina izlaganja, projekt potiče kreativnost, prepoznavanje vlastitih jakih strana i stilova učenja te jača samopouzdanje učenika pri javnom nastupu i prenošenju znanja vršnjacima.



S ruksakom kroz hrvatske gradove**Nositelji:** Ana Raić**Ciljevi:** Istražiti, upoznati i dočarati ljepotu naše domovine i gradove u njima.

Primarni je cilj jačanje nacionalnog identiteta. Nadalje, osposobiti učenike za istraživanje, proučavanje i kritičko mišljenje te poticati suradnju među učenicima, njegovati moralnu, društvenu i gospodarsku svijest učenika.

Namjena: Namjena ovog projekta jest produbljivanje, sistematizacija i integracija znanja učenika o kulturno-povijesnoj baštini, prošlosti, geografskim obilježjima i administrativnoj podjeli Republike Hrvatske (županije, regije i gradovi). Projekt je namijenjen razvijanju učeničke samostalnosti, istraživačkih i prezentacijskih vještina kroz metodu učenja otkrivanjem. Pružanjem potpune slobode u odabiru načina izlaganja, projekt potiče kreativnost, prepoznavanje vlastitih jakih strana i stilova učenja te jača samopouzdanje učenika pri javnom nastupu i prenošenju znanja vršnjacima.

Sigurna škola**Nositelji:** Ljiljana Mitić

Ciljevi: Razvijati znanja i vještine potrebne za sigurno ponašanje u svakodnevnim situacijama; osposobljavati učenike za prepoznavanje mogućih opasnosti i pravilno reagiranje; razvijati svijest o važnosti brige za vlastitu sigurnost i sigurnost drugih; poticati solidarnost, odgovornost i međusobno pomaganje.

Namjena: Projekt je namijenjen učenicima radi razvoja kulture sigurnosti, odgovornog ponašanja i osnovnih znanja o postupanju u različitim situacijama koje mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika. Provodi se u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem.

Sva zanimanja naših roditelja**Nositelji:** Ljiljana Mitić, roditelji, predstavnici pojedinog zanimanja

Ciljevi: Povezati roditelje, učenike i školu u zajedničku aktivnost radi poticanja partnerskih odnosa. Upoznati učenike s različitim zanimanjima i njihovom ulogom u društvu. Razvijati poštovanje prema svakom zanimanju i uloženom radu. Povezivati školska znanja sa svijetom rada i svakodnevnim životom. Poticati učenike na istraživanje, postavljanje pitanja i predstavljanje rezultata. Razvijati svijest o različitim sposobnostima, interesima i profesionalnim putovima ljudi.

Namjena: Potaknuti interes za bavljenje raznim aktivnostima i prepoznavanje zanimanja za koje učenici posjeduju određene sposobnosti ili talente.

Tjedan djeteta (integrirani tematski tjedan)**Nositelji:** Ljiljana Mitić

Ciljevi: Upoznati učenike s njihovim pravima, ali i odgovornostima. Razvijati svijest o važnosti sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja za svako dijete. Poticati izražavanje vlastitih potreba, mišljenja, osjećaja i želja. Razvijati samopoštovanje, samostalnost i odgovornost. Poticati suradnju, prijateljstvo, solidarnost i međusobno pomaganje.

Namjena: Prihvatanju različitosti među učenicima.



Tjedan školskog doručka

Nositelji: Marija Rendulić Požega, Haidi Čerkez, Matea Domitrović, Marta Magerl, Petra Oreški Dermišek

Ciljevi: Cilj programa podizanje je svijesti o važnosti nutritivnog bogatog doručka za školsko dijete, uz poseban naglasak na važnu ulogu školskih kuharica u očuvanju zdravlja djece. Razvijati svijest o odgovornom odnosu prema hrani i smanjenju njezina bacanja. Poticati suradnju i zajedništvo te partnerstvo roditelja, učenika i škole (učiteljica).

Namjena: Program je namijenjen učenicima 3. a i 3. b razreda. Svrha mu je praktična nastava i iskustvena radionica.

Tjedan školskog doručka - Doručak u glavnoj ulozi

Nositelji: Haidi Čerkez, Matea Domitrović, Marta Magerl, Petra Oreški Dermišek, Marija Rendulić Požega

Ciljevi: Cilj programa jest podizanje svijesti o važnosti nutritivnog bogatog doručka za školsko dijete, uz poseban naglasak na važnu ulogu školskih kuharica u očuvanju zdravlja djece. Osvijestiti učenike o važnosti doručka za energiju, koncentraciju, pamćenje i dobro raspoloženje prizmom filmske priče u kojoj je doručak glavni lik. Potaknuti redovitu konzumaciju doručka radi održavanja zdrave tjelesne mase i postizanja boljih rezultata u učenju.

Namjena: Projekt je namijenjen učenicima 3. razreda, učiteljima, razrednicima te stručnim suradnicima. Posebna namjena odnosi se na prepoznavanje i vršnjačku promociju rada školskih kuhara i kuharica. Projekt izravno odgovara na javnozdravstveni problem identificiran u podatcima HZJZ-a: gotovo trećina djece u Hrvatskoj ima prekomjernu tjelesnu masu ili debljinu, a značajan broj učenika preskače doručak. Projektom se želi dokazati da djeca koja redovito doručkuju u školi imaju bolji uspjeh i stabilnije zdravlje.

To nije zezancija, to je tolerancija

Nositelji: Ljiljana Mitić

Ciljevi: Razvijati razumijevanje pojmova tolerancije, poštovanja, prihvaćanja i različitosti. Prepoznavati različite oblike neprihvatljivog ponašanja, zadirkivanja, isključivanja i nasilja. Razvijati empatiju i sposobnost sagledavanja situacije iz perspektive druge osobe. Poticati nenasilno rješavanje sukoba i odgovorno ponašanje prema drugima. Razvijati kulturu dijaloga, suradnje i međusobnog uvažavanja.

Namjena: Služi za osnaživanje učenika za primjereno i prihvatljivo reagiranje u situacijama nepravde, isključivanja i nasilja.

Značajni matematičari

Nositelji: Iva Alerić, Matea Odrčić

Ciljevi: Poticati i razvijati kritičko razmišljanje o radu znanstvenika u području matematike. Koristiti multidisciplinarni pristup u proučavanju biografije i znanstvenog rada uzevši u obzir povijesni okvir u kojem je matematičar živio i djelovao. Poticati različite pristupe u istraživanju i kreiranju učeničkih radova. Razvijati sposobnost rada u grupama te razvoj komunikacijskih i organizacijskih vještina.

Namjena:

- upoznavanje važnih matematičara
- istraživanje



- popularizacija matematike.

Čitamo, maštamo, stvaramo!

Nositelji: Valentina Perić

Ciljevi: Poticanje i razvijanje kulture čitanja, razvoj mašte i kritičkog mišljenja, kreativno i umjetničko stvaralaštvo, bogaćenje rječnika i komunikacijskih vještina, razvoj empatije i emocionalne pismenosti.

Namjena:

- služi kao nadopuna redovnoj nastavi (osobito satima Hrvatskog jezika, Likovne i Glazbene kulture). Pomaže u ostvarivanju kurikularnih ishoda inovativnim i neformalnim metodama učenja čineći nastavu zanimljivijom
- namijenjen je poticanju cjelovitog razvoja djeteta – od intelektualnog (bogaćenje rječnika, razvoj pažnje i koncentracije) do emocionalnog i socijalnog razvoja radom u skupini i raspravom o književnim temama
- stvaranje poticajnog okruženja u kojem knjiga prestaje biti samo školska obveza, a postaje polazište za igru, istraživanje i kreativno izražavanje djeteta.

E-kreativac

Nositelji: Udruga Suncokret - OLJIN

Ciljevi: Osnažiti potencijalno darovite učenike za primjereno reagiranje u stresnim situacijama ojačavanjem grupne kohezije, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem na kretanje i kreativnost.

Namjena: Poticati učenike na suradnju, kretanje, kreativnost, te ih usmjeriti u prihvatljive oblike ponašanja. Upoznati roditelje s mogućnostima njihove djece te ih poticati na zajedničke aktivnosti. Upoznavanje učenika iz više škola na organiziranim događajima.

Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja (međunarodni projekt)

Nositelji: Dijana Abramović, Haidi Čerkez, Petra Oreški Dermišek, Barbara Sladić

Ciljevi: Poticanje čitanja među djecom i mladima te povezivanje učenika iz različitih škola i sredina zajedničkim čitanjem i upoznavanjem književnosti i kulture drugih krajeva.

Namjena: Razvoj čitalačkih navika i ljubavi prema knjizi, kreativni pristup doživljaju pročitanih djela, upoznavanje književnosti i kulturne baštine drugih naroda, suradnja učenika, učitelja i knjižničara, razvitak tolerancije, razumijevanja i prihvaćanja različitosti.

Daj šapi glas (nacionalni projekt)

Nositelji: Dijana Abramović, Matea Domitrović, Petra Oreški Dermišek, Barbara Sladić

Ciljevi: Sensibilizirati učenike o problemu napuštenih životinja i potaknuti odgovornije ponašanje prema kućnim ljubimcima kako bi se smanjio broj napuštenih životinja. Pomoći udrugama i skloništima volontiranjem, humanitarnim akcijama i prikupljanjem pomoći te razvijati kod učenika empatiju, odgovornost, kreativnost, komunikacijske i organizacijske vještine.

Namjena: Educirati i osvijestiti učenike o odgovornom odnosu prema životinjama te ih potaknuti na pomaganje napuštenim i nezbrinutim životinjama. Potaknuti odgovorno vlasništvo nad kućnim



ljubimcima, brigu i zaštitu životinja, ali istodobno educirati i aktivirati učenike da postanu odgovorniji i aktivniji članovi zajednice.

Bioblitz i knjižnice (nacionalni program)

Nositelji: Dijana Abramović, Marija Boromisa Mihaljević, Barbara Sladić, Suzana Stipković

Ciljevi: Nacionalni program Bioblitz u organizaciji NSK-a i u suradnji s Radnom grupom za građansku znanost ZKD-a osmišljen je „radi poticanja razvoja i provedbe aktivnosti građanske znanosti u knjižnicama organizacijom Bioblitz, prikupljanja podataka o biljnim i životinjskim vrstama na odabranome području poput parkova, vrtova, šuma, ili urbanih prostora u unaprijed određenom razdoblju...“ Ostvarenjem projekta postiže se cilj naveden u kurikulumu međupredmetne teme Održivi razvoj: „stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša, razvijanje kritičkoga mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost.“

Namjena: Aktivnost je namijenjena učenicima 6., 7. i 8. razreda, a sastoji se od uočavanja i snimanja što većeg broja biljaka i životinja iz vrta i dvorišta. Podatci se prikupljaju uz pomoć besplatne mobilne aplikacije iNaturalist.

Štokajča - 100 Frankopanovih riječi

Nositelji: Dijana Abramović, Marijana Mijatović, Tanja Skiba, Barbara Sladić

Ciljevi: Formiranje rječnika sastavljenog od 100 riječi koje je Fran Krsto Frankopan koristio u svojim književnim djelima, s objašnjenjima i ilustracijama; uvezivanje i opremanje rječnika kao fizičke knjige; prezentacija rječnika; upoznavanje književne produkcije i značenja Ozaljskog književnog kruga.

Namjena: Aktivnost je namijenjena učenicima polaznicima INA Zeleni knjižničari i Mali Zeleni knjižničari kao dio i podrška školskom projektu Tragovima Frankopana. Sastojat će se od riječi koje označavaju živa bića, prirodu i prirodne pojave. Rječnik će biti izdan u vrijeme obilježavanja Dana škole.

12.2. PROGRAMI

*NACIONALNI PROGRAM „SHEMA ŠKOLSKOG MLIJEKA“ – program Europske unije za opskrbu djece mlijekom i mliječnim proizvodima. Ovaj program dio je programa za poboljšanje dostupnosti hrane namijenjenih poboljšanju distribucije poljoprivrednih proizvoda i poboljšanju prehrambenih navika djece.

*NACIONALNI PROGRAM „SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA I POVRĆA“ – nastavak višegodišnjeg programa koji se provodi u našoj školi.

*PROGRAM „ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA“ – UNICEF-ov program prevencije nasilja u školama. Program nije usmjeren samo na prevenciju nasilja, već na stvaranje školskog ozračja pogodnog za razvoj djeteta i za sudjelovanje djece u aktivnostima prevencije nasilja. Osmislio ga je tim domaćih stručnjaka posebno okupljenih na ovom zadatku.

*PROGRAM PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA SIGURNOST U PROMETU – Poštujte naše znakove, Sigurni u prometu, Sa zebrom sigurno u školu, Prometnjak, Vidi i klikni.



13. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

TIM ZA DAROVITE

Tim za darovite jest stručno tijelo odgojno-obrazovne ustanove koje osniva ravnatelj ustanove, imenuje voditelja i stručnog koordinatora te ostale članove tima. Zadaća tima za darovite jest planiranje, organiziranje, identificiranje, provođenje, praćenje i vrednovanje sustavnog rada s darovitom djecom i učenicima te suradnja s roditeljima/skrbnicima darovite djece i učenika.

Voditelji i stručni koordinatori Tima: Marija Rendulić Požega, Sanja Mandić-Čorić, Snježana Antolić Paleček

Identifikacija potencijalnih darovitih učenika provodit će se primjenom psihodijagnostičkog testa NNAT te ljestvicama procjene. NNAT je test kojim se mjeri neverbalna kognitivna sposobnost. Testiranje će provoditi **vanjski psiholog**. U rad s potencijalno darovitom djecom uključit će se i učenici koji imaju mišljenje vanjskih institucija.

Za učenike identificirane kao potencijalno darovite, tijekom nastavne godine, organizirat će se aktivnosti za poticanje istraživačkih i kreativnih sposobnosti te ispunjavanje potencijala učenika. Za učenike identificirane kao visoko kognitivno sposobne, stručna će služba u suradnji s učiteljima organizirati aktivnosti (grupne radionice, odlasci u posjet institucijama...). Potencijalno daroviti učenici sudjelovat će i u organizaciji i provedbi školskih priredbi, projekata i događanja u kojima mogu zadovoljiti potrebe za kreativnim izražavanjem.



14. AKTIVNOSTI U ŠKOLI TIJEKOM NENASTAVNIH DANA

U nenastavnim danima organizirat će se čišćenje i uređenje okoliša i unutrašnjosti škole prema financijskim mogućnostima, a uz suradnju roditelja, kao i kulturno-sportske te obrazovne aktivnosti. Učitelji obavljaju poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada i poslove vezane za nesmetano funkcioniranje škole prema nalogu ravnatelja.



15. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Jedan od indikatora kvalitete škole i bitna pretpostavka održivosti obrazovnih promjena i reformi je suradnja s lokalnom zajednicom. Na taj se način Školski kurikulum obogaćuje osobitostima mjesta i okruženja u kojem škola radi i djeluje, posebno gradeći partnerske odnose na principima multikulturalnosti.

Brojni rizici današnjice, koje donosi vrijeme u kojem živimo i radimo, zahtijevaju da su uloge učitelja i roditelja u životima djece vrlo složene te isto tako zahtijevaju promjene i prilagodbe. Otvaranje škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici te poticanje partnerstva škole, roditelja i zajednice važno je i potrebno. Različitim aktivnostima, projektima i programima u kojima sudjeluju učenici, učitelji, roditelji i predstavnici lokalne zajednice postiže se cilj poticanja zdravog rasta i razvoja djece i mladih.

Škola i okolina su međusobno komplementarne cjeline. Suvremena uloga škole ne svodi se samo na obrazovanje i odgoj djece, već i na utjecaj na razvoj društvenih potencijala lokalne sredine. Škola ima snažan utjecaj na sadašnje i buduće građane. Stavove i vrijednosti koje djeca steknu u odgojno-obrazovnom procesu roditelji ili skrbnici u velikom broju slučajeva mogu implementirati i u svom domu (čak i odvajanje otpada te zdrav način života). Stoga je važno da se obrazovni proces ne provodi izolirano od stvarnosti, već da se oslanja i temelji posebno na lokalnim i lako dostupnim resursima.

Valja spomenuti različite oblike suradnje. Kvalitetna je suradnja s Centrom za kulturu na Peščenici KNAP, čije kazališne predstave posjećuju naši učenici i roditelji, a učenicima se nude brojni programi i radionice. Već nekoliko godina zaredom naši učenici sudjeluju u brojnim likovnim radionicama povodom Dana voda i Dana planeta Zemlje. Gradska četvrt Peščenica i Mjesni odbor Donje Svetice kontinuirano nam pomažu u sufinanciranju naših projekata i aktivnosti, a posebno u uređenju i opremanju okoliša škole. Posjetima, izložbama i natjecanjima surađujemo i s knjižnicom Silvije Strahimir Kranjčević koja je u našem susjedstvu.



16. ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE

Zadaća škole nije samo stjecanje i razvijanje znanja, sposobnosti i vještina nego i usvajanje vrijednosti, stavova i navika koji omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti. Školska kultura i odgojno djelovanje škole bitne su sastavnice kvalitete škole. U školi se osim učenja i poučavanja ostvaruju odgojni ciljevi koji se odnose na promicanje općih vrijednosti, razvijanje osobne odgovornosti za zdravlje, razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih, promicanje snošljivosti i poštovanje različitosti, razvijanje poduzetničkog duha, razvijanje ekološke svijesti, razvijanje sposobnosti za društveno djelovanje, za neposredno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom društvu.

Posebno treba istaknuti odgojno-socijalizirajuće sadržaje koji su sastavni dio svakodnevnog rada, a kojima se potiče usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućavaju cjelovit razvoj ličnosti učenika. Važno je stalno isticati da osnovni odgoj i obrazovanje sadrži etičku dimenziju prema kojoj osobne i društvene vrijednosti ispunjavaju život svakoga čovjeka. Zbog toga je važno učenike poučiti društveno prihvatljivim vrijednostima. Odgojno je djelovanje svih zaposlenika kontinuirano, od načina ophođenja prema učenicima u svim komunikacijama, ažurnog reagiranja na neprimjereno ponašanje učenika, koordinacije izvještavanja u vezi (učitelj – razrednik – roditelj – pedagog – ravnatelj), uz koordinaciju sa stručnom službom u školi i izvan nje. Provodi se na nastavi, na satu razrednog odjela, individualnim i grupnim razgovorima te dnevnim ophođenjem.

Svjesni smo koliko je odgojno djelovanje važno i tome se u našoj školi posvećuje pažnja različitim programima i akcijama. Jedan od načina jest i uključivanje djece u dobrotvorne akcije za pomoć bližnjima kojima je pomoć potrebna, koje se u našoj školi redovito i uspješno provode.

Škola je maksimalno otvorena prema lokalnoj zajednici i nastoji dobrom suradnjom djeci ponuditi kvalitetne sadržaje izvan nastave kako bi djeca imala mogućnosti razvijati svoje sposobnosti i vještine i kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme. Želimo da se djeca u školi osjećaju sigurno i zadovoljno, a da im obrazovni dio pruži kvalitetne mogućnosti daljnjeg školovanja. U tom smislu od škole se očekuje promišljanje i djelovanje o vrijednostima i dugoročnim odgojno-obrazovnim ciljevima.

17. PRIVITCI

- 17.1 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
- 17.2 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA
- 17.3 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA
- 17.4 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА – СОЦИЈАЛНОГ
PEDAGOGA
- 17.5 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE
- 17.6 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
- 17.7 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA
- 17.8 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- 17.9 PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA
- 17.10 ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM
- 17.11 PROGRAM PRIPREMNE NASTAVE HRVATSKOGA JEZIKA
- 17.12 SAMOVREDNOVANJE
- 17.13 GLOBALNI ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole:

1. Godišnji izvedbeni planovi i programi rada učitelja GIK-ovi
2. Individualizirani i prilagođeni edukativni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
4. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i čl. 29. Statuta Osnovne škole Frana Krste Frankopana, Ivanićgradska 24 - Zagreb, Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. na sjednici školskog odbora koja je održana 30. 9. 2026.

U Zagrebu 30. rujna 2026.

RAVNATELJICA:

Sanja Volić Radić, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Ivana Menalo, prof.



17.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA – šk. god. 2026./2027.

Područje rada		Mjeseci												Ukupno po području	
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		Uk.
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	20	1	0	0	8	0	0	2	0	1	18	18	68	131
	Izrada zaduženja učitelja i ostalih radnika škole	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	8	28	
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana	4	4	2	3	3	1	1	1	1	3	6	1	30	
	Sudjelovanje u planiranju i organizaciji nastave	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	5	
UPRAVNI, ADMINISTRATIVNI, FINANCIJSKI I KADROVSKI POSLOVI	Praćenje propisa, osiguravanje zakonitosti rada i usklađivanje općih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	13	78
	Praćenje realizacije financijskog plana i financijskog poslovanja škole	4	1	2	4	1	4	1	1	1	1	4	1	25	
	Kadrovski poslovi i osiguravanje potrebnih ljudskih resursa	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	8	25	
	Priprema i donošenje odluka te provedba odluka Školskog odbora i stručnih tijela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	15	
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE	Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole te suradnje s lokalnom zajednicom	4	1	3	1	1	4	1	4	8	2	1	1	31	175
	Praćenje zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Organizacija rada stručnih tijela i tijela upravljanja	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	Planiranje i praćenje	1	4	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	



	opremanja škole nastavnim sredstvima, pomagalicama i opremom															
	Praćenje tekućeg održavanja školske zgrade i okoliša te uvjeta sigurnosti	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	38	
	Organizacija i praćenje sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama	0	1	1	1	1	4	4	2	2	1	0	0	17		
	Osnivanje i koordiniranje rada potrebnih povjerenstava	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
RAD SA STRUČNIM TIJELIMA, TIJELIMA UPRAVLJANJA TE VIJEĆIMA RODITELJA I UČENIKA	Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	4	4	2	2	4	2	4	4	2	2	4	4	38	103	
	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	4	1	4	1	1	1	1	2	1	4	1	2	23		
	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	4	1	2	1	3	1	3	1	1	2	1	1	21		
	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	2	1	0	0	1	1	1	0	1	2	1	1	11		
	Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja te suradnja s Vijećem učenika	1	1	0	1	1	1	1	0	0	2	1	1	10		
PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	Praćenje redovite, izborne i drugih oblika nastave	8	4	24	24	18	16	26	24	10	4	0	0	158	411	
	Praćenje izvannastavnih aktivnosti	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	0	0	24		
	Praćenje rada razrednika i provedbe sati razrednika	2	4	4	4	4	8	6	6	4	2	0	0	44		
	Praćenje planiranja i realizacije izvanučioničke nastave	2	2	4	3	2	4	4	8	8	6	1	1	45		
	Praćenje rada, podrška i profesionalni razvoj učitelja i	8	2	4	2	2	2	4	4	2	2	0	2	34		

	stručnih suradnika, uključujući pripravnike														
	Osiguravanje optimalnih, sigurnih i inkluzivnih uvjeta za odgojno-obrazovni proces i potrebnih oblika potpore učenicima	8	8	8	8	4	8	12	4	8	4	0	2	74	
	Sudjelovanje u projektima i aktivnostima usmjerenima unaprjeđivanju kvalitete rada škole	2	4	4	4	2	2	4	4	4	2	0	0	32	
PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	Individualni i grupni rad s učenicima	4	2	4	2	4	4	4	8	8	2	0	0	42	269
	Individualni i grupni rad s roditeljima	5	4	4	4	4	4	4	8	8	2	0	0	47	
	Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima	4	4	4	6	4	4	4	8	8	2	2	2	52	
	Stvaranje pozitivnog, sigurnog i motivirajućeg radnog ozračja	6	8	4	8	4	4	4	4	4	2	8	4	60	
	Usmjeravanje i jačanje kvalitetnih međuljudskih odnosa	2	2	4	2	2	4	4	4	2	2	2	2	32	
	Razvijanje partnerskog odnosa škole i roditelja	4	2	4	4	4	4	2	2	4	4	1	1	36	
STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ	Praćenje stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja učitelja i stručnih suradnika	1	3	2	1	1	4	4	2	2	1	4	1	26	174
	Praćenje stručnog usavršavanja administrativno-tehničkih i ostalih radnika	1	3	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	17	
	Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj ravnateljice	16	22	20	4	4	8	24	8	8	4	8	5	131	
PRAĆENJE REALIZACIJE,	Praćenje realizacije Godišnjeg plana i	2	4	8	14	10	6	10	10	10	14	7	1	96	419



VREDNOVANJE I ANALITIČKI POSLOVI	programa rada škole i školskog kurikulumuma														
	Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije i evidencija	18	10	14	8	12	8	10	10	15	18	8	2	133	
	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, rezultata vrednovanja i pokazatelja kvalitete rada škole	1	1	2	2	4	3	6	6	4	16	8	1	54	
	Analiza suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom	1	2	2	1	4	2	4	2	4	8	4	1	35	
	Analiza suradnje s osnivačem, nadležnim tijelima i drugim institucijama	5	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	27	
	Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole na kraju polugodišta i školske godine	4	0	0	16	6	0	0	0	0	16	24	8	74	
OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI	Ostali i nepredviđeni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	264
	Godišnji odmor	0	0	0	40	8	40	0	16	8	16	40	72	240	
	Ukupno:	176	136	160	192	152	176	176	176	160	168	184	168	2024	

Ravnateljica: Sanja Volić Radić, prof.

17.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA za školsku godinu 2026./2027.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	lipanj - listopad	251
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, samovrednovanje rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	32
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	92
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumuma, statistički podaci		



REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
1.2.2.	Izrada godišnjeg i okvirnog mjesečnog plana i programa rada pedagoga		
1.2.3.	Planiranje i sudjelovanje u projektima i istraživanjima		
1.2.4.	Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	100
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama/daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju		
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima učenika		
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	22
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom školske godine	924
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	10
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića		
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		
2.1.3.	Suradnja s povjerenstvom za upis		
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	tijekom školske godine	6
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	tijekom školske godine	313
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima		
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-uvidi u nastavu		
2.3.2.1.	Redovni učitelji		
2.3.2.2.	Počelnici, novi učitelji		
2.3.2.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, provođenje aktualnih Pravilnika		
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		
2.3.3.1.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – sudjelovanje u realizaciji školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
2.3.4.1.	Rad u RV-u		

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
2.3.4.2.	Rad u UV-u		
2.3.5.	Rad u stručnom timu	tijekom školske godine	
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
2.3.8.	Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada		
2.3.9.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	tijekom školske godine	180
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
2.4.2.	Upis i rad s novim učenicima, učenicima s drugog govornog područja, azilantima		
2.4.3.	Rad s darovitim učenicima		
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
2.4.5.	Izrada programa opservacije, izvješća		
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	326
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima		
2.5.1.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		
2.5.1.2.	Vijeće učenika		
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima		
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem	tijekom školske godine	
2.5.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: logopedi, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	tijekom školske godine	
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima		
2.5.5.1.	Individualni rad s roditeljima		
2.5.5.2.	Vijeće roditelja		
2.5.6.	Suradnja s okruženjem		
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	tijekom školske godine	56
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja		
2.6.2.	Predavanja za učenike		
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
2.6.4.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, CISOK-om, školskom liječnicom	tijekom školske godine, listopad, svibanj, lipanj	
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć		
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	16
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite		
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava		
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema Godišnjem planu i programu rada škole	17
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	tijekom školske godine	131
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	tijekom školske godine	51



REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
3.1.1.	<i>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</i>		
3.1.2.	<i>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine</i>		
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	tijekom školske godine	80
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja		
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	tijekom školske godine	55
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	tijekom školske godine	30
4.1.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		
4.1.2.	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni - nazočnost		
4.1.3.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje		
4.1.4.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje		
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	tijekom školske godine	25
4.2.1.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		
4.2.2.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		
4.2.3.	Rad s učiteljima pripravnicima		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	tijekom školske godine	187
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	tijekom školske godine	12
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	tijekom školske godine	175
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji, e-Matica, e-Dnevnik		
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije		
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	224
6.1.	Nepredviđeni poslovi	tijekom školske godine	60
6.2.	Administrator eTur aplikacije -sufinanciranje prilagođenih troškova prijevoza pratitelja učenika s teškoćama u razvoju, prehrane i troškova posebnih nastavnih sredstava i pomagala učenika s teškoćama u razvoju		20
6.3.	Školski koordinator - AZOO - aplikacija za natjecanja	siječanj, veljača	60
6.4.	Školski koordinator za provedbu nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda. (od strane	ožujak	84

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
	NCVVO-a) - planiranje, priprema i organiziranje provedbe nacionalnih ispita u ožujku 2026. godine		
SVEUKUPNO			1792

Pedagoginja: Marija Rendulić Požega, univ. mag. paed.

17.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Stručni suradnik – logoped radi s djecom s teškoćama u jezičnom izražavanju, čitanju i pisanju, računanju, komunikaciji te na otkrivanju spomenutih teškoća radom sa svim učenicima škole. U radu sa školskim logopedom sudjeluju i učenici koji se školuju prema čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, a pohađaju nastavu u dva posebna odjela OŠ Frana Krste Frankopana. Rad školskog logopeda odvija se u zasebnoj prostoriji koja zadovoljava predviđene uvjete rada. Tjedna organizacija rada je planirana u Godišnjem planu i programu rada logopeda.

turnus A: ponedjeljak, četvrtak 8:00 – 14:00

utorak, srijeda, petak 12:30 – 18:30

tjedan B: svi radni dani 8:00 – 14:00

PODRUČJA RADA – VEĆE CJELINE :

1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima

1.1.1. Rad s djecom radi provođenja dijagnostičkog postupka

Različitim dijagnostičkim postupcima utvrđuje se vrsta i izraženost pojedinih teškoća učenika. Jednostavnije teškoće utvrđuje školski logoped primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala te uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja. U tu svrhu tijekom nastavne godine odvija se:

- trijažna logopedska dijagnostika učenika 1. – 4. razreda tijekom rujna i lipnja
- provjera usvojenosti tehnike čitanja kao i razumijevanja pročitane teksta za učenike 1. razreda nekoliko puta tijekom školske godine.

Kod učenika s jače izraženim, složenijim teškoćama u školi se obavlja trijažna dijagnostika te ih se nakon toga upućuje u specijalizirane ustanove. Školski logoped sudjeluje u izradi mišljenja o učeniku i prati tijek dijagnostičkog procesa. Nakon provedenih postupaka upoznaje roditelje i učitelje s rezultatima i zaključcima te poduzima mjere za realizaciju istih.



Kao stalni član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred, školski logoped radi na utvrđivanju stanja glasovno-govorne komunikacije djeteta, ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća, spremnosti za usvajanje vještina čitanja, pisanja, matematike. Također, kao član Stručnog povjerenstva sudjeluje u praćenju učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika radi utvrđivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja te primjerenih oblika pomoći, odluci o potrebi uključivanja pomoćnika u nastavi ili komunikacijskog posrednika, potrebi za uključivanjem učenika u pripremnu nastavu učenja hrvatskog jezika, kao i donošenju konačnog mišljenja.

1.1.2. Terapijski rad/logopedska podrška učenicima

Terapijski rad organizira se i realizira s učenicima s teškoćama u jezičnom izražavanju, čitanju i pisanju, računanju, komunikaciji kojima je potrebna dodatna pomoć školskog logopeda. U radu se koriste specifični oblici i metode, određeni ponajprije vrstom i jačinom teškoće. Organizacija rada uvjetovana je ponajviše školskim rasporedom učenika. Podrška se odvija u razrednom okruženju, a ponajprije se odnosi na potporu pri svladavanju nastavnih sadržaja i aktivnosti odnosno ponajviše pri pokazivanju naučenog.

1.1.3. Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima

Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci provode se ovisno o posebnostima djetetove osobnosti ili vrsti teškoća. Ove nastavne godine postupci će se odnositi na učenike s poremećajem tečnosti govora, učenike s izraženijim artikulacijskim poremećajima, učenicom s oštećenjem sluha te učenicima s poremećajem pažnje.

1.1.4. Skupni korektivni rad s učenicima

Skupni korektivni rad, ali ponajviše rad u paru, omogućavaju sličnosti teškoća većeg broja učenika te će se provoditi pri razvijanju predčitalačkih vještina, razvoju grafomotorike, poboljšanju tehnike čitanja te jezičnom izražavanju.

1.1.5. Ostali oblici posebnog odgojno-obrazovnog rada s učenicima

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetove emocionalne i socijalne zrelosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje i razvijanje higijensko-kulturnih navika (zajedničke igre, gledanje filmova, čitanje priča, odlazak na izlet, u kino ili kazalište, posjete društvenim ustanovama i slično).

1.2. Suradnja i rad s učiteljima

Suradnja i rad s učiteljima podrazumijeva:

- upoznavanje učitelja s postignutim rezultatima svih učenika trijažnom dijagnostikom



- upoznavanje učitelja s uzrocima, stupnjem i karakteristikama teškoća kod učenika
- prikupljanje i obradu podataka o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- sudjelovanje u izradi dokumenata vezanih za individualizirane postupke i prilagodbe sadržaja učenicima s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje u izradi posebnih programa uz individualizirane postupke
- izvješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala
- suradnju i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći
- upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- praćenje i unaprjeđivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- suradnju kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju.

1.3. Rad s roditeljima učenika

- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć kod ublažavanja ili otklanjanja teškoća
- upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom i postojećim Udrugama
- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće
- upoznavanje roditelja s izrađenim dokumentima vezanim za individualizirane postupke, prilagodbe programa, posebnim programom, uključivanje pomoćnika u nastavi ili komunikacijskog posrednika u rad s učenikom
- upoznavanje roditelja s dostupnim dijagnostičkim metodama
- upućivanje roditelja na specijalističke preglede koji pridonose lakšem određivanju teškoća i njihovom ublažavanju ili uklanjanju
- razgovori i savjetovanje roditelja djece pri pregledu za upis u prvi razred.

1.4. Suradnja s ravnateljem i stručnim timom

- suradnja pri izradi dnevnog i tjednog rasporeda rada, suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada školskog logopeda i škole
- dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole
- suradnja pri izradi prilagođenih i posebnih programa te osmišljavanju individualiziranih postupaka
- prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije
- suradnja pri realizaciji školskih i razrednih događanja
- suradnja kroz višedisciplinarni rad s učenicima i roditeljima



- sudjelovanje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju
- suradnja u pripremi i provedbi pregleda djece za upis u prvi razred.

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA

2.1. Planiranje i programiranje

Planiranje i programiranje obuhvaća izradu Godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom.

Predviđa se još:

- izrada izvedbenog plana i programa rada – obuhvaća područja rada, zadaće i satnicu prema školskom kalendaru
- izrada školskog kurikuluma
- sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi radi unaprjeđivanja rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima
- izrada plana tjednog i dnevnog dolaženja učenika na vježbe
- planiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- planiranje stručnog usavršavanja.

2.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima

Priprema za ostvarivanje programa neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima odnosi se na:

- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u verbalnom izražavanju, čitanju i pisanju, računanju
- izrade prijedloga nabave opreme i pomagala
- izrada instrukcijskih, ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala
- izrada ispitnog materijala za upis djece u prvi razred.

2.3. Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole

Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama odvija se kao:

- provođenje dijagnostičkog procesa u sklopu rada Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole pri Domu zdravlja Peščenica
- rad u Stručnim povjerenstvima u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika u svrhu određivanja primjerenog programa osnovnog odgoja i obrazovanja učenika te primjerenih oblika pomoći
- suradnja sa stručnim timovima specijaliziranih ustanova u koje se upućuju na obradu učenici s izraženijim teškoćama
- suradnja s društvenim ustanovama.



2.4. Stručno usavršavanje

Realizira se u okvirima individualnih i grupnih oblika rada (Učiteljska vijeća, seminari, savjetovanja, simpoziji, kongresi, stručna vijeća, komisije, grupe, sekcije, predavanja, praćenje stručne literature).

2.5. Vođenje dokumentacije o radu

- izrada i pisanje izvješća
- pisanje bilješki u e-Dnevnik
- vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i terapije
- pisanje logopedskog mišljenja.

2.6. Ostali poslovi i zadaće tijekom školske godine

Sudjelovanje u programima škole; poslovi vezani za početak i kraj školske godine; sudjelovanja na Učiteljskim i Razrednim vijećima; potpora i pratnja učenicima s teškoćama pri sudjelovanju u izvanučioničkoj nastavi; sudjelovanja u organizaciji te realizaciji natjecanja, stručnih skupova; izvješća o radu; neplanirani poslovi.

Rad kao koordinator pomoćnika u nastavi.

Rad kao koordinator u provedbi programa za učenike koji ne poznaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.

Rad kao predsjednik Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, odnosno učenika.

Rad u II. Stručnom povjerenstvu Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika za područje gradskih četvrti Maksimir, Donji Grad - Medveščak i Podsljeme.

Suradnja sa stručnim timom DV Cvrčak pri ostvarivanju zajedničkih projekata.

Zagreb, rujan 2026.

Školski logoped: Snježana Antolić Paleček, prof.



GLOBALNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA
ŠKOLSKA GODINA 2026./ 2027.

GLOBALNE ZADAĆE	GODIŠNJA SATNICA
1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1022
1.1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	708
1.1.1. Rad s djecom radi provođenja dijagnostičkog procesa te utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika	146
1.1.2. Terapijski rad / logopedska podrška	431
1.1.3. Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima	52
1.1.4. Grupni korektivni rad s učenicima	58
1.1.5. Ostali oblici posebnog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	21
1.2. SURADNJA S UČITELJIMA	118
1.3. RAD S RODITELJIMA	88
1.4. SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJIMA	108
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	762
2.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	51
2.2. PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	223
2.3. SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM USTANOVAMA	53
2.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	65
2.5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	113
2.6. OSTALI POSLOVI	257
UKUPNO :	1784



IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

PODRUČJA RADA		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ZBROJ SATI
1.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	99	117	103	95	91	85	102	106	117	74	13	20	1022
1.1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	72	88	80	68	68	60	72	76	80	44	-	-	708
1.1.1.	<i>Dijagnostika</i>	52	-	2	8	6	2	2	16	36	22	-	-	146
1.1.2.	<i>Terapijski rad / Logopedaska podrška</i>	12	69	60	48	48	43	56	48	31	16	-	-	431
1.1.3.	<i>Posebni individualni postupci</i>	2	6	6	5	4	5	8	6	8	2	-	-	52
1.1.4.	<i>Grupni korektivni rad</i>	4	10	10	6	8	8	4	4	2	2	-	-	58
1.1.5.	<i>Ostali oblici rada</i>	2	3	2	1	2	2	2	2	3	2	-	-	21
1.2.	SURADNJA S UČITELJIMA	10	10	9	10	8	10	11	12	12	10	6	10	118
1.3.	RAD S RODITELJIMA	8	10	6	9	7	6	8	9	15	10	-	-	88
1.4.	SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJIMA	9	9	8	8	8	9	11	9	10	10	7	10	108
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	77	59	57	81	61	75	74	70	43	94	43	28	762
2.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	11	4	4	5	4	4	4	3	1	4	2	5	51
2.2.	PRIPREMA ZA RAD	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	7	6	223
2.3.	SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM USTANOVAMA	5	4	3	5	6	4	5	5	4	7	2	3	53
2.4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	6	4	4	8	7	5	4	5	3	6	5	8	65
2.5.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	11	11	10	11	10	10	11	11	10	11	4	3	113
2.6.	OSTALI POSLOVI	22	14	16	30	15	32	28	24	5	45	23	3	257
ZBROJ SATI		176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48	1784

17.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA - SOCIJALNOG PEDAGOGA**ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.**

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.1.	Rano otkrivanje, dijagnosticiranje i praćenje učenika s problemima u ponašanju	Kontinuirano tijekom školske godine	726
1.2.	Socijalnopedagoški rad s učenicima: - učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja - učenici u riziku za razvoj problema u ponašanju.		
1.3.	Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju prema Školskom preventivnom programu		
2.	NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA		
2.1.	Stručna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima i članovima stručnog tima škole (pedagogom, logopedom) te ostalim dionicima - <u>ravnatelj</u> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja	kontinuirano tijekom školske godine	170 149



REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
	odgojno-obrazovnog stanja u školi - <u>učitelji</u> – dogovaranje o socijalnopedagoškim intervencijama s učenicima s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, savjetodavni rad s učiteljima - <u>stručni tim škole</u> – dogovori oko organizacije provođenja odgojno-obrazovnog rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju s učenicima te integraciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - suradnja s pomoćnicima u nastavi - mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s drugim pripravnicima ostalih profesija koji rade u školi.		
2.2.	Suradnja s roditeljima - individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika - predavanje i radionice za roditeljske sastanke.	kontinuirano tijekom školske godine	
2.3.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih: - ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja - ustanove socijalne skrbi - zdravstvene ustanove - policijske ustanove i pravosudni Organi - udruge (Suncokret-Oljin i Ambidekster klub) - organizacije civilnog društva (OCD) - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih - Agencija za odgoj i obrazovanje - Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet te druge stručne organizacije.	kontinuirano tijekom školske godine	60
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
3.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - sudjelovanje u izradi plana i programa rada s učenicima s problemima u ponašanju i učenju - izrada školskog preventivnog programa.	kontinuirano tijekom školske godine	40
3.2.	Pripreme za neposredan rad - priprema materijala za rad s učenicima - osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima - priprema radionica za učenike - priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke - priprema radionica i predavanja za aktive učitelja.		183
4.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE		
4.1.	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, odnosno učenika - Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, odnosno učenika/ Gradskog ureda (prema potrebi).	kontinuirano tijekom školske godine	15
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1.	Individualno usavršavanje - praćenje stručne literature, zakona i pravilnika - stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima.	kontinuirano tijekom školske godine	80
5.2.	Grupno usavršavanje - sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Učiteljsko vijeće i Razredna vijeća)		



REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
	- sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga i Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i drugih organizacija.		
6.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
6.1.	Dosje učenika	kontinuirano tijekom školske godine	171
6.2.	Dnevnik rada		
6.3.	e-Dnevnik		
6.4.	Izrada dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja		
6.5.	Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga, izvješće o Školskom preventivnom programu		
6.6.	Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije – Školski kurikulum, Godišnji plan i program škole		
7.	PROJEKTI I PROGRAMI		
7.1.	Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Službe za društvene djelatnosti, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta	kontinuirano tijekom školske godine	60
8.	OSTALI POSLOVI		
8.1.	Sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti škole	kontinuirano tijekom školske godine	130
8.2.	Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi		
8.3.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		
SVEUKUPNO			1784

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

Socijalna pedagoginja: Sanja Mandić-Čorić

17.5. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE – ŠK. GOD. 2026./2027.

VRSTA POSLOVA	OPIS POSLOVA	BR. SATI GOD.
Kadrovski poslovi	- izrada prijedloga normativnih akata - objava natječaja za slobodna radna mjesta - prijava potrebe za radnikom Gradskom uredu - kontaktiranje s HZZ-om - prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju - obavješćivanje kandidata po natječaju - izrada ugovora o radu, odluka	550 sati



VRSTA POSLOVA	OPIS POSLOVA	BR. SATI GOD.
	- prijave i odjave na HZMO i HZZO - prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOM-a - evidentiranje primljenih radnika - vođenje evidencije putnih naloga - izdavanje potvrda radnicima - izrada rješenja za godišnji odmor i odluka za slobodne dane - vođenje Matične knjige radnika - poslovi vezani za unos podataka u e-Maticu - vođenje osobnih dosjea radnika - Registar zaposlenih u javnom sektoru, ZGCOP - priprema za obračun plaća - vođenje radnih i sanitarnih knjižica - provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima - organiziranje i održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima radi rješavanja problema na njihovom radnom mjestu - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika.	
Normativno-pravni poslovi	- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o radu Školskog odbora i dr.) - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada - pripremanje i povremeno sudjelovanje u radu na sjednicama Školskog odbora - suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole - pravovremeno informiranje radnika škole o odlukama Školskog odbora.	560 sati
Administrativni poslovi	- primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. - izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi - vođenje arhive škole - nabavka potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije - vođenje i izrada statističkih podataka - suradnja s drugim školama, ustanovama i uredima državne uprave - poslovi vezani uz Shemu školskog voća i mlijeka - poslovi vezani uz Školski medni dan - osiguranje učenika - poslovi službenika za informiranje - poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka.	574 sati
Ostali poslovi	- izdavanje potvrda učenicima - provođenje postupka izleta - rad sa strankama - stručno usavršavanje - ostali nepredviđeni poslovi.	100 sati

UKUPNO = 1784 sata

Tajnik: Marko Ljubek



17.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE za šk. god. 2026./2027.

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	PL. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST 1.1. PROGRAM KNJIŽNIČNE, INFORMACIJSKE, MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA 1.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 1.3. INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Rad s učenicima u čitaonici Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	981	tijekom školske godine tijekom školske godine	stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji
2. STRUČNI RAD 2.1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja Izveštaji o radu na kraju kalendarske/ nastavne godine Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad 2.2. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST Nabava knjiga i ostale građe Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis Oblikovanje e-kataloga Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Cirkulacija građe - posudba Uređivanje mrežne stranice knjižnice	223	tijekom školske godine	stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica, matična služba (KGZ)
3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika	134	tijekom školske godine	stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	PL. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih sati i školskih manifestacija Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima			
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima Prigodne radionice i aktivnosti vezane za velike obljetnice 4.1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom	267	tijekom školske godine	stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA Praćenje novih izdanja stručne literature i pedagoško-metodičke literature za nastavnike Sjednice Učiteljskog vijeća Suradnja s Matičnom službom Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima	179	tijekom školske godine	knjižničarka, ravnateljica, NSK, Matična služba, AZOO, HČD, HUŠK, HKD, ZKD

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	981
STRUČNI RAD	223
SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE	134
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	267
STRUČNO USAVRŠAVANJE	179
UKUPNO GODIŠNJE	1784

školske knjižničarke: Dijana Abramović i Barbara Sladić



17.7. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA u šk. god. 2026./2027.**POPIS POSLOVA**

Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja

1. Knjiženje poslovnih promjena u dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.

VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO

sati rada: 278

2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.

- a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
- b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
- c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
- d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
- e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA NASTANKU POSLOVNE PROMJENE

sati rada: 98

3. Sastavljanje financijskih izvještaja:

- a) Bilance
- b) Izvještaja o prihodima i rashodima, Primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
- c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
- d) Izvještaj o obvezama
- e) Bilješke

VRIJEME IZVRŠENJA: financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10. 4., 15. 7., 10. 10. tekuće godine te 31. 1. za godišnje izvješće prethodne godine.

sati rada: 185

4. Izrada financijskih planova

- a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje
- b) Operativni mjesečni planovi
- c) Tromjesečni financijski planovi
- d) Financijski plan na razini financijske godine
- e) Rebalans godišnjeg financijskog plana

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO, TROMJESEČNO I GODIŠNJE

sati rada: 174

5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

VRIJEME IZVRŠENJA: PROSINAC TEKUĆE GODINE

sati rada: 34

6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.

VRIJEME IZVRŠENJA: VELJAČA

sati rada: 42



7. Praćenje likvidnosti.
VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO sati rada: 25
8. Plaćanje obveza.
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI sati rada: 40
9. Izrada izlaznih faktura.
VRIJEME IZVRŠENJA: NASTANAK POTRAŽIVANJA sati rada: 7
10. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode.
VRIJEME IZVRŠENJA: DO 25. U MJESECU ZA PRETHODNI MJESEC sati rada: 25
11. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada - program COP-a i programa ZG COPA (boravak i vikend):
- a) osnovne plaće
 - b) bolovanje na teret poslodavca
 - c) smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada i sl.
 - d) posebni uvjeti rada
 - e) bolovanje preko 42 dana
 - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZO, isplata
 - izrada obrasca R-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a
 - f) naknade za trošak prijevoza
 - g) jubilara nagrada, otpremnine, pomoći i sl.
 - h) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora.
- VRIJEME IZVRŠENJA: OBRAČUN I ISPLATA VRŠI SE MJESEČNO.
ROK ZA DOSTAVU FINI JE DO 3. U MJESECU sati rada: 504
12. Obračun i isplata ugovora o djelu i školskog odbora.
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI sati rada: 10
13. Sastavljanje JOPPD obrasca.
VRIJEME IZVRŠENJA: DO 15. U MJESECU ZA PRETHODNI MJESEC sati rada: 16
14. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike.
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI sati rada: 16
15. Kontakti s Ministarstvom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvještaja i sl.).
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI sati rada : 85
16. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (obuhvaćena su četiri seminara na županijskom području te jedan seminar HZOŠ-a i jedan seminar UTIRUŠ).
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI sati rada: 100
17. Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih ekskurzija, školskih sportskih klubova produženog boravka i sl.
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI sati rada: 45

18. Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, Ministarstva i Grada, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Gradu i dr.).

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI

Sati rada: 100

SVEUKUPNO SATI

1784

RAČUNOPOLAGATELJ: Marija Valetić i Robertina Galić

17.8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj /i ŠPP: Sanja Mandić-Ćorić

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Frana Krste Frankopana u školskoj godini 2026./2027. ima 302 učenika u 16 razrednih odjela i dva posebna razredna odjela za učenike koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke članak 8. stavak 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/2015

Prema Rješenju o primjerenom programu obrazovanja školuje se 40 učenika.

U školi je zaposleno 5 pomoćnika u nastavi koji pružaju pomoć i podršku za 5 učenika.

Dio učenika živi u obiteljima koje su u tretmanu Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili odlaze po psihološku ili psihijatrijsku pomoć i podršku zbog različitih emocionalnih poteškoća.

U školskom preventivnom programu osobito se bavimo prevencijom vršnjačkog nasilja, prevencijom ovisničkih ponašanja te prevencijom školskog neuspjeha. Osnovno težište školskog preventivnog programa je poučavanje i uvježbavanje životnih vještina. Programi koji poučavaju djecu životnim vještinama pokazali su se najučinkovitijima u prevenciji rizičnih ponašanja. Takvi su programi sveobuhvatni i preveniraju širok spektar rizičnih ponašanja. Vježbajući životne vještine, djecu osnažujemo i potičemo ih da koriste te iste vještine u rizičnim situacijama i stoga ih je važno, što je češće moguće, integrirati u svoj odgojno-obrazovni sustav. Za promicanje i razvoj životnih vještina unutar školskog sustava zalaže se i Svjetska zdravstvena organizacija. Potreba za razvojem životnih vještina u djece direktno i indirektno je naglašena u Konvenciji o pravima djeteta. Vježbanje životnih vještina usmjereno je na razvoj psihosocijalnih vještina koje su potrebne kako bismo se nosili sa zahtjevima i izazovima svakodnevnog života zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje (Svjetska zdravstvena organizacija).

CILJEVI PROGRAMA:

Dugoročni ciljevi:

- preventivno djelovanje, odnosno prevencija društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilni oblici ponašanja, ovisnosti te ostala rizična ponašanja)
- osnaživanje djece i mladih kako bi izabirali zdrave stilove življenja i donosili odluke koje će ići u korist kako njihova zdravlja tako i odnosa s drugima (osobito u razdoblju adolescencije)



- usmjeravanje djece k osvještavanju svojih potreba i potreba drugih, te njihovo zadovoljavanje na način koji neće ugrožavati zdrav rast i razvoj, kako sebe tako i drugih
- osnaživanje roditelja kako bi dodatno razvijali svoje roditeljske vještine
- osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika.

Kratkoročni ciljevi:

- učenici/roditelji/učitelji na prihvatljiv način odgovaraju zahtjevima i izazovima svakodnevnog života zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje
- učenici bolje prihvaćaju sebe
- učenici bolje skrbe o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju
- učenici češće preuzimaju odgovornost za svoja ponašanja te znaju kako uvijek imaju mogućnost izbora
- učenici su uspješniji u rješavanju problema
- učenici su uspješniji u komunikacijskim i interpersonalnim vještinama
- učenici bolje prepoznaju svoje osjećaje i osjećaje drugih i bolje ih izražavaju
- učitelji su uspješniji u prepoznavanju i razumijevanju svojih potreba te potreba učenika.

AKTIVNOSTI:

Različitim preventivnim aktivnostima djecu nastojimo poučavati razvoju životnih vještina (komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućih izbora u stresnim situacijama).

Dio se poučavanja odvija i modulom Zdravstvenog odgoja odnosno Građanskog odgoja, a dio projektima koji se provode u školi.

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
HIGIJENA ZUBI	b)	a)	1. razredi	49	1 sat po odjelu	školska ambulanta i med. sestra
SIGURNO U PROMETU – MUP i HAK	b)	a)	1. razredi	49	1 sat po odjelu	djelatnici MUP-a i učiteljice
RADIONICE 2. RAZRED • Kako biti dobar prijatelj	a)	a)	2. razredi	34	3 susreta po odjelu	soc. pedagog



PROGRAM						
					tijekom školske godine	i razrednik
RADIONICE 3. RAZRED		a)	3. razredi	45	3 susreta po odjelu	soc. pedagoginja
- Je li sve što želimo sve što trebamo? - Piramida prijateljstva - Prihvatanje različitosti						
RADIONICE 3. RAZRED	a)	a)	3. razredi	45	tijekom školske godine	Udruga Suncokret-OLJIN
Radionica - OLJIN (Odgoj za ljubav i nenasilje)						
RADIONICE 4. RAZRED	a)	a)	4. razredi	46	tijekom školske godine	Udruga Suncokret-OLJIN
Radionica - OLJIN (Odgoj za ljubav i nenasilje)						
LARA – Trening socijalnih vještina	a)	a)	4. razred	46	10 susreta	soc. pedagoginja
- osnaživanje djece za snalaženje u svakodnevnim situacijama - unapređenje kvalitete odnosa						
RADIONICE 5. RAZRED	a)	a)	5. razred	27	tijekom školske godine	Udruga Suncokret-OLJIN
Radionica – MIZI (Moj izbor, zdravi izbor)						
POZITIVNA SLIKA O SEBI	a)	a)	5. razred	27	4 radionice tijekom školske godine	soc. pedagoginja
- prihvatanje sebe takvog kakav jesam - jačanje međusobnih odnosa						
PUBERTET		a)	5. razredi	27	1 sat po odjelu (ukupno 3 sata)	školska liječnica
RADIONICE 6. RAZRED	a)	a)	6. razred	28	3 radionice tijekom školske godine	soc. pedagoginja
- Piramida prijateljstva - Prijateljstvo - Osnovne psihološke potrebe						
RADIONICE 6. RAZRED	a)	a)	6. razred	28	tijekom školske godine	Udruga Suncokret-OLJIN
Radionica – MIZI (Moj izbor, zdravi izbor)						
PIA – prevencija ovisnosti i vandalizma	b)	a)	6. razredi	28	1 radionica	Policajska uprava
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I E-UPISI		b)	8. razredi	33	3 susreta po odjelu	razrednici i pedagoginja
PREVENCIJA NASILJA PUTEM ELEKTRONIČKIH MEDIJA	a)	a)	5. - 8. razr.	128	tijekom školske godine	pedagoginja, učitelji, kazalište Mali teatar, KNAP
predstava „S one strane interneta“						
NAUČITI KAKO UČITI	a)	a)	5. i 7. razredi	67	2 susreta po odjelu	pedagoginja
RADIONICA	a)	a)	4. i 5. razredi	73	1 susret	Centar za zdravlje mladih
Efikasno učim, manje se mučim						

PROGRAM						
						grada Zagreba
RADIONICA • Psihološka otpornost, štit otpornosti	a)	a)	6. i 7. razredi	68	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
RADIONICA • Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje	a)	a)	7. i 8. razredi	73	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
RADIONICA • U tuđim cipelama	a)	a)	7. i 8. razredi	73	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI • SR - Pušenje, droge, alkohol... • Biologija - plakati i PPT na navedenu temu • edukativna predstava		a)	7. i 8. razredi	73	tijekom školske godine	učiteljica biologije, razrednici, stručni suradnici
AMBIDEKSTER KLUB • preventivne radionice	b)	a)	5. - 8. razreda	128	1 radionica po odjelu	Ambidekster klub
AMBIDEKSTER KLUB • Moj zdravi stil	b)	a)	5. - 8. razreda	128	tijekom školske godine	Ambidekster klub
ČAKULA KROZ ŽIVOT • video prikaz (na temu ovisnosti, nasilja i uvažavanja različitosti)	b)	a)	5. - 8. razreda	128	prema potrebi razreda	soc. pedagoginja i razrednici
E-kreativac	a)	a)	4. i 5. razred	12	tijekom školske godine	Udruga Suncokret – OLJIN
KLUB MLADIH VOLONTERA		a)	3. - 8. razreda	8		P. Oreški Dermišek
ŠKOLSKI PLESOVI		a)	5. - 8. razreda	128		učenici 8. razreda i učitelji
Prijateljska pošta povodom Valentinova		a)	svi	302		razrednici
Svjetski dan ljubaznosti		a)	svi	302		učitelji i stručni suradnici
Svjetski dan tolerancije		a)	svi	302		učitelji i stručni suradnici
RAZREDNA PRAVILA • sprječavanje disciplinskih problema planiranjem pravila u razredu		a)	svi	302		razrednici i stručni suradnici

PROGRAM						
POMOĆ VRŠNJAKA VRŠNJACIMA U UČENJU		a)	svi	302	po potrebi	učitelji i stručni suradnici
HUMANITARNE AKCIJE - Humanitarni Božićni sajam - Dan kruha, Dan jabuka		a)	svi	302		razrednici i stručni suradnici
DAN RUŽIČASTIH MAJCA		a)	svi	302		učitelji i stručni suradnici
ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA		a)	svi	302		učitelji, stručni suradnici, Centar za pružanje usluga u zajednici Savjetovništvo Luka Ritz uz podršku Ureda UNICEF-a za RH

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
c)		1. razred	Predavanje „Krenimo i mi“	1 susret	Udruga Suncokret-OLJIN
c)		4. razred	Lara	1 susret	soc. pedagoginja
c)		8. razredi	Profesionalno usmjeravanje učenika Upisi u srednje škole	2-3 susreta	pedagoginja, CISOK
c)		1.- 8. razreda	Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
c)		1. -8. razreda	Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
c)		1. - 8. razreda	Vršnjačko nasilje - Kako prepoznati i pružiti podršku?	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
a)		roditelji od 1. - 8. razreda		prema potrebi	stručni suradnici i razrednici

a)		roditelji od 5. - 8. razreda	P(r)OVJERLJIVO – telefonsko savjetovalište za roditelje	tijekom školske godine	Ambidekster klub
----	--	---------------------------------	---	------------------------------	---------------------

RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
c)	a)	RV 4. razreda	LARA		soc. pedagoginja
a)	a), b), c)	svi učitelji	Podrška u vođenju i usmjeravanju djeteta	prema potrebi	stručni suradnici
a)	b)	svi učitelji	Profesionalno savjetovanje učitelja na dnevnoj bazi, razmjena informacija i kontakti/permanentno djelovanje stručnog tima u školi u koordinaciji sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	po potrebi	stručni suradnici (CZSS, školska ambulanta, polivalentni vanjski stručni timovi, visokoškolske ustanove i udruge)
d)	a)	svi učitelji	Tematska predavanja vezana za vođenje nastave, rad s djecom s teškoćama, stvaranje pozitivne razredne klime		učitelji, stručni suradnici, vanjski predavači
d)	a)	svi učitelji	Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
d)	a)	svi učitelji	Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
d)	a)	svi učitelji	Vršnjačko nasilje - kako prepoznati i pružiti podršku?	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba

17.9. PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet, već se odnose na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju. Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:



1. **Osobni i socijalni razvoj** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html
2. **Učiti kako učiti** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html
3. **Građanski odgoj i obrazovanje** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html
4. **Zdravlje** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html
5. **Poduzetništvo** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html
6. **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html
7. **Održivi razvoj** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

17.10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Vlada Republike Hrvatske je dana 15. studenoga 2012. godine donijela novi Akcijski plan uz Strategiju suzbijanja korupcije. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole jest **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**. Škola je, kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe, dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

U sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.).

U sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima



- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara.

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka.

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke.

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- organizacija radionica, tribina i debata na temu štetnosti korupcije u društvu
- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja (Sa zaključcima upoznati i Školski odbor.).

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja
- c) Školski odbor Škole



CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu
- godišnja evaluacija postignuća Škole u realizaciji ovog antikoruptivnog programa te njegovo dopunjavanje i ažuriranje.

17.11. PROGRAM PRIPREMNE NASTAVE ZA UČENIKE KOJI NEDOVOLJNO ZNAJU ILI NE ZNAJU HRVATSKI JEZIK – školska godina 2026./2027.

Naša je škola središte za provođenje pripreme nastave za učenike koji nedovoljno znaju ili ne znaju hrvatski jezik, za učenike osnovnih škola s područja Trnja i Peščenice.

Na taj oblik rada imaju pravo djeca državljani Republike Hrvatske koji se vraćaju iz inozemstva, djeca koja su članovi obitelji državljana država članica Europske unije, djeca pripadnici nacionalnih manjina te djeca stranaca čije obitelji imaju pravo boravka ili prebivališta u Republici Hrvatskoj. Uvjet za uključivanje u program pripreme nastave jest da učenici prethodno nisu završili predškolski program na hrvatskome jeziku ili najmanje jedan razred po programu na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Pripremna se nastava organizira jedan do dva sata dnevno u trajanju od sveukupno 70 sati. Učenik može istovremeno pohađati redovitu nastavu s ciljem socijalizacije i učenja jezika (djelomično ili potpuno). Ako učenik tijekom jednog ciklusa pripreme nastave ne svlada osnove jezika koje mu omogućuju praćenje nastave, istu ima obvezu pohađati još jedanput. Pripremnu nastavu u principu ostvaruje učitelj hrvatskoga jezika.

17.12. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

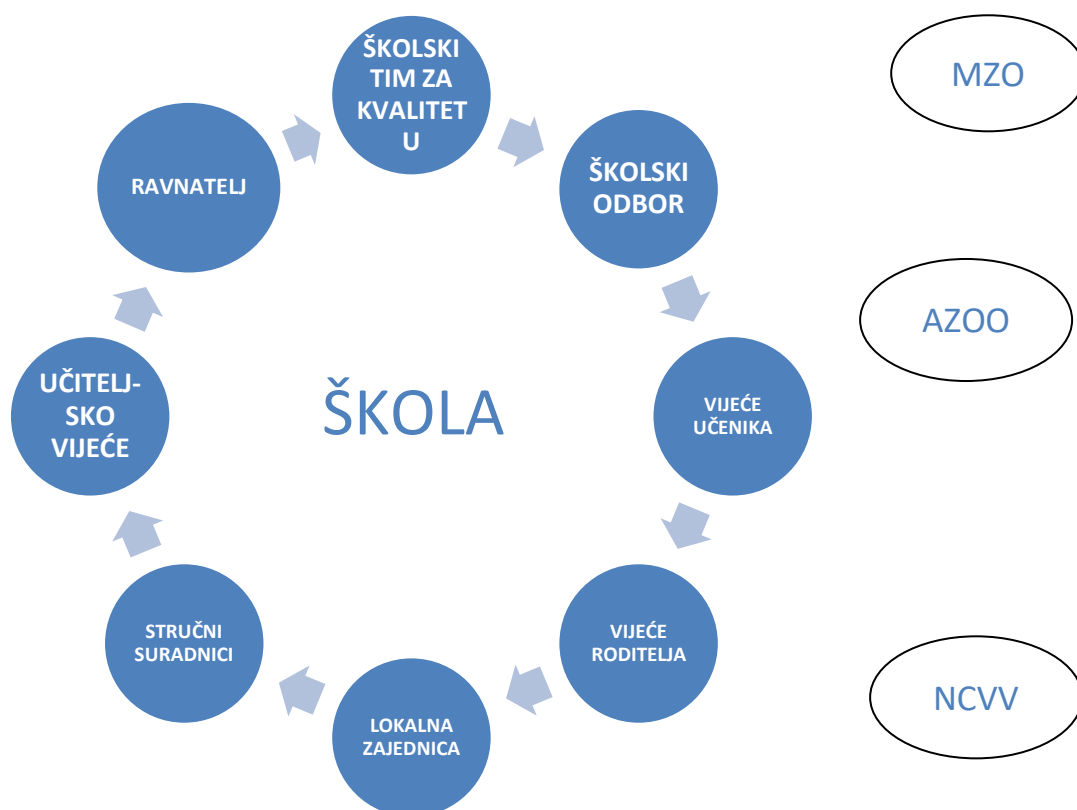
To je proces profesionalne refleksije kojim škole dobro poznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje svoga rada. Uspješno samovrednovanje škole proces je unaprjeđenja kvalitete koji se planira i ostvaruje unutar škole, a temelji se na uzajamnom povjerenju, vjeri u snagu vlastitoga razvoja i spremnosti djelatnika na samokritičnost bez vanjskih pritisaka (Bezinović 2010).

KATEGORIJE KVALITETE (INDIKATORI)		
	↓	↓
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	PROCESI UNUTAR ŠKOLE	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE
PODRUČJA UNAPREĐENJA	PODRUČJA UNAPREĐENJA	PODRUČJA UNAPREĐENJA
RAZREDNA NASTAVA PREDMETNA NASTAVA	- Odnos učenika prema drugim učenicima i školi - Odnos učenika i učitelja - Poučavanje i učenje - Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća - Odnos učitelja, roditelja i škole - Planiranje nastavnog procesa - Radno ozračje	- Organizacija nastave i rada - Materijalni uvjeti i opremljenost škole - Izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna nastava - Pedagoške mjere - Uključenost škole u projekte - Stručna služba - Suradnja s lokalnom zajednicom - Stručno usavršavanje djelatnika

SWOT ANALIZA - pomaže uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti

JAKE STRANE	SLABE STRANE
Energetska obnova škole – uvjeti rada Ekipiranost stručne službe Vanjski prostori – dodir s prirodom Tehnička opremljenost – pametne ploče Menadžment – promjene, izazovi Inkluzivna škola Školski vrt Jedna smjena Kontinuirano stručno usavršavanje učitelja	Sustav hlađenja u učionicama Prostor – jedna smjena Nedostatno praćenje i evaluacija Neujednačenost prof. razvoja Premalo prostora (kabineti, knjižnica, blagovaonica) Opremljenost namještajem Nedostatak prostora za priredbe i ostala kulturno-umjetnička događanja
MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
Korištenje novih strategija poučavanja Suradnja i timski rad Projektna nastava – projekti Veća uključenost lokalne zajednice Bolja opremljenost Školski vrt – osmisliti i planirati Proširenje unutarnjeg prostora – blagovaonica	Povećanje broja učenika – prostor (jedna smjena) Nedovoljna dosljednost i ustrajnost na održivosti postignutih ciljeva Nedovoljna angažiranost institucija izvan škole – pronalaženje stručnih kadrova

PROCES SAMOVREDNOVANJA – proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada



Radi trajnog unapređivanja kvalitete rada škole, za analizu i samovrednovanje, koristit će se svi pokazatelji uspješnosti odgojno-obrazovnog rada (rezultati ispita, ankete, upitnici).

17.13. GLOBALNI ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN - 2026./2027.

A. Poučavanje i učenje

Prioritetno područje unapređenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi	Rok ostvarenja	Osobe odgovorne	Mjerljivi pokazatelji
A – Poučavanje i učenje	Učiniti učenje preglednim, strukturiranim, zanimljivim, aktivnim i prilagođenim razvojnim potrebama učenika.	Planiranje nastavnih sati s jasno istaknutim odgojno-obrazovnim ishodima i kriterijima uspješnosti; primjena aktivnih metoda učenja; povezivanje sadržaja sa svakodnevnim životom; korištenje problemskih i istraživačkih zadataka; organiziranje individualnog, rada u paru i	Stručna literatura; predmetni i međupredmetni kurikulumi; digitalni obrazovni sadržaji; nastavna sredstva i pomagala; vrijeme za pripremu; stručna podrška stručnih suradnika.	kontinuirano tijekom školske godine: polugodišnja analiza do 31. siječnja 2027.; završna analiza do 30. lipnja 2027.	Svi učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, voditelji stručnih aktiva.	Najmanje 80% učitelja u pripremama planira aktivne metode rada i jasne kriterije uspješnosti; provedene najmanje dvije aktivnosti aktivnog učenja po razrednom odjelu mjesečno; rezultati ankete učenika pokazuju da učenici prepoznaju smisao i preglednost nastave; analiza uspjeha,

Prioritetno područje unapređenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi	Rok ostvarenja	Osobe odgovorne	Mjerljivi pokazatelji
		skupinama; redovito pružanje kvalitetne povratne informacije učeniku; korištenje primjera dobre prakse na stručnim aktivima.				izostanaka i pedagoških mjera; primjeri učeničkih radova i projektnih zadataka.
A – Poučavanje i učenje	Povećati aktivnu ulogu učenika u procesu učenja i razvijati njihove vještine organizacije učenja.	Upoznavanje učenika s ciljem sata, ishodima i kriterijima uspješnosti; vođenje bilješki o učenju; planiranje osobnih ciljeva; korištenje mapa učenja, portfolija, dnevnika učenja i izlaznih kartica; kratke refleksije na kraju nastavnog sata; razgovori o strategijama učenja; poticanje učenika da postavljaju pitanja i predlažu načine rada.	Obrasci za refleksiju i samovrednovanje; učenički portfoliji; digitalne platforme; vrijeme za razredne razgovore; podrška razrednika i stručnih suradnika.	Kontinuirano tijekom 2026./2027.; evaluacija na kraju svakog polugodišta.	Učitelji; razrednici; stručni suradnici.	Najmanje 70% učenika koristi barem jedan oblik praćenja vlastitog učenja; provedene refleksije učenika najmanje jednom mjesečno; vidljivi učenički portfoliji ili mape učenja; anketa pokazuje porast učenika koji znaju navesti što trebaju učiniti da bi napredovali.
A – Poučavanje i učenje	Unaprijediti suradničko ozračje i aktivnu komunikaciju u razrednom odjelu.	Uvođenje pravila suradničkog rada; radionice komunikacijskih i socijalnih vještina; rad u paru i skupinama s jasno podijeljenim ulogama; vršnjačka podrška u učenju; razredne rasprave; projekti koji povezuju učenike različitih sposobnosti i interesa.	Materijali za radionice; prostorni i vremenski uvjeti za grupni rad; podrška stručne službe; nastavna oprema.	Kontinuirano tijekom školske godine.	Razrednici; predmetni učitelji; stručni suradnici.	Smanjenje broja konflikata u razrednim odjelima; veće sudjelovanje učenika u grupnom radu; povratne informacije učenika o osjećaju prihvaćenosti i pripadnosti; evidencija radionica i projekata.

B. Edukacija za primjenu suvremenih strategija

Prioritetno područje unapređenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi	Rok ostvarenja	Osobe odgovorne	Mjerljivi pokazatelji
B – Edukacija za primjenu suvremenih strategija poučavanja i učenja	Aktivno uključiti učenike u kreiranje nastave, razvijati vještine rješavanja problema, samostalnoga učenja i kompetenciju „učiti kako učiti“.	Samorefleksija učitelja o vlastitoj nastavnoj praksi; izrada individualnih planova stručnog usavršavanja; stručna usavršavanja o poučavanju usmjerenom na učenika; radionice o aktivnom učenju, problemskoj nastavi, suradničkom učenju, istraživačkom učenju i projektnom radu; razmjena primjera dobre prakse; motivacijski razgovori s učenicima.	Vrijeme za pripremu i stručno usavršavanje; stručna literatura; financijska sredstva za edukacije; digitalni izvori; materijali za radionice; stručni suradnici; vanjski predavači prema mogućnostima škole.	Individualni planovi stručnog usavršavanja do 30. rujna 2026.; najmanje dvije stručne radionice do 31. svibnja 2027.; završna analiza do 30. lipnja 2027.	Ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktivna, učitelji.	Izrađeni individualni planovi stručnog usavršavanja za sve učitelje; održane najmanje dvije interne radionice; najmanje 80% učitelja sudjeluje u najmanje jednom obliku stručnog usavršavanja.
B – Edukacija za primjenu suvremenih strategija poučavanja i učenja	Razvijati kulturu profesionalne suradnje, refleksije i unapređivanja nastave.	Kolegijalno opažanje nastave; mentorsko opažanje nastave za učitelje pripravnike ili učitelje kojima je potrebna stručna podrška; evaluacijsko opažanje nastave; zajednička priprema nastavnih sati; razgovor nakon opažanja; dogovor o konkretnim mjerama poboljšanja; dijeljenje uspješnih iskustava na sjednicama stručnih aktivna.	Dogovoreni obrasci za opažanje nastave; vrijeme za posjete i refleksivne razgovore; atmosfera povjerenja; podrška ravnateljice i stručne službe; stručna literatura.	Opažanja tijekom godine; evaluacija do 30. lipnja 2027.	Ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktivna, mentori, učitelji.	Izrađen godišnji plan opažanja nastave; svaki stručni aktiv provodi najmanje jedno kolegijalno opažanje; evidentiran broj posjeta nastavi i refleksivnih razgovora; ispunjeni obrasci opažanja; učitelji u anketi procjenjuju opažanje kao korisnu podršku profesionalnom razvoju.

C. Znanja i vještine po predmetima

Prioritetno područje unapređenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi	Rok ostvarenja	Osobe odgovorne	Mjerljivi pokazatelji
C – Znanja i vještine iz pojedinih predmeta	Motivirati učenike za stjecanje znanja i razvijati kompetencije za samostalno učenje.	Primjena raznovidnih metoda: rješavanje problema, suradničko učenje, projektna nastava, istraživačko	Stručna literatura; obrazovni materijali; digitalni sadržaji; nastavna oprema; mogućnosti za terensku	Kontinuirano tijekom školske godine; analiza na kraju svakog polugodišta.	Svi učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, stručni suradnici, ravnateljica.	Evidencija primijenjenih metoda poučavanja; najmanje jedan projektni, istraživački ili problemski zadatak po predmetu/predmetnoj skupini tijekom godine; povratne informacije učenika i



Prioritetno područje unapređenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi	Rok ostvarenja	Osobe odgovorne	Mjerljivi pokazatelji
		učenje, terenska nastava, praktični rad, pokusi, debate, kvizovi, prezentacije i stvaralački zadatci; povezivanje sadržaja s interesima učenika; individualne konzultacije; savjetovanje učenika o strategijama učenja.	nastavu; vrijeme za konzultacije.			učitelja; povećan interes za izvannastavne aktivnosti, projekte, smotre i natjecanja.
C – Znanja i vještine iz pojedinih predmeta	Povećati razinu znanja i poboljšati predmetne vještine učenika.	Planirano ponavljanje i uvježbavanje; češće kratke provjere znanja s povratnom informacijom; analiza tipičnih pogrešaka; dopunska nastava; individualizirani rad; dodatna nastava za učenike s većim interesom i sposobnostima; pripreme za natjecanja i smotre.	Nastavni materijali; radni listići; digitalni kvizovi i vježbe; vrijeme za dodatnu i dopunsku nastavu; stručna podrška.	Planiranje do 30. rujna 2026.; provedba tijekom godine; završna analiza do 30. lipnja 2027.	Predmetni učitelji, učitelji razredne nastave, voditelji dodatne i dopunske nastave, stručni suradnici.	Analiza uspjeha po predmetima i razrednim odjelima; usporedba rezultata s prethodnom školskom godinom; manji broj negativnih ocjena; bolja prolaznost; veći broj učenika uključenih u dodatnu i dopunsku nastavu; evidencija dolazaka; rezultati na natjecanjima i smotrama, kada je primjenjivo.
C – Znanja i vještine iz pojedinih predmeta	Prilagoditi poučavanje interesima, mogućnostima i stilovima učenja učenika.	Diferencirani zadatci različite razine složenosti; izborni zadatci; vizualni, auditivni, praktični pristupi; prilagodbe za učenike s teškoćama; obogaćeni sadržaji za darovite učenike; suradnja učitelja i stručnih suradnika u	Individualizirani i prilagođeni materijali; podrška pomoćnika u nastavi; stručna literatura; vrijeme za timsko planiranje.	Kontinuirano tijekom školske godine.	Učitelji, stručni suradnici, pomoćnici u nastavi, razrednici.	Izrađeni i realizirani individualizirani postupci za učenike kojima su potrebni; vidljivi diferencirani zadatci u pripremama i učeničkim radovima; veća uključenost učenika; bolji individualni napredak učenika u odnosu na početno stanje; povratne informacije roditelja i učenika.

Prioritetno područje unapređenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi	Rok ostvarenja	Osobe odgovorne	Mjerljivi pokazatelji
		planiranju podrške.				
C – Znanja i vještine iz pojedinih predmeta	Razvijati istraživačke, stvaralačke i prezentacijske vještine učenika.	Planiranje istraživačkoga rada unutar redovite, dodatne i izvannastavne nastave; provođenje malih istraživanja, anketa, pokusa i projekata; izrada plakata, prezentacija, digitalnih sadržaja, izložbi i javnih predstavljanja; sudjelovanje u školskim i lokalnim projektima.	Knjižnični fond; digitalna oprema; računalni programi; materijal za pokuse i prezentacije; školska knjižnica; suradnja s ustanovama i lokalnom zajednicom.	Plan aktivnosti do 31. listopada 2026.; provedba do 31. svibnja 2027.; predstavljanje rezultata do 15. lipnja 2027.	Učitelji svih predmeta, knjižničar/ka, voditelji projekata, stručni suradnici.	Proveden najmanje jedan istraživački ili projektni zadatak na razini svakog razrednog odjela; izrađeni učenički radovi; javno predstavljanje rezultata; dokumentacija o provedbi; anketa učenika o iskustvu istraživačkog rada.

D. Vrednovanje napretka

Prioritetno područje unapređenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi	Rok ostvarenja	Osobe odgovorne	Mjerljivi pokazatelji
D – Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	Unaprijediti sustav vrednovanja primjenom jasnih, razumljivih i primjenjivih kriterija vrednovanja.	Dogovor unutar stručnih aktivna o elementima vrednovanja; izrada ili dorada kriterija za pisane provjere, usmena izlaganja, projektne zadatke, praktične radove i druge učeničke uratke; upoznavanje učenika i roditelja s kriterijima; primjena opisnih povratnih informacija; analiza usklađenosti kriterija s predmetnim kurikulumima.	Predmetni kurikulumi; pravilnici i smjernice za vrednovanje; obrasci rubrika; vrijeme za rad stručnih aktivna; stručna literatura; digitalni alati.	Kriteriji usuglašeni do 31. listopada 2026.; primjena tijekom školske godine; analiza do 30. lipnja 2027.	Svi učitelji, voditelji stručnih aktivna, stručni suradnici, ravnateljica.	Izrađeni ili ažurirani kriteriji vrednovanja za sve nastavne predmete; učenici i roditelji pravodobno upoznati s kriterijima; vidljivi i kriteriji uz vrednovane radove; anketa pokazuje da većina učenika razumije što se od njih očekuje; analiza ocjena i prigovora na vrednovanje.
D – Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	Sustavno primjenjivati vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje.	Formativne povratne informacije; izlazne kartice; kratke provjere razumijevanja;	Obrasci za samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje; portfolioji; digitalni alati; vrijeme u	Kontinuirano tijekom školske godine; kvartalna praćenja;	Učitelji, učenici, stručni suradnici, razrednici.	Najmanje dvije aktivnosti samovrednovanja po učeniku u svakom polugodištu;



Prioritetno područje unapređenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti	Nužni resursi	Rok ostvarenja	Osobe odgovorne	Mjerljivi pokazatelji
		razgovori o napretku; samovrednovanje; vršnjačko vrednovanje; portfolio; refleksivni dnevnik; učeničko postavljanje osobnih ciljeva; analiza vlastitih strategija učenja.	nastavnom procesu; stručna podrška.	završno vrednovanje u lipnju 2027.		najmanje jedna aktivnost vršnjačkog vrednovanja po predmetu ili predmetnoj skupini tijekom godine; učenički portfolio ili refleksije; rezultati anketa; evidentirani individualni ciljevi učenika; napredak u samostalnosti i odgovornosti prema radu.